

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLY TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI  
SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND DAVLAT  
UNIVERSITETI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND  
DAVLAT UNIVERSITETINING  
2023-2024-O‘QUV YILI UCHUN**

**ISH REJASI**

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLY TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI  
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI**

**“TASDIQLAYMAN”  
SamDU rektori  
XALMURADOV R.I.**

-----

**2023-yil 4-iyul**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI  
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING  
2023-2024-O‘QUV YILI UCHUN**

**ISH REJASI**

**Samarqand – 2023**

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2023-2024-o'quv yili uchun ish rejasi. – Samarqand, SamDU, 2023, 51 bet.

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2023-2024-o'quv yili uchun ish rejasi universitetning ish reglamentiga asosan tegishli soha prorektorlari tomonidan shakllantirilgan va universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev tomonidan umumlashtirilgan. Ish reja Samarqand davlat universitetining 2023-2024-o'quv yilida olib boriladigan faoliyati uchun mo'ljallangan va o'z ichiga universitet Kengashi hamda fakultetlar dekanlar va institutlar direktorlari kengashi yig'ilishlari kun tartibiga kiritiladigan masalalarni, yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy sohaga doir, o'quv-uslubiy, buyurtmachilar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni ishga taqsimlash va monitoringi, ilmiy-tadqiqot va innovatsiyalar, magistratura ta'limi, xalqaro hamkorlik, moliya-iqtisod sohasi, ichki nazorat va monitoring, axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va ulardan foydalanishga doir ish rejalarini qamrab olgan.

Ish reja universitet Kengashining 2023-yil 4-iyulda bo'lib o'tgan yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-bayonnoma).

#### **KELISHILGAN:**

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy  
ishlar bo'yicha birinchi  
prorektor **YO'LDOSHEV R.D.**

O'quv ishlari bo'yicha birinchi  
prorektor **SOLEYEV A.S.**

O'quv ishlari bo'yicha  
prorektor **UMIDULLAYEV Sh.U.**

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha  
prorektor **XUSHVAQTOV H.A.**

Xalqaro hamkorlik bo'yicha  
prorektor **AHATOV A.R.**

Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha  
prorektor **RAHMONOV I.U.**

Katta yuriskonsult **TURSUNOV A.**

Ilmiy kotib dotsent **BOLTAYEV M.**

## MUNDARIJA

|  |    |
|--|----|
| 1. Universitetning ish tartibi.....  | 5  |
| 2. Universitet Kengashi yig'ilishlari rejasi.....  | 7  |
| 3. Fakultetlar dekanlari va institutlar direktorlari kengashi yig'ilishlari<br>rejasi.....                     | 12 |
| 4. Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy, axloqiy-tarbiyaviy<br>ishlar rejasi .....                            | 15 |
| 5. O'quv-uslubiy ishlar rejasi .....   | 26 |
| 6. Marketing va talabalar bilan ishlash, bitiruvchilarni ishga taqsimlash<br>va monitoringi bo'yicha reja..... | 30 |
| 7. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va ularadan<br>foydalanish bo'yicha ish reja.....      | 35 |
| 8. Ilmiy tadqiqot va innovatsiyaga doir ishlar rejasi.....   | 37 |
| 9. Magistratura ta'limi bo'yicha ish reja.....   | 41 |
| 10. Ichki nazorat va monitoring bo'yicha ish reja.....   | 45 |
| 11. Xalqaro hamkorlik bo'yicha ish reja.....   | 46 |
| 12. Moliya-iqtisod sohasi bo'yicha ish reja.....   | 50 |

## 1. UNIVERSITETNING ISH TARTIBI.

| №   | O‘tkaziladigan tadbirlar   | Tadbir o‘tkaziladigan joy va vaqti   | Soati | Mas’ul   |
|-----|--|--|-------|--|
| 1.  | Universitet Kengashi yig‘ilishi.   | Har oy oxirgi hafta chorshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida   | 15.00 | Universitet Kengashi kotibi  |
| 2.  | Ma’naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtiruvchi universitet kengashi yig‘ilishi. | Har oy uchinchi hafta seshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida   | 15.00 | Yoshlar masalalari, ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo‘ldoshev |
| 3.  | Dekanlar va direktorlar kengashi yig‘ilishi.   | Har dushanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida                     | 15.00 | Universitet Kengashi kotibi  |
| 4.  | Ilmiy-texnik kengash yig‘ilishi.   | Har oy oxirgi hafta juma kuni 105-o‘quv xonasida                           | 15.00 | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo‘yicha prorektor<br>H.A.Xushvaqtoev                       |
| 5.  | Universitet o‘quv-uslubiy kengashi yig‘ilishi.   | Har oy to‘rtinchi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida     | 15.00 | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor<br>A.S.Soleyev                                   |
| 6.  | Universitet murabbiylari kengashi yig‘ilishi.  | Har oy birinchi hafta juma kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida       | 15.00 | Murabbiylar kengashi raisi   |
| 7.  | Universitet talabalari ilmiy jamiyati yig‘ilishi.  | Har oy 2-hafta payshanba bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida              | 15.00 | Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash bo‘limi boshlig‘i   |
| 8.  | “Yosh olimlar kengashi” yig‘ilishi.  | Har oy ikkinchi hafta juma kuni 105-o‘quv xonasida                         | 15.00 | Yosh olimlar kengashi raisi  |
| 9.  | Xotin-qizlar masalalari bo‘yicha kengash yig‘ilishi.   | Har oyning oxirgi hafta seshanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida | 15.00 | Xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi                                      |
| 10. | Universitet kasaba uyushmasi qo‘mitasi yig‘ilishi.   | Har oyning oxirgi hafta dushanba kuni bosh o‘quv binosi 105-o‘quv xonasida | 16.00 | Kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi<br>Sh.Mahmatmurodov                                       |
| 11. | Ma’naviyat kuni. Axborot soati.  | Har hafta seshanba kuni jadval asosida                                     | 9.30  | Ma’naviyat va ma’rifat boshqarmasi boshlig‘i, dekanlar                                     |
| 12. | Fakultetlar va institutlar kengashlari yig‘ilishlari.  | Har oyning ikkinchi hafta payshanba kuni fakultetlar va institutlarda.     | 15.00 | Fakultetlar, institutlar kengashlari raislari va kotiblari                                 |
| 13. | Fakultetlar, institutlar o‘quv-uslubiy kengashlari yig‘ilishi.                               | Har oyning ikkinchi hafta seshanba kuni, fakultetlar va institutlarda.     | 15.00 | Fakultetlar, institutlar o‘quv-uslubiy kengashlari raislari                                |
| 14. | Murabbiylar kengashlari yig‘ilishi.  | Har oyning birinchi hafta payshanba kuni, fakultetlarda                    | 15.00 | Murabbiylar kengashlari raislari   |
| 15. | Kafedralar yig‘ilishlari.  | Har oy birinchi hafta payshanba, kafedralarda                              | 15.00 | Kafedralar mudirlari   |
| 16. | Kafedralar ilmiy-uslubiy seminarlari.  | Har oyning oxirgi hafta payshanba kuni, kafedralarda                       | 15.00 | Ilmiy-uslubiy seminarlar raislari  |

|     |  |   |       |   |
|-----|--|---|-------|---|
| 17. | Talabalar uchun madaniy-ommaviy tadbirlar.                   | Rejada belgilangan sana va joylarda   | 15.00 | Fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari   |
| 18. | Bahs-munozara kechalari, uchrashuvlar tashkil etish.         | Har oyning shanba kunlari talabalar turar joylarida                               | 17.00 | Fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari   |
| 19. | Universitet badiiy havaskorlik guruhlari chiqishlari.        | Har oyning uchinchi hafta shanba kuni rejada belgilangan joylarda                 | 17.00 | Ma'naviyat va ma'rifat boboshqarmasi boshlig'i, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari |
| 20. | Professor-o'qituvchilar va talabalar uchun sport tadbirlari. | Har haftaning yakshanba kunlari belgilangan sport zallarda                        | 10.00 | Ma'naviyat va ma'rifat boboshqarmasi boshlig'i, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari |
| 21. | Bitiruvchilarning ishga joylashish monitoringi.              | Har chorak birinchi oy dekanlar va institutlar direktorlari kengashi yig'ilishida | 15.00 | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev   |

## 2. UNIVERSITET KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

| №                                | Masalalar nomi   | Masala uchun mas'ul  | Masalani tayyorlovchi                              | Ma'ruzachi  |
|----------------------------------|--|--|--|---|
| <b>Birinci majlis. Avgust.</b>   |  |  |  |   |
| 1.                               | Talabalar turar joylari faoliyati, talabalarni nizom talablari asosida joylashtirish, navbatchilik tashkil etish, to'lovlarning amalga oshirib borilishi to'g'risida.  | Boshqarma boshlig'i<br>I.Shermanov   | H.Nizomov  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev                      |
| 2.                               | Magistratura markazining yangi o'quv yilidagi vazifalari, 1-kurs uchun o'quv reja, ishchi o'quv reja, malaka talablarini tasdiqlash.   | Magistratura markazi boshlig'i   | Magistratura markazi boshlig'i                     | Magistratura markazi boshlig'i<br>N.N.Nizamova  |
| 3.                               | Universitet tomonidan ko'rsatilayotgan ta'lim va boshqa xizmat turlarining yangilangan narxlarini belgilash.   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor<br>I.U.Rahmonov                                    | Reja-moliya bo'limi boshlig'i                      | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor<br>I.U.Rahmonov   |
| 4.                               | Har xil masalalar.   |  |  |   |
| <b>Ikkinchi majlis. Sentabr.</b> |  |  |  |   |
| 1.                               | Fakultetlar va institutlar Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkilotlari faoliyati samaradorligini oshirish, yetakchilar saylovlarining tashkil etilishi.  | Universitet yetakchisi<br>A.Norboyev   | Universitet yetakchisi<br>A.Norboyev               | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev                      |
| 2.                               | Oliy ta'lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasida, ta'lim tizimini rivojlantirishning maqsadli ko'rsatkichlarida belgilangan vazifalar, PQ-82-sonli Qarorda belgilangan vazifalar ijrosi.               | O'quv uslubiy boshqarma boshlig'i, dekanlar, institutlar direktorlari, markazlar direktorlar | O'quv-uslubiy boshqarma                            | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor<br>A.S.Soleyev  |
| 3.                               | Ijro intizomi haqida (ta'lim sohasiga doir Qonunlar, Prezident va Hukumat qarorlari, vazirlik buyruqlari ijrosi, murojaatlar tahlili).   | Bo'lim boshlig'i<br>I.R.Pardayev   | Bo'lim boshlig'i<br>I.R.Pardayev                   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.R.Pardayev |
| 4.                               | Nufuzli xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan tashkil etilgan qo'shma ta'lim dasturlari asosida ilmiy xodimlar, mutaxassislar va talabalarni stajirovkaga yuborish hamda xorijiy OTMlari bilan almashinuv dasturlari. | Xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i  | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor<br>A.R.Ahatov | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor<br>A.R.Ahatov  |
| 5.                               | Har xil masalalar.   |  |  |   |

| <b>Uchinchi majlis. Oktabr.</b>   |  |  |   |  |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| 1.                                | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 19-martdagi PQ-6300-sonli Qarori ijrosi hamda talabalar bilan olib borilayotgan ma'naviy-ma'rifiy ishlar to'g'risida.   | Boshqarma boshlig'i<br>I.Shermanov   | Universitet yoshlar tashkiloti yetakchisi<br>A.Norboyev     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                | Yangi o'quv yilida o'qitiladigan fanlar bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlari, taqdimotlar va elektron resurslarni tayyorlash hamda ularning masofaviy ta'lim tarmog'iga kiritilish holati.   | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari,<br>RTTM boshlig'i                     | O'quv-uslubiy boshqarma,<br>RTTM                            | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor<br>A.S.Solejev                                     |
| 3.                                | Universitetda olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot ishlariga mablag' jalb qilish (xalqaro va respublika grantlari) masalalari.   | X.Haydarov   | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi                      | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha rorektor<br>H.A.Xushvaqto'v                          |
| 4.                                | Har xil masalalar.   |  |   |  |
| <b>To'rtinchi majlis. Noyabr.</b> |  |  |   |  |
| 1.                                | Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar, "Qalqon" jamoasi faoliyati to'g'risida.   | S.Hamdammov,<br>D. Nurvafojeva   | S.Hamdammov,<br>D.Nurvafojeva<br>A.Norboyev                 | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                | Magistrlik dissertatsiyalari, bitiruv malakaviy ishlari mavzulari va ilmiy rahbarlarni tasdiqlash.   | O'UB boshlig'i,<br>magistratura markazi boshlig'i                          | O'UB boshlig'i,<br>magistratura markazi                     | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor<br>A.S.Solejev                                     |
| 3.                                | Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarida o'qitiladigan fanlarning o'quv adabiyotlari bilan ta'minlanish holati va 2023-yilgi nashr rejasining bajarilishi.  | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari,<br>dekanlar, institutlar direktorlari | O'quv-uslubiy boshqarma                                     | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor<br>A.S.Solejev                                     |
| 4.                                | Har xil masalalar.   |  |   |  |
| <b>Beshinchi majlis. Dekabr.</b>  |  |  |   |  |
| 1.                                | "Yoshlarning milliy qadriyatlarga munosabati", "Ichki va tashqi tahdidlar, xavf-xatarlarga qarshi samarali kurashish vositalari", "Mafkuraviy immunitetni mustahkamlash"ga doir tadbirlar, "Axborot va murabbiylik soatlari"ning tashkil etilishi. | Boshqarma boshlig'i<br>I.Ch.Shermanov                                      | N.Murodov,<br>S.Saydullayev                                 | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                | Ilmiy tadqiqotchilik sohasida 2023-yilda erishilgan yutuqlar, muammo va vazifalar.   | X.Haydarov,<br>D.Xursanov  | Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha rorektor<br>H.A.Xushvaqto'v                          |



|                                  |  |   |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| 3.                               | Xalqaro jamg'armalar va tashkilotlarning ("Erasmus+", "Erasmus+ credit mobility", DAAD, MAGATE, Fullbright, TIKA, KOICA, JICA (NUPACE)) grant dasturlari va loyihalarida ishtirok etish holati.                        | Fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, xalqaro hamkolik boshqarmasi boshlig'i                           | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 4.                               | 2024-moliya yili uchun professor o'qituvchilarning shtat birliklarini kiritish me'yorlari, shtatlar birliklari sonini belgilash hamda universitet tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash.                                    | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  | Reja-moliya bo'limi boshlig'i, bosh hisobchi    | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  |
| 5.                               | Har xil masalalar.   |   |   |   |
| <b>Oltinchi majlis. Yanvar.</b>  |  |   |   |   |
| 1.                               | Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining buyruqlari, topshiriqlari, Hay'ati qarorlari ijrosi, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.R.Pardayev | Bo'lim boshlig'i I.R.Pardayev                   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.R.Pardayev |
| 2.                               | 2022-2023-o'quv yilida bitirganlarning mutaxassisliklari bo'yicha ishga joylashishi va kasbiy lavozimlari o'zgarishi monitoringi haqida.   | O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari   | O'quv-uslubiy boshqarma, dekanatlar             | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev   |
| 3.                               | Universitetning 2023-yil moliyaviy va xo'jalik faoliyati natijalari.   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  | RMB boshlig'i, bosh hisobchi                    | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  |
| 4.                               | 2023-2024-o'quv yili qabul komissiyasi faoliyati haqida.   | Qabul komissiyasi mas'uli   | Qabul komissiyasi                               | Qabul komissiyasi mas'ul kotibi   |
| 5.                               | Har xil masalalar.   |   |   |   |
| <b>Yettinchi majlis. Fevral.</b> |  |   |   |   |
| 1.                               | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 19-yanvardagi PQ-92-son Qarori ijrosi.  | Boshqarma boshlig'i I.Ch.Shermanov  | S.Yol'dosheva                                   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev                         |
| 2.                               | Universitetda yuqori malakali ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash samaradorligi, doktorantura instituti faoliyati tahlili.  | D.Xursanov  | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi                   | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqtoev   |
| 3.                               | Xorijning nufuzli oliy ta'lim muassasalari, hamkor OTMLaridan sohalar bo'yicha jalb etilgan professor-o'qituvchilar faoliyati hamda universitet professor-o'qituvchilarining xorijiy ta'lim muassasalarida olib borgan | Fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, xalqaro hamkolik boshqarmasi boshlig'i                           | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |

|                                    |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|
|                                    | mashg'ulotlari va seminar-treninglari.  |  |  |  |
| 4.                                 | Har xil masalalar.  |  |  |  |
| <b>Sakkizinchi majlis. Mart.</b>   |   |  |  |  |
| 1.                                 | Milliy qadriyatlar va urf-odatlarimizni o'zida jamlagan "Talabalik bahori" an'anaviy festivalining tashkil etilishi.  | Boshqarma boshlig'i<br>I.Ch.Shermanov  | A.Norboyev   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                 | Fakultetlar bo'yicha 2023-2024-o'quv yili kuzgi semestri reyting nazoratlari yakunlari tahlili.   | O'U B,<br>dekanlar,<br>institutlar<br>direktorlari   | O'quv-uslubiy boshqarma,<br>dekanatlar                                   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor<br>A.S.Soleyev                                     |
| 3.                                 | Magistrlik dissertatsiyalarining yozilish holati.   | Magistratura markazi   | Magistratura markazi   | Markaz boshlig'i<br>N.N.Nizomova   |
| 4.                                 | Har xil masalalar.  |  |  |  |
| <b>To'qqizinchi majlis. Aprel.</b> |   |  |  |  |
| 1.                                 | Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.  | Bo'lim boshlig'i<br>I.R.Pardayev   | Bo'lim boshlig'i<br>I.R.Pardayev   | Bo'lim boshlig'i<br>I.R.Pardayev   |
|                                    | Universitetda psixolog faoliyatini takomillashtirish, yoshlar bilan individual suhbatlar, muloqotlar olib borilishi haqida.   | R.Omonova  | R.Omonova,<br>O.Elmurodov  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                 | Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik va kadrlar buyurtmachilarining jalb etilish holati, bakalvriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari ishchi o'quv rejalari, dasturlarini tasdiqlash. | O'UB,<br>magistratura markazi boshlig'i,<br>fakultetlar dekanlari,<br>institutlar direktorlari | Birinchi o'quv-uslubiy boshqarma,<br>magistratura markazi,<br>dekanatlar | Birinchi o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i   |
| 3.                                 | Universitetning 2023-yilgi reyting ko'rsatkichlari va ularning fakultetlar kesimida qiyosiy tahlili.  | X.Haydarov,<br>D.Xursanov  | Ilmiy tadqiqotlar hamda innovatsion rivojlantirish boshqarmasi           | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor<br>H.A.Xushvaqto'v                         |
| 4.                                 | Har xil masalalar.  |  |  |  |
| <b>O'ninchi majlis. May.</b>       |   |  |  |  |
| 1.                                 | Universitet xotin-qizlari va gender tenglik masalalari bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.   | Rektor maslahatchisi<br>Sh.B.To'xliyeva  | Sh.B.To'xliyeva  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor<br>R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                 | Bakalvriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha talabalar amaliyotining tashkil etilish holati va uning samaradorligini oshirish.  | O'UB boshlig'i,<br>magistratura markazi boshlig'i  | O'quv-uslubiy boshqarma,<br>magistratura markazi                         | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor<br>A.S.Soleyev                                     |
| 3.                                 | Yakuniy davlat attestatsiyasi   | O'UB boshlig'i,  | O'UB,  | O'quv ishlari  |

|                                   |   |  |   |   |
|-----------------------------------|---|--|---|---|
|                                   | sinovlariga tayyorgarlikning borishi.   | magistratura markazi boshlig'i   | magistratura markazi                            | bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev   |
| 4.                                | Scopus va Science Direct tizimi axborotlaridan professor-o'qituvchilar, tadqiqotchilarning foydalanishlari va bu tizimlarga kirgan jurnallarda maqolalar chop etish masalalari.   | D.Xursanov   | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi                   | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v                           |
| 5.                                | Xorijida mutaxassislar malakasini oshirish va kadrlar tayyorlash bo'yicha qo'shma ilmiy laboratoriya, ta'lim markazlari tashkil etish, ularni malakali xorijiy professor-o'qituvchilar va mutaxassislar bilan ta'minlash. | Fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari xalqaro hamkolik boshqarmasi boshlig'i | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 6.                                | Har xil masalalar.  |  |   |   |
| <b>O'n birinchi majlis. Iyun.</b> |   |  |   |   |
| 1.                                | Yoshlar ittifoqi universitet boshlang'ich tashkiloti tomonidan amalga oshirilgan ishlar, volontyorlar, yo'nalish koordinatorlari faoliyati.   | Universitet yoshlar yetakchisi A.Norboyev  | A.Norboyev                                      | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev |
| 2.                                | Ijro intizomi haqida.   | Bo'lim boshlig'i I.R.Pardayev  | Bo'lim xodimlari                                | Bo'lim boshlig'i I.R.Pardayev   |
| 3.                                | Yakuniy davlat attestatsiyasi sinovlari, 2023-2024-o'quv yili bahorgi semestri reyting nazoratlarining dastlabki natijalari.  | O'UB, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari                                  | O'quv-uslubiy boshqarma, dekanatlar             | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev   |
| 4.                                | Xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar va erishilgan natijalar.  | Prorektor A.R.Ahatov   | Prorektor A.R.Ahatov                            | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 5.                                | Har xil masalalar.  |  |   |   |

**Eslatma:** Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Samarqand viloyati hokimligi topshiriqlari hamda universitetda amalga oshirilayotgan joriy ishlar zaruriyatidan kelib chiqqan holda rektor ko'rsatmasiga binoan universitet Kengashi yig'ilishi o'tkaziladigan sana va yig'ilish kun tartibidagi masalalarga o'zgartirishlar, qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

### 3. FAKULTETLAR DEKANLARI VA INSTITUTLAR DIREKTORLARI KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

| №   | Muhokama etiladigan masala   | Ijro muddati                                | Mas'ul  |
|-----|--|---|---|
| 1.  | O'quv jarayonining borishi, talabalar davomati va professor-o'qituvchilar faoliyati to'g'risida.   | Har hafta                                   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, o'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev  |
| 2.  | O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident va hukumat Farmonlari, Qarorlaridan kelib chiqadigan vazifalar.  | Har oyning oxirgi dushanbasi                | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i   |
| 3.  | O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi buyruqlari, Hay'at qarorlari, farmoyish va topshiriq xatlarining ijroga kiritilishi. | Har oyning birinchi dushanbasi              | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i   |
| 4.  | Ijro intizomi to'g'risida.   | Har oyning birinchi dushanbasi              | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i   |
| 5.  | Fuqarolarning ariza, shikoyat va boshqa murojaatlari tahlili.  | Har oyning ikkinchi dushanbasi              | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i   |
| 6.  | O'quv binolari va xonalarining o'quv yiliga tayyorgarlik darajasi bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.   | 2023-yil avgust                             | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  |
| 7.  | O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 32 yillik bayrami, bilimlar kuniga tayyorgarlik va uni o'tkazish.  | 2023-yil avgust                             | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari |
| 8.  | 2023-2024-o'quv yili o'quv jarayonining tashkil etilish holati.  | 2023-yil, sentabr                           | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev   |
| 9.  | Kafedralar bo'yicha o'quv yuklamalari taqsimoti va uning shtat birliklariga muvofiqlik holati.   | 2023-yil, sentabr                           | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev   |
| 10. | Fanlardan mustaqil topshiriqlar to'plami, taqdimotlar va elektron resurslarni tayyorlash hamda ularning masofaviy ta'lim tizimiga joylashtirilish holati.  | 2023-yil, sentabr                           | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari   |
| 11. | Ilmiy tadqiqot faoliyatining veb-sahifa orqali yoritib borilish holati.  | 2023-yil sentabr                            | Boshqarmalar boshliqlari<br>D.Xursanov, X.Haydarov  |
| 12. | SamDU "Ilmiy axborotnoma"si jurnali faoliyati to'g'risida.   | 2023-yil sentabr                            | Boshqarmalar boshliqlari<br>D.Xursanov, X.Haydarov  |
| 13. | Hamkorlikda amalga oshirilayotgan xalqaro qo'shma loyihalar va ular doirasida bajarilayotgan ishlar.   | 2023-yil sentabr                            | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 13. | Shartnoma asosida ta'lim olayotgan yuqori kurs hamda 1-kurs talabalari tomonidan o'quv yilining birinchi yarmi uchun shartnoma pullarining to'lanishi.     | 2023-yil sentabr va belgilangan muddatlarda | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  |
| 14. | Fakultetlar va kafedralar ilmiy seminarlari faoliyati to'g'risida.   | 2023-yil oktabr                             | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi boshlig'i D.Xursanov  |

|     |  |                    |  |
|-----|--|--------------------|--|
| 15. | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti nomidagi, nomdor Davlat stipendiyalari tanlovlariga nomzodlar tanlash va tayyorlash, 2023-2024-o'quv yili natijalari.  | 2023-yil<br>oktabr | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari   |
| 16. | Ustozlar va murabbiylar kuni bayramiga tayyorgarlik va uni tashkil etish.  | 2023-yil oktabr    | Boshqarma boshlig'i<br>I.Ch.Shermanov, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari   |
| 17. | Xorijiy mamlakatlarning ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar vakillari, chet el oliy ta'lim muassasalari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish, kelishuv shartnomalari, memorandumlar imzolash.       | 2023-yil<br>oktabr | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov  |
| 18. | Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilgan ishlar samaradorligi, "Qalqon" jamoasi faoliyati.   | 2024-yil<br>noyabr | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, universitet profilaktika inspektori   |
| 19. | YDAga tayyorgarlik bo'yicha vazifalar va ularning ijrosi.  | 2023-yil<br>noyabr | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev  |
| 20. | Universitetda Davlat dasturlari doirasida bajarilayotgan loyihalar natijalari tahlili.   | 2023-yil noyabr    | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 21. | Fakultetlarda ilmiy tadqiqotchilik bo'yicha hisobotlarni tayyorlash.   | 2023-yil<br>noyabr | Boshqarma boshliqlari<br>D.Xursanov, X.Haydarov  |
| 22. | O'zbekistondagi elchixonalar va xorijiy tashkilotlar vakolatxonalari homiyligida soha yo'nalishlari bo'yicha ko'ngilli mutaxassislarning jalb qilinishi.   | 2023-yil<br>noyabr | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov  |
| 23. | Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarining yakunga yetkazilish holati.  | 2023-yil<br>noyabr | Bosh muhandis  |
| 24. | 2023-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi prognozlarining bajarilish holati.   | 2023-yil<br>noyabr | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, reja-moliya bo'limi boshlig'i  |
| 25. | Talabalar, ishchi-xodimlar tomonidan xavfsizlik texnikasiga rioya qilish, kuz-qish mavsumida yong'in holatlari kuzatilishining oldini olish.   | 2023-yil<br>dekabr | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, fuqaro mehnat muhofazasi bo'limi boshlig'i   |
| 26. | 2024-yil uchun doktorantura va mustaqil izlanuvchilikka qabul natijalari to'g'risida.  | 2023-yil<br>dekabr | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi<br>(D.Xursanov, Sh.Xoliqulov)  |
| 27. | Fakultetlarda tashkil etilgan maxsus guruhlar bilan olib borilayotgan ishlar.  | 2023-yil<br>dekabr | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi<br>(D.Xursanov, Sh.Xoliqulov)  |
| 28. | Ijarada va TTJda yashovchi talabalar bilan olib borilayotgan ma'naviy-ma'rifiy, tarbiyaviy ishlar, talabalarning yashash va dars tayyorlash sharoitlarini o'rganish, ularning ma'lumot bankini yangilab borish yuzasidan amalga oshirilgan ishlar tahlili. | 2023-yil<br>dekabr | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, TTJ bo'yicha mutasaddilar |

|     |  |                 |  |
|-----|--|-----------------|--|
| 29. | Reyting nazoratlari va yakuniy baholashlarni o'tkazishga tayyorgarlik.   | 2023-yil dekabr | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev  |
| 30. | Magistraturada o'quv jarayoni hamda magistrantlarning ilmiy amaliyotlari.  | 2023-yil dekabr | Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova  |
| 31. | Universitetda axborot xizmati tomonidan amalga oshirilgan ishlar hisoboti  | 2024-yil yanvar | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, matbuot kotibiyati                              |
| 32. | 2024-yilda ta'lim tizimini rivojlantirishning maqsadli ko'rsatkichlari bo'yicha yuklatilgan vazifalar.   | 2024-yil yanvar | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev  |
| 33. | Universitet "Yosh olimlar kengashi" faoliyati to'g'risida.   | 2023-yil yanvar | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi (D.Xursanov)   |
| 34. | Nufuzli xorijiy universitetlar bilan tashkil etilgan qo'shma ta'lim dasturlari.  | 2024-yil yanvar | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov  |
| 35. | Yangi moliya yiliga tayyorgarlik ko'rish.  | 2024-yil yanvar | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov   |
| 36. | Kuzgi sessiya yakuniy nazoratlarining dastabki yakunlari to'g'risida.  | 2024-yil fevral | 1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i  |
| 37. | Talabalarning bo'sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish va o'tkazish bo'yicha sport musobaqalari o'tkazilishi ahvoli.                                    | 2024 yil fevral | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari |
| 38. | Universitetda 21-mart – Navro'z umumxalq bayramiga tayyorgarlik.   | 2024-yil mart   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari |
| 39. | 2023-2024-o'quv yili kuzgi semestri yakuniy nazoratlari natijalari.  | 2024-yil mart   | Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova  |
| 40. | 2024-2025-o'quv yili qabul rejasini aniqlash va yangi yo'nalishlar ochish.   | 2024-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 41. | Kuzgi sessiya bo'yicha yakuniy nazoratlarning natijalari tahlili.  | 2024-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 42. | 2024-2025-o'quv yili uchun qabul rejasi.   | 2024-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 43. | 2024-2025-o'quv yili uchun tayyorgarlik ishlarining borishi.   | 2024-yil mart   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 44. | Ilmiy laboratoriyalarda olib borilayotgan tadqiqotlarning amaliy ahamiyati.  | 2023-yil mart   | Boshqarma boshliqlari  |
| 45. | Universitet ilmiy salohiyatining fakultetlar kesimida tahlili.   | 2023-yil mart   | Boshqarma boshliqlari  |
| 46. | Xorijning nufuzli OTMLaridan ma'ruzalar o'tish, magistrantlar va doktorantlarga rahbarlik qilish uchun jalb etilgan professor-o'qituvchilar faoliyati. | 2024-yil mart   | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov  |
| 47. | Professor-o'qituvchilar darslari tahlili va o'quv jarayonining samaradorligini oshirish.   | 2024-yil aprel  | Ta'lim sifatini nazorat qilish inspeksiyasi boshlig'i, 2-O'UB boshlig'i  |

|     |   |                   |   |
|-----|---|-------------------|---|
| 48. | YDA sinovlari va MD himoyalari tayyorgarlik holati.   | 2024-yil<br>aprel | O'quv ishlari bo'yicha<br>birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 49. | "Bir ziyoli bir mahallaga ma'naviy homiy" tamoyili asosida mahallalarda (ijarada yashovchi va o'z uyida yashovchi talabalarni qamragan holda) madaniy va ma'rifiy tadbirlar, tanlov va loyihalar, sport musobaqalari tashkil etish. | 2024-yil<br>aprel | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, dekanlar, institutlar direktorlari                 |
| 50. | 2023-2024-o'quv yilining ikkinchi yarmi uchun shartnoma mablag'lari tushumi.  | 2024-yil<br>aprel | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov  |
| 51. | Universitet xotin-qizlar maslahat kengashi tomonidan talaba-qizlar o'rtasida olib borilayotgan ishlar to'g'risida.  | 2024-yil<br>may   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, xotin-qizlar ishlari bo'yicha rektor maslahatchisi |
| 52. | 2023-2024-o'quv yili bitiruvchilari ish o'rinlarini aniqlash va taqsimoti.  | 2024-yil<br>may   | Bo'lim boshlig'i<br>M.Tillayev  |
| 53. | Xorijiy OTMlari, jamg'armalar tomonidan e'lon qilinayotgan grant stipendiya tanlovlarida ilmiy xodim, doktorant, magistrant va talabalar ishtiroki.   | 2024-yil may      | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 54. | Xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan imzolangan shartnomalar doirasida amalga oshilayotgan ilmiy xodim va talaba almashinuv dasturlari ijrosi.  | 2024-yil iyun     | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov   |
| 55. | Bahorgi semestr yakuniy nazoratlarining dastlabki natijalari.   | 2024-yil iyun     | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev   |
| 56. | Kafedralar yuklamalari bajarilishi holati.  | 2024-yil iyun     | 1-O'UB boshlig'i Sh.Muranov   |
| 57. | Fakultetlarning yillik faoliyati to'g'risida hisobotlar.  | 2024-yil iyun     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari   |
| 58. | 2023-2024-o'quv yili bahorgi semestri YNlarining natijalari va YDA yakunlari.   | 2023-yil iyun     | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev   |
| 59. | 2024-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi yarim yillik rejasining bajarilish holati.  | 2023-yil iyun     | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, reja-moliya bo'limi boshlig'i   |

#### 4. YOSHLAR MASALALARI, MA'NAViy-MA'RIFIY, AXLOQIY-TARBIYAVIY ISHLAR REJASI.

| №  | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi   | Bajarish muddati | Mas'ul va ijrochilar   | Manba |
|--|--|------------------|--|-------|
| <b>I. Ma'naviy-axloqiy tarbiyaviy ishlar samaradorligini oshirishga doir tashkiliy ishlar.</b> |  |                  |  |       |
| 1.   | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning O'zbekiston Mustaqilligi munosabati bilan so'zlagan nutqida bildirilgan | 2023-yil sentabr | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, |       |

| <b>№</b>  | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi</b>   | <b>Bajarish muddati</b>         | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>  | <b>Manba</b>                                     |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|
|           | fikrlar va ularning yoshlar ijtimoiy hayotidagi ahamiyatini yoritib berish bo'yicha targ'ibot ishlarini tashkil etish. Mustaqillik darslari.  |                                 | boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati  |  |
| <b>2.</b> | Talabalar turar joylariga nizom talablari asosida joylashtirish, tozalik, moddiy texnik bazasini asrab avaylash, kafedralar kunlarini, navbatchilik, tadbirlar tashkil etish, to'lovlarning amalga oshirilishi.   | 2023-yil sentabr                | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari   |  |
| <b>3.</b> | 1-kurs talabalarini shart-sharoitlarga moslashtirish jarayonini tashkil etish: "1-kurs maktabi" tadbirlarini o'tkazish; talabalikka qabul qilinganlarning ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish; talabalarga tyutorlar birlashtirish.   | 2023-yil sentabr                | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, universitet psixologi, dekanlar, institutlar direktorlari  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>4.</b> | "Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tizimli yo'lga qo'yishda tyutorlarning o'rni va roli" mavzusida o'quv-seminarlar tashkil qilish. Universitet ustavi, ichki tartib qoidalar, "Odob-axloq qoidalari"ni tushuntirish.  | 2023-yil sentabr, har semestrda | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, matbuot kotibiyati   |  |
| <b>5.</b> | "Rahbar kadrlar, pedagoglar va talabalarining axloqiy sifatleri" mavzusida nazariy seminarlar o'tkazish va uning natijalari asosida tegishli tavsiyalar ishlab chiqish.   | Har chorakda                    | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari   |  |
| <b>6.</b> | Turli tanlov va musobaqalar (fan-ta'lim, badiiy, san'at, ijodiy, sport yo'nalishlari)ga talabalarni jalb etish, g'olib va sovrindor talabalar to'g'risida ma'lumotlar bazasini shakllantirish, taqdirlash tadbirlarini tashkil etish.   | O'quv yili davomida             | Prorektorlar Negmatova Sh., Xushvaqtov H., yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, psixolog, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati.  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>7.</b> | "Teatr – tarbiya maskani", "Vatan bo'ylab sayohat" shiori ostida qadimiy va boy tariximizni o'rganish, targ'ib etish, yoshlarda milliy g'urur tuyg'usini mustahkamlash maqsadida "Ajdodlar xotirasi yodimizda", "O'zbekiston – jannatmakon diyori", "Biz nechun sevamiz, O'zbekistonni" madaniy | O'quv yili davomida             | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |



| <b>№</b>   | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi</b>   | <b>Bajarish muddati</b>             | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>  | <b>Manba</b>                                     |
|------------|---|-------------------------------------|--|--|
|            | ekskursiyalarini tashkil etish.   |                                     | kotibiyati   |  |
| <b>8.</b>  | Universitetida tyutorlar faoliyatini takomillashtirish borasida olib borilayotgan ishlar.   | 2024-yil fevral                     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar faoliyati bo'yicha mas'ullar   |  |
| <b>9.</b>  | “Tinch va farovon yurtga bayramlar yarashadi” shiori ostida tarixiy sanalari va umumxalq bayramlarini yuqori saviyada va keng miqyosda tashkillashtirish.   | O'quv yili davomida                 | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari   | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>10.</b> | “Sport bizni birlashtiradi”, “Sport – salomatlik garovi”, “Jismoniy tarbiya va madaniyat zamonaviy talaba uchun asosiy mezon” shiori ostida tadbirlar tashkil etish.  | O'quv yili davomida                 | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, universitet sport klubi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>11.</b> | Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 24-sentabrdagi “Ijara huquqi asosida yashayotgan talabalar tomonidan to'lanadigan ijara to'lovlarini qoplab berish tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida”gi 605-sonli qarori ijrosi.  | 2023-yil sentabr -<br>2024-yil iyun | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlari, institutlar direktorlari, tyutorlar, TTJ bo'limi, psixolog  |  |
| <b>12.</b> | “Yoshlarning milliy qadriyatlarga munosabati”, “Ichki va tashqi tahdidlar, xavf-xatarlarga qarshi samarali kurashish vositalari”, “Jamiyatda mafkuraviy immunitetni mustahkamlash”, “Mening saylov huquqlarim” mavzularida “Axborot va murabbiylik soati”, davra suhbatlari tashkil etish | O'quv yili davomida                 | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi                           | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>13.</b> | Ijarada va talabalar turar joylarida yashovchi talabalar bilan olib borilayotgan ma'naviy-ma'rifiy, tarbiyaviy ishlar, talabalar turar joylari hamda ijarada yashayotgan talabalarining yashash va dars tayyorlash sharoitlarini o'rganish, ma'lumot bankini yangilab borish.             | O'quv yili davomida                 | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, psixolog, jamoat tashkilotlari, TTJ bo'limi, matbuot kotibi |  |

| №   | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi   | Bajarish muddati               | Mas'ul va ijrochilar   | Manba  |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| 14.   | Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tizimli yo'lga qo'yish bo'yicha kafedralar, jamoat tashkilotlari, yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti, guruh sardorlari hamda talabalar turar joylari faoliyati samaradorligini o'rganish.   | 2023-2024-yil                  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, dekanlar, institutlar direktorlari, ijtimoiy fanlar kafedralari, tyutorlar, psixolog, matbuot kotibiyati                              | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 15.   | Universitet xotin-qizlar va gender tenglik masalalari sektori tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar.  | 2024-yil may                   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, dekanlar, institutlar direktorlari, xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahatchi  |  |
| 16.   | Talabalar ota-onalarini ta'lim-tarbiya jarayoni bilan tanishtirish, muammolarini o'rganish va o'zaro hamkorlik asosida hal qilishga erishish, ota-onalar o'rtasida doimiy hamkorlikni ta'minlash maqsadida barcha akademik guruhlarda "Ota-onalar bilan muloqot maydoni" tadbirlari tashkil etish.   | 2023-yil sentabr-2024-yil iyun | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, tyutorlar, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 17.   | Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar samaradorligi, "Qalqon" jamoasining faoliyati.   | Har chorakda                   | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, profilaktika inspektorlari  |  |
| 18.   | Tarbiyaviy ishlarda ota-onalar, fuqarolarning o'z-o'zini boshqarish organlari, huquqni muhofaza qiluvchi idoralar bilan aloqalarni kuchaytirish va o'zaro axborot almashinuvini tizimli yo'lga qo'yish.  | 2023-yil 2024-yil              | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, tyutorlar, boshqarma, dekanlar, kafedralar mudirlari  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>II. Mamlakatimizda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-siyosiy, iqtisodiy islohotlar, qabul qilinayotgan qonun hujjatlarining mazmun va mohiyatini talabalar, professor-o'qituvchilarning keng qatlamlariga yetkazish</b> |  |                                |  |  |
| 19.   | Amalga oshirilayotgan islohotlar, xorijda ro'y berayotgan voqealar, yangi qabul qilingan qonunlar, Prezident, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, oliy ta'limga doir normativ-huquqiy hujjatlar va topshiriqlarning mazmun-mohiyatini tushuntirishga qaratilgan "Milliy tiklanishdan milliy yuksalish sari" mavzusida ma'rifat soatlari tashkil | 2023-yil sentabr               | Soha prorektorlari, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, TTJ bo'limi va tarbiyachi-pedagoglar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati  |  |

| №  | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi   | Bajarish muddati                      | Mas'ul va ijrochilar   | Manba  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  | etish.   |                                       |  |  |
| 20.  | Jamiyatda faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish, turli sohalarda olib borilayotgan islohotlarning yoshlar turmush tarziga ta'sirini o'rganish maqsadida "Ijtimoiy rivojlanish va daxldorlik tuyg'usi" mavzusida tadbirlar o'tkazish.   | 2023-yil sentabr-<br>2024-yil iyun    | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, tyutorlar, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 21.  | Universitet hududida, veb-saytlar hamda internetdagi sahifalarda: ko'rgazmali tasviriy-targ'ibot va tarbiyaviy vositalar, ilm-fan, ta'lim-tarbiya, innovatsiyalar, o'zlikni anglash va vatanparvarlik hamda jismoniy tarbiya, sport va kitobxonlikka oid shiorlar, hikmatli so'zlardan iborat bannerlar, devoriy lavhalar bilan ta'minlanishini tashkil etish.                   | 2023-yil                              | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, TTJ bo'limi boshlig'i, universitet psixologi, universitetdagi jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 22.  | Talabalarda milliy qadriyatlarga hurmat, mamlakat tarixiga daxldorlik hissini rivojlantirish maqsadida "Vatan kelajagi uchun barchamiz daxldormiz" shiori ostida tadbirlar o'tkazish.  | 2023-yil sentabr-<br>2024-yil iyun    | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, tyutorlar, universitet sport klubi, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 23.  | "O'zbek tiliga davlat tili maqomi berilgan kun" munosabati bilan "Davlat tili – milliy ma'naviyatimiz timsoli" mavzusida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar va tanlovlar tashkillashtirish.   | 2023-yil oktabr                       | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, tyutorlar, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>III. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 tashabbusni keng joriy etishga qaratilgan tadbirlar.</b> |  |                                       |  |  |
| 24.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan besh muhim tashabbus doirasida tadbirlar tashkil etish. 1-tashabbus: talabalarning musiqa, rassomchilik, adabiyot, san'atga bo'lgan qiziqishlarini oshirishga qaratilgan tadbirlar. "Yoshlar" teatr-studiyasi, milliy qo'shiq va raqs ansambli, "Akademik xor" kabi to'garaklar faoliyatini yo'lga qo'yish, ularni | 2023-<br>2024-<br>o'quv yili davomida | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, jamoat tashkilotlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, psixologlar, | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |

| №   | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi   | Bajarish muddati                   | Mas'ul va ijrochilar  | Manba  |
|-----|--|------------------------------------|---|--|
|     | zarur asbob-uskunalar bilan ta'minlash. "Tasavvurimda jonajon O'zbekistonim", "Teatr – ibrat maskani", "Nazm va navo" mavzularida tadbirlar o'tkazish; "Talabalar teatr studiyasi" festivali universitet bosqichini o'tkazish; talabalarning ijodiy ishlar ko'rgazmasi, yaratgan ishlanmalari va ma'rifiy targ'ibot aksiyasini o'tkazish; san'at arboblari, yozuvchilar, shoirlar, san'atkorlar bilan vebinar uchrashuvlar, mushoiralar, badiiy kechalar tashkil etish; "Men chizgan surat" ko'rgazmasini tashkil etish;   |                                    | jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati  |  |
| 25. | 2-tashabbus: sportning turli yo'nalishlari bo'yicha Osiyo, jahon va olimpiada chempionlari ishtirokida vebinar uchrashuv va mahorat darslarini o'tkazish; fakultetlarda dars mashg'ulotlaridan so'ng sport to'garaklari faoliyatini yo'lga qo'yish; talabalar o'rtasida jismoniy tarbiya va ommaviy sport-sog'lomlashtirish hamda sog'lom turmush tarzini shakllantirish bo'yicha treninglar, suhbatlar, ma'ruzalar o'tkazish; yoshlar o'rtasida "Sport bilan og'usiz hayot sari" shiori ostida sportning futbol, voleybol, stol tennisi, badminton, shaxmat va shashka turlari bo'yicha sport musobaqalari o'tkazish. | 2023-yil sentabr,<br>2024-yil iyun | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, tyutorlar, universitet sport klubi, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 26. | 3-tashabbus doirasida talabalar o'rtasida kompyuter dasturlash, robototexnika va kompyuter sporti (kibersport)ni ommalashtirish: IT-yo'nalishi bo'yicha talabalar o'quv kurslarini tashkil etish; talabalari tomonidan kompyuter dasturlash bo'yicha mashg'ulotlar, mahorat darslari tashkil etish.  | 2023-yil sentabr-<br>2023-yil iyun | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, tyutorlar, dekanlar, institutlar direktorlari, mutaxassis kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 27. | 4-tashabbus doirasida guruhlarda badiiy adabiyot taqdimotini tashkil qilish. Uning doirasida "Mening   | O'quv yili davomida                | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor  | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga                       |

| №          | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi   | Bajarish muddati                           | Mas'ul va ijrochilar  | Manba   |
|------------|--|--|---|---|
|            | <p>birinchi kitobim” ma’rifiy loyihasini o‘tkazish. Talabalarning ilmiy-ma’rifiy, badiiy, ensiklopedik va ilmiy adabiyotlarga bo‘lgan talabini qondirish maqsadida mamlakatimiz nashriyotlarida mavjud kitoblarning elektron katalogi bilan tanishtirish; o‘qituvchi va talabalar o‘rtasida “Eng kitobxon talaba”, “Eng kitobxon murabbiy”, “ARMning eng faol a’zosi” kabi ko‘rik-tanlovlar o‘tkazish; milliy va jahon mumtoz adabiyotining yuksak namunalarini targ‘ib qiluvchi “Kitob bu – mo‘jiza”, “Kitobga mehr – ma’naviyatga, ma’rifatga mehrdir” mavzularida “Kitob bayrami” va “Kitob yarmarkalari” tashkil etish; Axborot-resurs markaziga talabalarni faol jalb etish uchun tadbirlar uyushtirish; o‘zbek adabiyoti vakillari ijodi bilan tanishish va asarlarini mutolaa qilish hamda tavallud kunlariga bag‘ishlangan adabiy-badiiy kechalar tashkil etish.</p> |  | <p>R.D.Yo‘ldashev, yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat boshqarmasi, tyutorlar, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, axborot-resurs markazi, kutubxonalar, matbuot kotibiyati</p>  | <p>ajratilgan mablag‘lar</p>                            |
| <p>28.</p> | <p>5-tashabbus doirasida talabalarni tarbiyaviy jarayonlarga to‘liq qamrab olish, ularning bandligini ta’minlash, darsdan bo‘sh vaqtini samarali tashkil etish bo‘yicha amalga oshiriladigan ishlar: tikish-bichish, kashtachilik, milliy hunarmandchilik bo‘yicha tadbirlar tashkil etish, “Qizlar davrasi”, “Oilaga va turmushga tayyorlash” mavzularida seminar-treninglar o‘tkazish. Imkoniyati cheklangan talabalarning ijtimoiy moslashuvi uchun sharoitlar yaratishga qaratilgan “Oltin qanot” guruhi faoliyatini takomillashtirish. “Qizlarjon” klubi faoliyatini tizimli tashkil etish hamda guruhdagi lider qizlarni guruh va klub faoliyatiga mas’ul qilib biriktirish; Iqtidorli talaba-yoshlarning (Xalqaro va Respublika tanlovlari va musobaqalari, fan olimpiadalari, davlat mukofotlari, stipendiantlari,</p>   | <p>2023-yil sentabr-<br/>2024-yil iyun</p> | <p>Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor R.D.Yo‘ldashev, yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat boshqarmasi, tyutorlar, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, universitet psixologi, xotin-qizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati</p> | <p>Ma’naviy-ma’rifiy ishlarga ajratilgan mablag‘lar</p> |

| №   | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi  | Bajarish muddati                   | Mas'ul va ijrochilar   | Manba  |
|---|---|------------------------------------|--|--|
|   | “Zulfiya” mukofoti, “Nihol” va boshqa) erishgan yutuqlarini yuzaga chiqarish hamda o‘z tengdoshlariga o‘rnak qilishga doir tadbir tashkil etish.  |                                    |  |  |
| <b>IV. Talabalarda mutaxassislik madaniyati, kasb odobi va faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish bo‘yicha malaka-ko‘nikmalarni rivojlantirish yo‘nalishida amalga oshiriladigan ishlar.</b> |   |                                    |  |  |
| 29.   | Fakultetlarda 1-kurs talabalari bilan “Men tanlagan mutaxassislik” mavzusida davra suhbatlari o‘tkazish.  | 2023-yil sentabr                   | Boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, psixolog, xotinqizlar masalalari bo‘yicha rektor maslahatchisi   |  |
| 30.   | Talabalar huquqiy savodxonligini oshirish, ularning ta’lim sohasida amalga oshirilayotgan ishlarga nisbatan daxldorlik tuyg‘ularini shakllantirish va faol fuqarolik pozitsiyalarini rivojlantirish uchun korrupsiyaviy holatlarning kelib chiqish sabablariga qaratilgan tadbirlar o‘tkazish.                        | 2023-yil dekabr<br>2024-yil        | Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor R.D.Yo‘ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, jamoat tashkilotlari | Ma’naviy-ma’rifiy ishlarga ajratilgan mablag‘lar |
| <b>V. Dunyoda yuz berayotgan murakkab geosiyosiy va g‘oyaviy-mafkuraviy jarayonlarning mazmun-mohiyatini yoritish, turli tahdidlarga qarshi samarali g‘oyaviy kurash olib borish.</b>             |   |                                    |  |  |
| 31.   | Separatizm, millatchilik, shovinistik harakatlar, din niqobidagi ekstremizm, buyuk davlatchilik, “ommaviy madaniyat”, millatlararo totuvlik va dinlararo bag‘rikenglikka qarshi qaratilgan huquqbuzarlik kabi qator ichki va tashqi tahdidlarning oldini olish bo‘yicha targ‘ibot-tashviqot tadbirlari tashkil etish. | 2023-yil sentabr-<br>2024-yil iyun | Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor R.D.Yo‘ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, matbuot kotibiyati   | Ma’naviy-ma’rifiy ishlarga ajratilgan mablag‘lar |
| 32.   | Talabalar turar joylarida “Vatanimiz ravnaqi yo‘lida xalqimizga kamarbastamiz”, “Diniy bag‘rikenglik – ota-bobolarimizdan meros bo‘lgan milliy qadriyat” kabi mavzularda uchrashuvlar, davra suhbatlarini o‘tkazish.  | O‘quv yili davomida                | Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor R.D.Yo‘ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, TTJ bo‘limi, matbuot kotibiyati.  |  |
| 33.   | Harbiy mutaxassislarni jalb etgan holda “Vatanparvarlikni chinakam e’tiqodga aylantiraylik”, “O‘zbek yigiti – mustaqillik posboni” mavzularida davra suhbatlari   | O‘quv yili davomida                | Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor R.D.Yo‘ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari,             |  |

| <b>№</b>   | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi</b>  | <b>Bajarish muddati</b> | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>   | <b>Manba</b>                                     |
|------------|--|-------------------------|---|--|
|            | o'tkazish.   |                         | matbuot kotibi  |  |
| <b>34.</b> | “Yashash baxti”, Hayot bebaho ne'mat”, “Tiriklik oliy ne'mat” shiori ostida talabalar bilan davra suhbatlari va ijodiy ishlar tanlovi kabi madaniy-ma'rifiy tadbirlar haftaligi o'tkazish.   | 2023-2024-yil           | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati           | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>35.</b> | Notiqlik va boshlovchilikka qiziqadigan “Tashabbuskor talabalar tadbiri” (“TTT”) munozara klubi tadbirlarini, talabalarni qiynab kelayotgan muammolar xususida universitet rahbariyati bilan “Talaba va rahbariyat” uchrashuvlarini tashkil etish. | 2023-yil oktabr         | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati           |  |
| <b>36.</b> | Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar, talabalar huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, huquqbuzarlik, jinoiy harakatlarning oldini olish bo'yicha soha mutaxassislari ishtirokida ma'naviy-ma'rifiy va profilaktik tadbirlar tashkil etish.    | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati           | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>37.</b> | “Korrupsiyasiz hayot” tadbirlarini o'tkazish. “Korrupsiya – taraqqiyot kushandasi” mavzusida huquqni muhofaza qiluvchi organ xodimlari ishtirokida tadbirlar, vebinar davra suhbatlari tashkil etish.  | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati           | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>38.</b> | “Yoshlarning ma'naviy-axloqiy holatiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi huquqbuzarlik, giyohvandlik, axloqsizlik kabi muammolarni bartaraf etishning samarali yo'llari” mavzusida tadbirlar tashkil etish.   | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati           | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>39.</b> | Huquq-tartibot organlari xodimlari hamkorligida “Ogohlikni men qanday his etaman?”, “Agar ogohsan, sen...” mavzularida tadbirlar o'tkazish.  | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, Yoshlar ittifoqi yetakchilari, boshqarma boshliqlari, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibiyati | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>40.</b> | Talabalar universitet rektori va ma'muriyati bilan “Ochiq muloqot”larini tashkil etish.  | 2023-yil sentabr,       | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar   |  |

| <b>№</b>   | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi</b>  | <b>Bajarish muddati</b> | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>  | <b>Manba</b>                                     |
|--|--|-------------------------|--|--|
|  |  |                         | direktorlari   |  |
| <b>41.</b>   | Talaba-yoshlar o'rtasida "Korrupsiya kelajakka tahdid" mavzusida insholar tanlovi o'tkazish.   | 2023-yil noyabr         | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari   | Ajratilgan mablag'lar                            |
| <b>VI. Yoshlarda sog'lom dunyoqarashini shakllantirish, ularda axborot xurujlariga qarshi mafkuraviy immunitetni mustahkamlashga qaratilgan tadbirlar.</b> |  |                         |  |  |
| <b>42.</b>   | Internet maydonida ichki va tashqi tahdidlarga qarshi kurashishni ta'minlash bo'yicha dekanlar o'rinbosarlari, tarbiyachi-pedagoglar, tyutorlar va uslubchilar uchun "Internet maydonidagi ma'naviy tahdidlar va ularga qarshi kurashish" mavzusida turkum o'quvlar tashkil etish. | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati   |  |
| <b>43.</b>   | Universitetda psixologi faoliyatini tashkillashtirish, ruhshunoslar tomonidan yoshlar bilan individual suhbatlar, muloqotlar olib borilishini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibiyati   |  |
| <b>44.</b>   | Universitet telegram kanalida davlat va jamoat arboblarning hayoti, ilmiy, ijodiy, davlat va jamiyat rivoji yo'lida amalga oshirgan faoliyati; mashhur olimlar, yozuvchilar, madaniyat, san'at va sport sohasida yutuqlarga erishgan shaxslar haqida ma'lumotlar berib borish.     | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati   |  |
| <b>VII. Talabalar ota-onalari, davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yishga qaratilgan tadbirlar.</b>                                 |  |                         |  |  |
| <b>45.</b>   | Professor-o'qituvchilar, talabalar, ularning ota-onalari bilan rektorning "Ochiq muloqot" uchrashuvlarini o'tkazish.   | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari   |  |
| <b>46.</b>   | Universitet Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkilotlari faoliyati samaradorligini oshirish, 2023-2024-o'quv yiliga tayyorlash, yangi o'quv yili uchun yetakchilar saylovlarini o'tkazish.  | 2023-yil oktabr         | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlarining yoshlar bilan ishlash bo'yicha o'rinbosarlari, Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti. | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>47.</b>   | Vatanparvarlik, yurtga sadoqat tuyg'ularini kuchaytirish,  | O'quv yili              | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar   | Ma'naviy-ma'rifiy                                |



| №  | Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi  | Bajarish muddati     | Mas'ul va ijrochilar  | Manba  |
|--|---|----------------------|---|--|
|  | yoshlarning ijodiy fikrlashini qo'llab-quvvatlash maqsadida "Vatan taraqqiyotiga mening hissam" loyihasini amalga oshirish. "Korrupsiya kelajakka tahdid" insholar tanlovi; "O'zbekiston yoshlar nigohida" rasmlar tanlovi, "Ona Vatanimning buyuk farzandlari", "O'zbekistonlik ekanimdan faxrlanaman", "Vatanga xizmat qilish – buyuk maqsadim" mavzularida insholar tanlovi o'tkazish. | davomida             | bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati                          | ishlarga ajratilgan mablag'lar                   |
| 48.  | "O'zbekiston Respublikasi Qurolli kuchlari – tinchlik va osoyishtalik posboni", "Temur tuzuklari"ning yoshlar tarbiyasiga ta'siri", "Vatan ozodligi — oliy saodat" kabi mavzularda uchrashuvlar tashkil etish.  | 2023-2024-yil        | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibiyati |  |
| 49.  | Mahallalarda aholi o'rtasida professor-o'qituvchilar va yosh targ'ibotchilar ishtirokida "Mening oilam – mening baxtim", "Mahallam – mening faxrim" kabi loyihalar o'tkazish.   | O'quv yili davomida  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibiyati | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| <b>VIII. Yoshlar o'rtasida xalqimizning tarixiy merosi, urf-odatlari va milliy tarbiya an'analarini asrab-avaylash hamda dinlararo bag'rikenglik, millatlararo totuvlik va o'zaro mehr-oqibat muhitini mustahkamlashga doir amalga oshiriladigan ishlar.</b> |   |                      |   |  |
| 50.  | "Bir oilada ezgu maqsadlar sari" shiori ostida ta'lim muassasalari va mahallalarda diniy bag'rikenglik va millatlararo totuvlikni ta'minlash bo'yicha tadbirlar tashkil etish.  | O'quv yili davomida  | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibiyati |  |
| 51.  | "Ona yurtim maskanlari: urf-odatlar, udumlar va qadriyatlar!" mavzusida talabalar milliy saylini tashkil etish.   | 2023-yil<br>2024-yil | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari                     | Ajratilgan mablag'lar                            |
| 52.  | Viloyat va shahardagi muzeylar, tarixiy maskanlar hamda "Qatag'on qurbonlari xotirasi muzeyi"da o'quv-amaliy mashg'ulotlar o'tkazish.   | O'quv yili davomida  | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari   |  |

| <b>№</b>  | <b>Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi</b>  | <b>Bajarish muddati</b> | <b>Mas'ul va ijrochilar</b>   | <b>Manba</b>                                     |
|---|--|-------------------------|---|--|
| 53.   | Milliy qadriyat va urf-odatlarimizni o'zida jamlagan "Talabalik bahori" an'anaviy festivalini tashkil etish.   | 2023-yil mart           | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibiyati  |  |
| <b>IX. Talabalarni ijtimoiy himoya qilish, ularni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar.</b> |  |                         |   |  |
| 54.   | Nogironligi bo'lgan, kam ta'minlangan, imkoniyati cheklangan va ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarning qiziqishi va intilishini ro'yobga chiqarishga qaratilgan ma'rifiy tadbirlar tashkil etish.            | O'quv yili davomida     | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibiyati                | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |
| 55.   | Bitiruvchilar, magistrantlar o'rtasida mutaxassisliklari bo'yicha olgan bilimlari va kelajakda qanday kasb-hunar va mehnat turlariga qiziqishlarini o'rganish, "Bitiruv kechasi" tadbirlarini tashkil etish. | 2024-yil aprel-may      | Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, boshqarma, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari | Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar |

## 5. O'QUV-USLUBIY ISHLAR REJASI.

### 1. O'quv jarayonini tashkil etish.

| <b>№</b> | <b>Tadbirlar</b>   | <b>Ijro muddati</b>         | <b>Mas'ul</b>  |
|----------|--|-----------------------------|--|
| 1.       | 2023-2024-o'quv yiliga tayyorgarlik bo'yicha barcha ishlarning yakuniga yetkazilishining nazorati.   | 2023-yil may-iyun           | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-O'UB boshliqlari                               |
| 2.       | 2023-2024-o'quv yiliga qabul rejalashtirilgan ta'lim yo'nalishlari uchun kredit-modul tizimiga asoslangan o'quv rejalari ishlab chiqish, har bir modul uchun sillabuslar ishlab chiqish hamda universitet Kengashi muhokamasidan o'tkazish.      | 2023-yil may-iyul           | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari           |
| 3.       | Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarining barcha fanlaridan mustaqil ta'lim topshiriqlarining ishlab chiqilishini nazorat qilish, mustaqil ta'limning turlari, ko'rinishlari, topshirilishi bo'yicha kafedralarga uslubiy yordam ko'rsatish. | 2023-yil iyun, yil davomida | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev, 2-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i   |
| 4.       | Kafedralarda 2023-2024-o'quv yiliga mo'ljallangan yuklamalar hajmini aniqlash va o'qituvchilarga taqsimlash, professor-o'qituvchilarning yangi o'quv yili uchun taxminiy yuklamasini shakllantirish.   | 2023-yil may-avgust         | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i |
| 5.       | Barcha yo'nalish va mutaxassisliklar bo'yicha fanlardan ma'ruza mashg'ulotlari uchun multimediali taqdimotlar yaratilishini nazorat qilish va yangi o'quv yili boshlangunga qadar taqdimotlarning to'liq   | 2023-yil may-avgust         | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev, 2-o'quv-uslubiy                       |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | takomillashtirilishini ta'minlash.   |   | boshqarma boshlig'i   |
| 6.  | Yangi o'quv dasturlari asosida fan sillabuslari, ishchi o'quv dasturlarini ko'rib chiqish, tasdiqdan o'tkazish.  | 2023-yil may-iyul                         | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1-O'UB boshlig'i         |
| 7.  | O'UB, dekanatlar, kafedralarda o'quv jarayonini tashkil etish va olib borishga doir ish yuritish, me'yoriy-huquqiy hujjatlarni qayta ko'rib chiqish.                                 | 2023-yil may-iyun                         | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-O'UB boshliqlari                    |
| 8.  | Kafedra shtat birliklarini o'quv yuklamalari hajmiga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.  | 2023-yil avgust                           | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1- O'UB boshlig'i        |
| 9.  | Fakultetlarning yangi o'quv yiliga tayyorgarlik holatini o'rganish va uslubiy yordam ko'rsatish.   | 2024-yil may, doimiy                      | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-O'UB boshliqlari                    |
| 10. | Dars jadvali texnologik xaritalarini, ishchi dars jadvallari tuzishni tashkil etish.   | 2023-yil avgust                           | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1- O'UB boshlig'i        |
| 11. | Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalarini ko'rib chiqish va tasdiqdan o'tkazish.  | 2023-yil avgust-sentabr                   | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-O'UB boshliqlari                    |
| 12. | O'quv jarayoni jadvalini tuzish va rektor tasdig'idan o'tkazish.   | 2023-yil avgust                           | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1- O'UB boshlig'i        |
| 13. | Institut va fakultetlarni 1-kurslarida guruhlar va potoklarni tuzish. Me'yoriy hujjatlar va vazirlik ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash.  | 2023-yil avgust                           | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev, 2- O'UB boshlig'i          |
| 14. | Kafedralar o'quv yuklamalarining shtat birliklariga taqsimoti va soatbay ish hajmi bo'yicha rektor buyrug'i loyihasini tayyorlash.   | 2023-yil avgust-sentabr                   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1-O'UB boshlig'i         |
| 15. | Institut va fakultetlarda reyting nazoratlarini samarali tashkil qilish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish. Reyting nazoratlari jadvallarini muvofiqlashtirish.                      | 2023-2024-o'quv yili, har semestr boshida | O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.U.Umidullayev, 2- O'UB boshlig'i          |
| 16. | Institutlar va fakultetlarda o'quv, ilmiy-uslubiy hamda tashkiliy-uslubiy jarayonni tashkil etish va nazorat qilishga doir ish rejalarini tuzish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish. | 2024-yil iyun-iyul                        | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 17. | O'quv adabiyotlarining o'quv dasturlariga muvofiqligi va sifatini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida                       | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 2- O'UB boshlig'i                        |
| 18. | Institutlar va fakultetlarda o'quv jarayonini tashkil qilish va boshqarishni takomillashtirish ishlarni tahlil qilib borish va takliflar tayyorlash.                                 | O'quv yili davomida                       | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, O'UB boshliqlari                         |
| 19. | YDAga tayyorgarlik va uni o'tkazish tadbirlari rejasini tuzish, bajarilishini nazorat qilish.  | Noyabr va yil davomida                    | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1- O'UB boshlig'i        |
| 20. | Talabalar amaliyotini o'tkazish bo'yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish. Amaliyot obyektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.   | 2023-yil avgust, sentabr                  | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2- O'UB                               |

|     |  |                     |  |
|-----|--|---------------------|--|
|     |  |                     | boshliqlari  |
| 21. | Yuqori tashkilotlar, rektor buyrug'i va ko'rsatmalari ijrosi bo'yicha chora-tadbirlar belgilash hamda bajarilishini ta'minlash.              | O'quv yili davomida | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2- O'UB boshliqlari            |
| 22. | Rektor ko'rsatmalari bo'yicha o'quv jarayoniga doir ma'lumotlar tayyorlash.  | O'quv yili davomida | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, O'UB boshliqlari                  |
| 23. | Talabalarni o'qishga tiklash, talabalar safidan chiqarish, o'qishini ko'chirishda amaldagi me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini ta'minlash. | Belgilangan vaqtda  | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                                    |
| 24. | Institutlar va fakultetlar dars jadvalini tuzish, institutlar va fakultetlarga yetkazish.  | Semestr boshida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                                    |
| 25. | Bitiruvchilar uchun zarur hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish.  | O'quv yili davomida | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1- O'UB boshlig'i |
| 26. | YDA raislari va a'zolari nomzodlari ro'yxatini tayyorlash va tasdiqqa tavsiya etish.   | 2024-yil fevral     | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, 1- O'UB boshlig'i |

## 2. Uslubiy ishlarni tashkil etish.

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 27. | Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha amaldagi o'quv rejalarini qayta ko'rib chiqish va takomillashtirish. Ularga muvofiq fanlarning namunaviy dasturlari asosida ishchi-o'quv dasturlarini qayta ko'rib chiqish. | 2024-yil may-iyun                       | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-2 o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 28. | O'quv dasturlari, darslik, o'quv qo'llanmalar, o'quv-uslubiy ishlanmalar bilan ta'minlanganlik darajasini nazorat etish.  | Avgust-sentabr va doimiy                | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-O'UB boshliqlari                   |
| 29. | Professor-o'qituvchilar shaxsiy rejalarini bajarilishini nazorat qilish. O'quv soatlari bajarilishi to'g'risidagi oylik ma'lumotni to'plash va tahlil qilish, jurnallarda davomatning qayd etilishini nazorat qilish.         | Har oyning birinchi o'n kunligida       | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 30. | Ochiq ma'ruza, amaliy va laboratoriya darslari, o'zaro dars tahlillari rejasi ijrosini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 31. | O'qitishning texnik vositalaridan foydalanish samaradorligini nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 32. | Talabalar mustaqil ta'lim topshiriqlarining tashkil etilishi, bajarilishini nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 33. | Malakaviy amaliyotlar uchun zarur hujjatlar, o'quv-uslubiy ko'rsatmalar bo'lishini ta'minlash, uslubiy yordam ko'rsatish, hayot va xavfsizlik texnikasi bo'yicha mashg'ulot va instruktajlarni o'tkazish.                     | 2023-yil sentabr va o'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 34. | Ta'lim muassasalari, kadrlar iste'molchilari bo'lgan korxonalar va tashkilotlar bilan birgalikda amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, tasdiqdan o'tkazish.   | 2023-yil, avgust-sentabr                | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 35. | Malakaviy amaliyotlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish, nazorat qilish.  | O'quv yili davomida                     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari  |
| 36. | O'quv-uslubiy kengash yig'ilishlarini tashkil etish.  | Oyda bir marta                          | O'UB boshliqlari   |
| 37. | O'quv-uslubiy laboratoriyalarning texnik vositalar,   | O'quv yili                              | O'quv-uslubiy  |

|     |   |                     |                                     |
|-----|---|---------------------|-------------------------------------|
|     | zaruriy jihozlar bilan ta'minlanganligi, uslubiy ta'minotini o'rganib borish, takliflar tayyorlash.   | davomida            | boshqarma boshliqlari               |
| 38. | O'quv jarayoniga ilg'or pedagogik va axborot texnologiyalarni joriy etish bo'yicha uslubiy tavsiyalar ishlab chiqishni tashkil etish.                         | O'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 39. | Xorijiy davlatlar ta'lim tizimidagi yangi pedagogik va axborot texnologiyalarni o'rganish, joriy etish bo'yicha izlanish olib borish, amaliyotga joriy etish. | O'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 40. | Institutlar va fakultetlarning o'quv-uslubiy kengashlari faoliyatini muvofiqlashtirish.   | O'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 41. | Oliy ta'lim muammolari bo'yicha o'tkaziladigan anjumanlarda faol ishtirok etish.  | O'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 42. | 2024-2025-o'quv yili uchun o'quv-uslubiy boshqarmaning ishchi rejasini tuzish.  | 2024-yil may-iyun   | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |

### 3. O'quv-uslubiy jarayonni nazorat qilish.

|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
| 43. | Kafedralarda o'quv jarayonini tashkil etish, nazorat qilishga doir me'yoriy hujjatlar mavjudligi, sifati hamda o'quv jarayoniga tayyorgarlik holati tahlili. | 2023-yil avgust         | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 44. | Institutlar va fakultetlarda o'quv jarayoni va reyting nazoratlari jadvalining ijrosini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 45. | Talabalarining darsga qatnashishi, professor-o'qituvchilar va xodimlar tomonidan mehnat intizomiga rioya qilinishini nazorat etish.                          | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 46. | Reyting nazoratlarini o'tkazishda nizom talablariga rioya qilinishi, baholashlarning xolis, adolatli o'tkazilishini ta'minlash.                              | Belgilangan muddatlarda | O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari |
| 47. | Institutlar va fakultetlarda o'quv jarayonini tashkil qilish va olib borishga doir faoliyati tahlili, dekanlar yig'ilishi, Kengashga ma'lumot berish.        | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 48. | Akademik qarzdor talabalar bilan ishlash va (talaba arizasiga ko'ra pullik to'lov asosida o'qish) qayta sinovlar o'tkazilishi sifatini nazorat qilish.       | Belgilangan muddatlarda | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 49. | Talabalar amaliyoti jadvalini, xodimlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash rejasining ijrosi.   | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 50. | Talabalar amaliyotlarini tashkil qilish va o'tkazish sifati ustidan nazorat o'rnatish.   | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 51. | O'quv xonalari fondidan samarali foydalanish ustidan nazorat o'rnatish.  | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 52. | Institut va fakultet talabalar davomati ustidan nazorat o'rnatish.   | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 53. | Akademik qarzdor talabalarning qarzlarini topshirish monitoringini olib borish.  | Belgilangan muddatlarda | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 54. | O'quv mashg'ulotlarining zaruriy jihozlar, o'quv-uslubiy adabiyotlar, multimediyali taqdimotlar bilan ta'minlanganlik holatini nazorat qilish.               | O'quv yili davomida     | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 55. | Institutlar va fakultetlar talabalariga stipendiya belgilash va kursdan kursga ko'chirish.   | O'quv yili oxirida      | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari                         |
| 56. | YDA sinovlariga tayyorgarlik ishlarini nazorat etish.  | Reja bo'yicha           | 1- O'UB boshlig'i   |

|     |   |                     |                                     |
|-----|---|---------------------|-------------------------------------|
| 57. | Professor-o'qituvchilar o'quv yuklamalarining bajarilish monitoringi. | O'quv yili davomida | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
|-----|---|---------------------|-------------------------------------|

#### 4. O'quv jarayonini takomillashtirish.

|     |  |                         |                                     |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 58. | O'quv jarayonini tashkil qilishga doir me'yoriy hujjatlarni qayta ko'rib chiqish.  | 2023-yil avgust         | O'UB boshliqlari                    |
| 59. | Dars jadvali texnologik xaritasini qayta ko'rib chiqish va takomillashtirish.  | 2023-yil avgust         | O'UB boshliqlari                    |
| 60. | Reyting tizimi va yakuniy baholashlar bo'yicha universitet nizomlarini takomillashtirish va o'quv rejalari muvofiqlashtirish.                          | 2023-yil sentabr        | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |
| 61. | Talabalar mustaqil ta'limini tashkil etish bo'yicha institutlar va fakultetlarda professor-o'qituvchilar ishtirokida seminar-treninglar tashkil etish. | 2023-yil avgust-sentabr | O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari |

#### 6. MARKETING VA TALABALAR BILAN ISHLASH, BITIRUVCHILARNI ISHGA TAQSIMLASH VA MONITORINGI BO'YICHA ISH REJA.

| №  | Tadbirlar  | Bajarish muddati | Mas'ul  | Yakuniy hujjat                      | Nazorat qiluvchi rahbar                               |
|----|--|------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Universitet bitiruvchilarining avgust oyidagi bandlik monitoringi natijalarini umumlashtirish, jadvallarni shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.    | Avgust oyi       | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi  | OO'MTV jadvallari                   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 2. | Talabalar amaliyotini o'tkazish bo'yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish. Amaliyot obyektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.                     | Avgust oyi       | Dekanlar, institutlar direktorlari va kafedralar mudirlari                                    | Hamkorlik shartnomalari             | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 3. | Maktablar, korxonalar va tashkilotlar bilan amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, fakultetlar uslubiy kengashlari tasdig'idan o'tkazish.         | Sentabr oyi      | Dekanlar, institutlar direktorlari va kafedralar mudirlari                                    | Amaliyot ish rejasini va dasturlari | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 4. | Amaliyot uchun zarur hujjatlar, o'quv-metodik ko'rsatmalar bo'lishini ta'minlash. Xavfsizlik texnikasi bo'yicha mashg'ulot, instruktajlarni o'tkazish. | Amaliyot oldidan | Dekanlar, institutlar direktorlari va kafedralar mudirlari, amaliyot bo'limi bosh mutaxassisi | Amaliyot hujjatlari                 | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |

|     |  |                     |  |   |   |
|-----|--|---------------------|--|---|---|
| 5.  | Ishlab chiqarish va pedagogik amaliyotlarning borishini nazorat qilish.  | Amaliyot davrida    | Bosh mutaxassis                                    | Amaliyot o'tkazish jadvali  | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 6.  | Universitet bitiruvchilarining ishga joylashganligi haqida ma'lumotlar bazasini shakllantirish.  | 15-sentabr          | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi           | OTM BB ga ma'lumot taqdim etish                                   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 7.  | Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va joylashishi to'g'risida to'liq yakuniy ma'lumotlar bankini yaratish, vazirlikka taqdim etish.   | 20-sentabr          | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi           | Ma'lumotlar banki   | O'quv ishlari bo'yicha prorektor A.S.Soleyev          |
| 8.  | Ta'lim xizmatlari xalqaro bozori bo'yicha marketing izlanishlari olib borish va tahliliy xulosalar tayyorlash.   | 30-sentabr          | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi           | OTM BB ga axborot taqdim etish                                    | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 9.  | Talabalar amaliyoti jadvalining bajarilishini nazorat qilish.  | O'quv yili davomida | Bosh mutaxassis                                    | Amaliyot jadvali  | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 10. | Talabalar amaliyotlarini tashkil qilish va o'tkazish sifati ustidan nazorat.   | O'quv yili davomida | Bosh mutaxassis                                    | Amaliyot o'tkazish jadvali  | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 11. | Universitetni bitirib, ishga joylashgan yosh mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, uslubiy yordam ko'rsatish.   | Oy davomida         | Dekanatlar, institutlar direktorlari va kafedralar | Tegishli hujjatlar, o'quv-uslubiy materiallar                     | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 12. | 2023-2024-o'quv yili uchun ish beruvchilarning ta'lim yo'nalishlari, mutaxassislarga bo'lgan talablarini hisobga olgan holda davlat grantlari va to'lov-kontrakt bo'yicha "buyurtmalar portfeli"ni shakllantirish. | 5-oktabr            | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi           | Oliy ta'lim muassasalari bosh boshqarmasiga ma'lumot taqdim etish | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 13. | Ish beruvchilar bilan kadrlar tayyorlash, ularni ishga joylashtirish, o'quv-ilmiy-ishlab chiqarish markazlari tashkil etish hamda moddiy-texnik hamkorlik bo'yicha shartnomlar tuzish.                             | 20-oktabr           | Dekanatlar va kafedralar                           | Shartnoma   | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |

|     |  |              |  |  |   |
|-----|--|--------------|--|--|---|
| 14. | Respublika va viloyat ommaviy axborot vositalari orqali bitiruvchilar to'g'risida ma'lumot e'lon qilish hamda universitet veb-saytiga joylash.   | Oy davomida  | Dekanatlar marketing va talabalar amaliyoti bo'limi              | OAVlarida e'lon, OTM veb-saytida ma'lumot berish | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 15. | Ishga taqsimlash bo'yicha ishchi guruhi tuzish, faoliyatini yo'lga qo'yish.  | 10-noyabr    | Talabalar amaliyoti bo'limi                                      | Universitet buyrug'i                             | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 16. | Tahsil olayotgan talabalar sonining kurslar, ta'lim yo'nalishlari bo'yicha ma'lumotlar bazasi tayyorlash.  | 15-noyabr    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi                         | OTM BB ga ma'lumot-noma taqdim etish             | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 17. | Yangi o'quv yili qabul rejasining bajarilishi.   | 15-noyabr    | Amaliyot bo'limi   | Ma'lumotnoma taqdim etish                        | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 18. | Maxsus komissiya nomidan vazirlik, idora, hokimlik, muassasa, korxonalar va tashkilotlarga kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlarni taqdim etish to'g'risida xat yo'llash.                                  | 25-noyabr    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi                         | Maxsus komissiya xati                            | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 19. | Joriy va o'tgan yillarda ishga joylashganlar faoliyati natijalarini umumlashtirish.  | 15-dekabr    | Talabalar amaliyoti bo'limi                                      | Kengashga taqdim etish                           | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 20. | Bitiruvchilar haqida (ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar bo'yicha davlat granti va to'lov-shartnoma asosida familiyasi, ismi, ota ismi) ma'lumotlar tayyorlash.                                    | 25-dekabr    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi                         | Vazirlikka ma'lumot-noma taqdim etish            | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 21. | Bitiruvchilar bilan qaysi tashkilot yoki korxonalarda ishlashni xohlashlari bo'yicha anketa so'rovlari o'tkazish.  | 30-dekabr    | Dekanatlar va kafedralar   | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi         | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 22. | Iste'molchilar to'g'risida ma'lumotlar banki yaratish. Davlat granti asosida bitiruvchi talabalar bilan "Kadrlarni davlat granti asosida maqsadli tayyorlash haqida"gi nizom hamda OO'MTVning 2005-yil | 10-30-yanvar | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi, dekanatlar, kafedralar | Ma'lumotlar banki                                | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |



|     |  |           |  |                                       |   |
|-----|--|-----------|--|---------------------------------------|---|
|     | 30-noyabrdagi 258-sonli buyrug‘i talablari yuzasidan uchrashuvlar o‘tkazish.   |           |  |                                       |   |
| 23. | Komissiya tomonidan ish beruvchilarning kadrlarga bo‘lgan real ehtiyojlariga muvofiq bitiruvchilarni ishga dastlabki taqsimlash rejasini ishlab chiqish.                         | 30-yanvar | Taqsimot komissiyasi                     | Dastlabki taqsimot rejasini           | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 24. | Yangi ta‘lim yo‘nalishlari, mutaxassisliklar ochish, ta‘lim xizmatlari bozori talablariga javob bermaydiganlarini tugatish bo‘yicha takliflar kiritish.                          | 30-yanvar | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi | Vazirlikka taqdimnoma tayyorlash      | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 25. | Universitetning magistr darajali ilmiy-pedagogik kadrlarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlash, vazirlik maxsus ishchi guruhiga taqdim etish.  | 5-fevral  | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi | Maxsus komissiyaga buyurtma           | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 26. | Ishlab chiqarish va diplom oldi amaliyoti bazalarini aniqlash, ular bilan aloqalar o‘rnatish hamda shartnomalar tuzish.  | 15-fevral | O‘UB, talabalar amaliyoti bo‘limi        | Vazirlikka axborot taqdim etish       | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 27. | 2024-2026-yillar qabuli ko‘rsatkichlarini aniqlash uchun ish beruvchilarning talablarini hisobga olib, davlat granti va to‘lov-kontrakt bo‘yicha “buyurtma portfeli”ni yaratish. | 1-mart    | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi | Vazirlikka ma‘lumot-noma taqdim etish | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 28. | Komissiya tomonidan joriy o‘quv yilida davlat granti asosida bitiruvchilarni ishga taqsimlash rejasini ishlab chiqish.   | 1-mart    | Marketing va talabalar amaliyoti bo‘limi | Vazirlikka ma‘lumot-noma taqdim etish | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 29. | Bakalavriatura va magistratura bo‘yicha har bir bitiruvchi reytingi, malakaviy sifatlari haqida tavsifnoma tayyorlash.   | 25-mart   | Dekanatlar va kafedralar                 | Taqsimot komissiyasiga ma‘lumotnoma   | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |
| 30. | Ish beruvchilardan korxonalar yoki tashkilotdagi mehnat va maishiy-madaniy shart-sharoitlar, ish haqi miqdori  |           | Dekanatlar va talabalar amaliyoti        | Taqsimot komissiyasiga ma‘lumotnoma   | O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev |

|     |   |                             |   |   |  |
|-----|---|-----------------------------|---|---|--|
|     | haqidagi ma'lumotlarni olish.   |                             | bo'limi   |   |  |
| 31. | Ishga taqsimlash va ishga joylashishga oid hujjatlar blanklarini tayyorlash, ularni yetarli miqdorda ko'paytirish.                                  | 15-aprel                    | Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi        | Tegishli miqdordagi                                 | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov |
| 32. | Yakuniy taqsimot o'tkazish va taqsimlash natijalari bo'yicha shaxsiy taqsimot qaydnomasini tuzish.  | 15-30-aprel, jamlash 10-may | Taqsimot komissiyasi                            | Vazirlikka ma'lumotnoma taqdim etish                | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 33. | Oldingi yillarda ishga taqsimlangan mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, uslubiy yordam ko'rsatish, maslahatlar berish.       | Oy davomida                 | Dekanatlar va kafedralar                        | Tegishli hujjatlar, o'quv-uslubiy materiallar       | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 34. | Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va ishga joylashishiga oid hujjatlarni rasmiylashtirish.  | 10-may                      | Taqsimot komissiyasi                            | Rasmiylashtirilgan tegishli hujjatlar               | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 35. | Bitiruvchilarni yakuniy ishga taqsimlash natijalari haqidagi ma'lumotlarni vazirlikning maxsus komissiyasi hamda ish beruvchilarga taqdim etish.    | 15-may                      | Taqsimot komissiyasi                            | Bitiruvchilar shaxsiy taqsimoti qaydnomasi          | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 36. | Ish beruvchilarning bitiruvchilar haqidagi fikrlari va ta'lim sifatini oshirishga oid takliflari asosida ta'lim mazmuniga o'zgartirishlar kiritish. | 20-may                      | O'quv-uslubiy boshqarma, dekanatlar, kafedralar | Qayta ishlangan ishchi o'quv rejalari va dasturlari | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 37. | Amaliyotlar yakuni bo'yicha dekanlar, kafedra mudirlari va amaliyot mas'ullari hisobotlari tahlili va umumlashtirish.                               | Iyun-avgust                 | Bosh mutaxassis                                 | Hisobotlar  | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 38. | BMI va MDlariga rahbarlik, DAK tarkibiga ish beruvchilarning malakali mutaxassislarini jalb etish.  | Yil davomida va DAK davrida | Dekanatlar va kafedralar                        | Universitet rektori buyrug'i                        | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 39. | Bitiruvchilarning talabalar turar joyi, ARM, arxiv va boshqa bo'linmalar bilan hisob varaqlari to'ldirishi.   | YDAdan keyin                | Mas'ullar                                       | Hisob varaqlari                                     | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev  |
| 40. | Bitiruvchilar diplomiga ilovalarni to'ldirish va diplom   | Yakuniy DAdan               | YDAK  | To'ldirilgan  | O'quv ishlari bo'yicha birinchi                        |

|     |  |                       |  |                                   |  |
|-----|--|-----------------------|--|-----------------------------------|--|
|     | ko'chirmalarini tayyorlash.  | keyin                 | kotiblari.                               | ilova                             | prorektor<br>A.S.Soleyev                                       |
| 41. | Bitiruvchilarga ishga taqsimlanishi va ishga joylashishiga oid barcha hujjatlarni topshirish.  | Buyruqda<br>n keyin   | Taqsimot<br>komissiyasi                  | Tegishli<br>hujjatlar             | O'quv ishlari<br>bo'yicha birinchi<br>prorektor<br>A.S.Soleyev |
| 42. | Ishga taqsimlanganlardan tushgan arizalarni ko'rib chiqib, zarur va asoslangan hollarda qayta taqsimlash.  | 15 kunlik<br>muddatda | Taqsimot<br>komissiyasi                  | Qayta<br>taqsimot<br>hujjatlari   | Taqsimot<br>komissiyasi  |
| 43. | Yangi o'quv yilida davlat granti asosida qabul qilingan talabalar bilan o'qishni tugatgandan so'ng ishga taqsimlangan joyida 3 yil ishlab berishi to'g'risida ikki tomonlama shartnoma tuzish. | 30-avgust             | Qabul<br>komissiyasi<br>mas'ul<br>kotibi | Ikki<br>tomonlama<br>shartnomalar | O'quv ishlari<br>bo'yicha birinchi<br>prorektor<br>A.S.Soleyev |

## **7. AXBOROT-KOMMUNIKATSIYA TEXNOLOGIYALARINI JORIY ETISH VA ULARDAN FOYDALANISH BO'YICHA ISH REJA.**

| <b>№</b> | <b>Ish mazmuni</b>  | <b>Bajarish muddati</b>                   | <b>Mas'ul</b>   |
|----------|---|---|---|
| 1.       | O'quv jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini tatbiq etishga qaratilgan ishlar samaradorligini yanada oshirish.   | O'quv yili davomida, doimiy               | Barcha prorektorlar, raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i |
| 2.       | Vazirlik bilan Sharof Rashidov nomidagi SamDU o'rtasida elektron hujjat almashinuvini nazorat qilish.   | O'quv yili davomida, doimiy               | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i                      |
| 3.       | Universitetda ichki elektron hujjatlar aylanish tizimlari va dasturlarini yanada takomillashtirish, yangi texnologiyalarga asoslangan dasturiy ta'minot ishlab chiqish. | O'quv yili ikkinchi, uchinchi choragida   | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i                      |
| 4.       | Universitetning milliy andrioid va IOS dasturlarini yaratish, uni takomillashtirish, ma'lumotlarini dasturga kiritish, yangiliklarni yuklab borish.                     | O'quv yili birinchi va ikkinchi choragida | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, matbuot xizmati boshliqlari   |
| 5.       | Universitet veb saytiga yangiliklarni doimiy yuklab borish jarayonining texnik va dasturiy vositalari uzluksiz ishlab turishini ta'minlash.                             | O'quv yili davomida                       | RTTM, matbuot xizmati boshliqlari                                     |
| 6.       | HEMIS platformasida ma'lumotlar va materiallarning muntazam to'g'ri kiritilishini nazorat qilib borish.   | O'quv yili davomida                       | RTTM, O'UB boshliqlari  |
| 7.       | HEMIS platformasiga talabalar kontingentining to'g'ri kiritilganligi bo'yicha nazorat qilish, noto'g'ri ma'lumotlarni tuzatish bo'yicha chora                           | O'quv yili davomida, semestrlar           | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi                                |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | ko'rish, parollar xavfsizligini ta'minlash va tiklash.   | boshlanishi va yakunida                               |  |
| 8.  | Universitet veb sayti, IOS, Andrioid ilovalari uchun yangi versiya yaratib borish va serverga yuklash bo'yicha yangiliklar kiritish.   | O'quv yili ikkinchi choragida                         | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi   |
| 9.  | Universitet professor va assisent-o'qituvchilari hamda bo'limlar, markazlar uchun onlayn konfrensiyalar tashkil etish  | Belgilangan reja asosida                              | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Solejev, RTTM boshlig'i O.A'zamov                            |
| 10. | Universitetda o'quv va imtihon jarayonlarini video kameralar yordamida ichki va onlayn kuzatish translyatsiya platformalarini ishlab chiqish, mavjudlarini yangilab borish.  | O'quv yili davomida, semester oxirida                 | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi   |
| 11. | Professor-o'qituvchilar ilmiy maqolalarini skopus va boshqa xalqaro jurnallarda chop etish uchun mail.samdu.uz elektron pochta xizmatlarini doimiy ko'rsatib borish.   | O'quv yili davomida                                   | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi   |
| 12. | Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlarni axborot texnologiyalari, zamonaviy axborot-kommunikatsiya vositalari, kompyuter va internetdan foydalanish bo'yicha bilim darajalarini oshirish uchun elektron qo'llanmalar yaratish, attestatsiyadan o'tkazish orqali mustahkamlash. | O'quv yili davomida, belgilangan jadval asosida       | O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Solejev, RTTM boshlig'i O.A'zamov, kadrlar bo'limi boshlig'i |
| 13. | Universitet tarkibiga kiruvchi barcha kompyuter sinflari va axborot kommunikatsiya vositalarining doimiy faoliyatini ta'minlash.   | O'quv yili davomida, har semester boshlanishi oldidan | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi   |
| 14. | ARM elektron o'quv zali, fakultetlar va kafedarlarda mavjud kompyuterlarni yangi zamonaviy dasturlar bilan ta'minlash, boyitib borish, ARM kitoblarini berish va qabul qilish jarayonini elektronlashtirish.   | O'quv yili uchinchi choragida                         | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi, ARM boshliqlari  |
| 15. | Fakultetlar, kafedralarda, markazlar, mavjud bo'limlar va kompyuterlarni servis xizmat ko'rsatuvchi dasturlar bilan ta'minlab borish.  | O'quv yili boshida                                    | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i   |
| 16. | Innovatsion texnologiyalarni o'quv jarayoniga tatbiq etish bo'yicha seminar-treninglar tashkil etish.  | Belgilanagan jadval asosida                           | Prorektorlar A.Solejev, H.Xushvaqto'v, RTTM boshlig'i O.A'zamov  |
| 17. | Universitet lokal tarmog'i va internet axborot tarmog'ining doimiy ravishda ishlashini hamda internetdan foydalanishni nazorat qilib borish.   | Yil davomida  | RTTM boshlig'i O.A'zamov   |
| 18. | Barcha tarmoq foydalanuvchilarini qayd etib borish, lokal tarmoq xizmatlari faqat ularga ko'rsatilishini va lokal tarmoqlarning axborot xavfsizligini ta'minlash.  | Muntazam  | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i O.A'zamov   |
| 19. | Sharof Rashidov nomidagi SamDU WEB saytini takomillashtirish va yangiliklarni muntazam   | Yil davomida  | RTTM, matbuot markazi boshlig'i  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | ravishda kiritib borish.  |   |   |
| 20. | ARM kompyuterlarida elektron axborot ta'lim resurslarini boyitish va yangilab borish.   | Har chorakda                            | RTTMi boshlig'i, ARM boshlig'i  |
| 21. | Talabalarning Ziyonet tarmog'idan samarali foydalanilishlarini ta'minlash.  | Muntazam                                | RTTMboshlig'i, ARM boshlig'i  |
| 22. | Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini tatbiq qilishni yanada kuchaytirish, kompyuter zallarini ko'paytirish.   | Jadval asosida                          | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RTTM boshlig'i  |
| 23. | Kompyuter zallarini ko'paytirish, ishlab chiqaruvchilar bilan elektron savdolarni amalga oshirish bo'yicha loyiha ishlab chiqish.   | Ehtiyoj asosida har chorak yakunida     | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RTTM boshlig'i  |
| 24. | Universitetda qurilayotgan yangi o'quv binolari uchun lokal tarmoqlar qurish, AKT jihozlari, statik ip va internet xizmati bilan ta'minlash.  | Binolarni o'quv jarayoniga tayyorlashda | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi                                  |
| 25. | Fanlardan reyting nazoratlarini test usulida o'tkazish bo'yicha dasturiy va texnik ta'minotni ta'minlash.   | Belgilangan jadval asosida              | RTTM, o'quv bo'limi boshliqlari   |
| 26. | Universitet miqyosida o'tkaziladigan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda markaz xodimlari faol ishtirokini ta'minlash.  | Muntazam                                | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i                        |
| 27. | Konferensiya zallarida o'rnatilgan LED, tribuna va elektron AKT jihozlarining muntazam ishlab turishini ta'minlash.   | Har bir chorakda                        | Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i                        |
| 28. | Universitet serverlari texnik va dasturiy mahsulotlari doimiy ishlab turishini ta'minlash.  | O'quv yili davomida                     | RTTM boshlig'i  |
| 29. | Universitet professor-o'qituvchilari ilmiy ishlari va maqolalari uchun veb sayt yaratish, yangilash, ma'lumotlar kiritib borilishini nazorat qilib borish.                            | O'quv yili davomida                     | RTTM, ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqtoev |
| 30. | Universitet xalqaro aloqalari bo'yicha markazlar tashkil etish, faoliyatini rivojlantirish, onlayn platformalar va veb saytlar yaratish, borlarining uzluksiz faoliyatini ta'minlash. | Belgilangan jadval asosida              | RTTM, xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov                   |

## 8. ILMIY TADQIQOT VA INNOVATSIYAGA DOIR ISHLAR REJASI.

| №                                    | Tadbirlar nomi  | Ijro muddati                            | Mas'ul   |
|--------------------------------------|---|---|--|
| <b>Ilmiy tadqiqotchilik sohasida</b> |   |   |  |
| 1.                                   | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, vazirliklar buyruqlari va hay'at qarorlarida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash va ularning monitoringi. | Har chorakda                            | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 2.                                   | Fakultetlar, institutlar, bo'limlar, kafedralar va laboratoriyalarda Samarqand viloyati xalq xo'jaligi subyektlari bilan mablag'li xo'jalik shartnomalari tuzish, ishlanmalarni               | 2023-2024-o'quv yili davomida, muntazam | Kafedralar mudirlari, laboratoriya mudirlari, innovatsion rivojlantirish boshqarmasi |

|   |  |                               |   |
|---|--|-------------------------------|---|
|   | amaliyotga joriy etish.  |                               |   |
| 3.  | Muammoviy laboratoriyalar, o'quv-ilmiy komplekslar, tadqiqot markazlari faoliyatlari tahlili. Mavjud muammolar yechimiga qaratilgan ilmiy loyihalar tayyorlash.  | 2023-2024-o'quv yili davomida | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi, laboratoriyalar, markazlar rahbarlari                 |
| 4.  | Tegishli sohalar tashkilotlari bilan xo'jalik shartnomalari asosida bajarilayotgan loyihalar monitoringini o'tkazish.  | Har chorakda                  | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi  |
| 5.  | Ilmiy-tadqiqot va tajriba-konstruktorlik ishlari natijalari hamda innovatsion loyihalar to'g'risidagi ma'lumotlarni universitet saytida yoritib borish.  | Muntazam                      | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi  |
| 6.  | Ilmiy xodimlar, tadqiqotchilarni Web of Science, Scopus va ScienceDirect xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasidan keng foydalanishga jalb qilish, ulardan foydalanishning monitoringini olib borish. | O'quv yili davomida           | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi va kafedra mudirlari                                   |
| 7.  | Xorijiy ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.   | O'quv yili davomida, muntazam | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi  |
| 8.  | Ilmiy ishlanmalarni xususiy sektor bilan hamkorlikda amaliyotga tatbiq qilish.   | O'quv yili davomida           | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi  |
| <b>Ilmiy pedagog kadrlar tayyorlash bo'limi</b> |  |                               |   |
| 1.  | Universitet ilmiy salohiyatini oshirishning 2020-2030-yillarga mo'ljallangan istiqbol rejasini ishlab chiqish, ijrosi monitoringini olib borish.   | O'quv yili davomida           | Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqtoq, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi |
| 2.  | Doktoranturaga qabul rejasini bo'yicha ommaviy axborot vositalariga e'lon berish, hujjatlarni qabul qilish, kirish imtihonlarini tashkillashtirish.  | 2023-yil sentabr-dekabr       | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 3.  | Doktorlik dissertatsiyalari mavzularini ishlab chiqish, fan va texnologiyalarni rivojlantirishning ustuvor vazifalariga muvofiqligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazib, vazirlikka taqdim etish.         | O'quv yili davomida           | Kafedralar mudirlari, faol fan doktorlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi                      |
| 4.  | Doktoranturaga qabul kvotasini ilmiy maktablar va mavjud ilmiy salohiyatga mos holda shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.  | 2024-yil aprel-may            | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 5.  | Yosh o'qituvchilar va magistrnlarning xorijiy oliy o'quv yurtlarida va ilmiy markazlarida doktorantura (PhD), stajirovka o'tashlariga ko'maklashish.   | O'quv yili davomida, muntazam | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 6.  | Fakultetlarda "Yosh olimlar kengashi" ishlarini faollashtirish, ilmiy darajasi bo'lmagan tadqiqotchilarga ilmiy rahbarlar birlashtirish, ilmiy seminarlarga jalb qilish.                               | O'quv yili davomida, muntazam | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
| 7.                                       | Doktorantlar, mustaqil izlanuvchilarning dissertatsiyasi mavzusiga oid ilmiy konferensiya, seminarlarga ishtirokini, OAK tomonidan tavsiya etilgan va Scopus xalqaro ilmiy-texnik bazasiga kiruvchi jurnallarda maqolalar chop etilishini tashkillashtirish. | O'quv yili davomida, muntazam | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi                                     |
| 8.                                       | Xalqaro ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari SciVal xalqaro analitik sistemasi bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.   | O'quv yili davomida, muntazam | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 9.                                       | Doktorantlar va mustaqil tadqiqotchilar ilmiy malaka va tajribalarini oshirish uchun xorijiy malaka oshirish kurslari grantlaridan, "El-yurt umidi" fondidan foydalanish imkoniyatlari bo'yicha seminarlar o'tkazish.  | O'quv yili davomida, muntazam | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 10.                                      | Doktorantlarning dissertatsiyalari bo'yicha olingan natijalari tahlili, muammo va kamchiliklarini bartaraf etish, natijalarni amaliyot bilan bevosita bog'lash bo'yicha seminar-taqdimotlar o'tkazish.   | Har chorakda                  | Dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi |
| 11.                                      | Doktorantlarning ilmiy faoliyati bo'yicha monitoring o'tkazish va natijalari bo'yicha ma'lumotlarni vazirlikka taqdim etish.   | Har olti oyda                 | Dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi |
| 12.                                      | O'zR FA ilmiy tadqiqot institutlari ilmiy salohiyatidan foydalanish, magistrlik va doktorlik dissertatsiyalariga rahbarlik qilish uchun ilmiy xodimlarni jalb qilish.  | Muntazam                      | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi                                     |
| 13.                                      | O'zR Prezidenti Davlat stipendiyasiga tayanch doktorantlardan nomzodlar saralash va hujjatlarini vazirlikka yuborish.  | O'quv yili davomida           | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 14.                                      | Doktorantlar, tadqiqotchilarning o'z vaqtida himoya qilmayotganliklari sabablarini o'rganish, ularga tegishli tavsiyalar berish.   | O'quv yili davomida           | Kafedralar mudirlari, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi                                     |
| <b>Iqtidorli talabalar bilan ishlash</b> |  |                               |   |
| 15.                                      | Fakultetlarda 1-kursdan saralab olingan iqtidorli talabalar uchun alohida guruhlar tashkil etish va 2-kursdan ularni alohida o'quv reja va dasturlar asosida o'qitish.   | 2023-yil sentabr-oktabr       | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 16.                                      | Iqtidorli talabalarning Respublika va xalqaro miqyosda o'tkaziladigan ilmiy konferensiyalarga qatnashishini tashkil etish.   | 2023-2024-o'quv yili davomida | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 17.                                      | Universitetda innovatsion fikrlash, o'qitish texnologiyalari va interfaol uslublarni joriy etish bo'yicha tanlov tashkil etish.  | 2024-yil mart-aprel           | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 18.                                      | Talabalar tomonidan yaratilayotgan "Start Up" loyihalar tanlovlarini tashkil etish va  | 2023-2024-o'quv yili davomida | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | loyiha mualliflarini rag'batlantirish.  |  |  |
| 19.  | Talabalar Respublika fan olimpiadasining 1-bosqichi va 2-Respublika bosqichlarida ishtirok etuvchilar tanlovlarini tashkil qilish.  | 2023-2024-o'quv yili davomida, yanvar-iyul | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi  |
| 20.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Davlat stipendiyasi va nomli davlat stipendiyalariga nomzodlar tanlash, tayyorlash hamda tanlov sinovlarini o'tkazish.  | 2023-2024-o'quv yili, yanvar-iyul          | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi  |
| <b>Fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar tanlovlari, xo'jalik shartnomalari, innovatsion yarmarka va chet el grantlarida ishtirok etish</b> |   |  |  |
| 21.  | Vazirlik tomonidan e'lon qilinadigan tanlovlarga fundamental, amaliy va innovatsion tadqiqotlar loyihalarini tayyorlash va taqdim etish.  | Tanlov e'lon qilingan muddatlarda          | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 22.  | Fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar monitoringini olib borish.   | Har chorakda                               | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 23.  | Loyihalar natijalarini amaliyotga joriy etish va tijoratlashtirishni tashkillashtirish.   | Muntazam                                   | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 24.  | E'lon qilinadigan innovatsion yarmarkalarda qatnashish.   | E'lon qilingan muddatlarda                 | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 25.  | Islom taraqqiyot banki, DAAD, TIKA, JICA, TWAS, TEMPUS va boshqa xalqaro fondlar tanlovlarida ishtirok etish.   | O'quv yili davomida                        | Xalqaro hamkorlik, innovatsion rivojlantirish boshqarmalari                      |
| 26.  | Bitiruvchilarni xorijiy magistratura dasturlari asosida o'qitishni, magistrant va doktorantlar stajirovkasini hamkor xorijiy ilmiy-o'quv markazlarda tashkil etish.                                 | O'quv yili davomida                        | Xalqaro hamkorlik boshqarmasi, innovatsion rivojlantirish boshqarmasi            |
| 27.  | Universitet olimlari tomonidan olingan ilmiy natijalar va yaratilgan ishlanmalarni xalqaro miqyosda targ'ib etish.  | O'quv yili davomida, muntazam              | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| <b>Ilmiy hamkorlik</b>   |   |  |  |
| 28.  | O'zR FA ilmiy-tadqiqot institutlari bilan hamkorlik asosida fundamental, amaliy ilmiy ishlarining ko'lamini kengaytirish, ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlashning samarali tizimlarini ishlab chiqish. | O'quv yili davomida                        | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi  |
| 29.  | Xususiy sektor bilan innovatsion hamkorlikni tashkil etish.   | Muntazam                                   | Innovatsion rivojlantirish boshqarmasi   |
| 30.  | Kafedralarda oliy ta'lim, fan va ishlab chiqarishning innovatsion korporativ hamkorligi sohasida olib borilayotgan ishlar monitoringini olib borish.  | O'quv yili davomida                        | Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi  |
| <b>Magistratura ta'limi</b>  |   |  |  |
| 31.  | Magistrlik dissertatsiyasi mavzularini tahlil qilish va ekspertizadan o'tkazish, tasdiqlatish, ilmiy rahbar tayinlash bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlash.  | 2023-yil noyabr-dekabr                     | Magistratura markazi, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi va mutaxassislik kafedralari |



|     |  |                     |   |
|-----|--|---------------------|---|
| 32. | 1-bosqich magistrantlariga magistrlik dissertatsiyalari mavzularini hududiy korxonalar muammolariga yo'naltirish va uni amalga oshirishda yordam berish.   | Yil davomida doimiy | Magistratura markazi, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar                                |
| 33. | Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish, eng yaxshi ilmiy tadqiqot ishlarini turli tanlovlar, respublika va chet ellarning nufuzli ilmiy jurnallariga tavsiya etish, ularning hududiy, respublika va xalqaro ilmiy anjumanlarda ishtirokini ta'minlash va ularga ko'maklashish. | O'quv yili davomida | Magistratura markazi, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi, xalqaro aloqalar bo'limi, mutaxassislik kafedralari                    |
| 35. | Magistrantlarni tayanch doktoranturaga tayyorlash bo'yicha seminar va suhbatlar tashkil etish.   | O'quv yili davomida | Magistratura markazi, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi   |
| 36. | Mutaxassislik kafedralarida "Fan-ta'lim-ishlab chiqarish" integratsiyasi bo'yicha innovatsion korporativ hamkorlik ishlarida magistrantlar ishtirokini ta'minlash.   | O'quv yili davomida | Magistratura markazi, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari va ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi             |
| 37. | Respublika va hududiy innovatsion yarmarkalarda magistrantlarning ilmiy ishlanmalari bilan ishtirok etishlarini ta'minlash va nazorat qilish.  | O'quv yili davomida | Magistratura markazi, innovatsion rivojlantirish boshqarmasi, kafedralar mudirlari  |
| 38. | Respublika va chet el universitetlari bilan aloqa o'rnatish, magistrantlar almashishni tashkil etish, magistrantlarga o'z sohalari bo'yicha chet el oliy o'quv yurtlarining magistraturasiga talabnomalar yuborishda amaliy yordam ko'rsatish.   | O'quv yili davomida | Magistratura markazi, xalqaro hamkorlik boshqarmasi, ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar |

### 9. MAGISTRATURA TA'LIMI BO'YICHA ISH REJA.

| №  | Bajariladigan ishlar   | Muddati                 | Mas'ullar  |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | O'quv jarayonini tashkil etish va nazorat qilishga doir Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi va boshqa yuqori tashkilotlar qaror, buyruq va ko'rsatmalarini joriy etish va ularning ijrosini ta'minlash. | O'quv yili davomida     | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari |
| 2. | Magistratura mutaxassisliklari bo'yicha o'quv va ishchi o'quv rejalarini, fan dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish, rasmiylashtirish. Kadrlar buyurtmachilari talab va takliflarini inobatga olish.        | 2023-yil aprel - avgust | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari |
| 3. | O'quv yili uchun o'quv grafigi loyihasini  | 2023-yil avgust,        | Magistratura markazi, o'quv-   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | tayyorlash, o'quv jarayonining texnologik xaritasi va dars jadvalini tuzish, tegishli tartibda rasmiylashtirish.   | 2024-yil yanvar                                 | uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari   |
| 4.  | O'quv yili uchun magistrantlarning ilmiy pedagogik va ilmiy tadqiqot faoliyati dasturini ishlab chiqish, shu asosida barcha muttaxassislik kafedralari rejasini muvofiqlashtirish.   | 2023-yil avgust                                 | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari                     |
| 5.  | Magistrantlar shaxsiy kalendar ish rejasini faoliyat rahbarlari bilan ishlab chiqish, rasmiylashtirish.  | 2023-yil sentabr, 2024-yil yanvar               | Magistratura markazi, mutaxassislik kafedralari  |
| 6.  | O'quv jarayonining borishini nazorat qilish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha choralar ko'rish.  | O'quv yili davomida                             | Magistratura markazi   |
| 7.  | Magistrantlarning to'liq ma'lumotlarini to'plash, ularni HEMIS platformasiga va magistrantlar bazasiga kiritish.   | 2022-yil sentabr-noyabr, 2023-yil yanvar-fevral | Magistratura markazi, O'UB, dekanlar, institutlar direktorlari va mutaxassislik kafedralari  |
| 8.  | Kafedralarda magistratura o'quv jarayonini tashkil qilishga doir asosiy me'yoriy hujjatlar: Davlat ta'lim standartlari, nizomlar, o'quv dasturlari, ishchi o'quv dasturlari, baholash mezonlari, namunaviy va ishchi o'quv rejalari bilan ta'minlash.  | O'quv yili davomida                             | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma va mutaxassislik kafedralari                   |
| 9.  | Magistrlik dissertatsiyasi mavzulari, ilmiy rahbarlar haqida ma'lumotlar to'plash, tahlil qilish va mavzularni ekspertizadan o'tkazish, Kengash muhokamasidan o'tkazish, tasdiqlash, ilmiy rahbar tayinlash bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlash. Ularga chet eldan yetuk olim va professor-o'qituvchilarni rahbar va ilmiy maslahatchi etib tayinlash. | 2023-yil noyabr-dekabr                          | Magistratura markazi, ilmiy bo'lim va mutaxassislik kafedralari                              |
| 10. | Dissertatsiyalar mavzularini hududiy korxonalar muammolariga yo'naltirish, amalga oshirishda yordam berish.  | O'quv yili davomida                             | Magistratura markazi, ilmiy bo'lim, kafedra mudirlari va ilmiy rahbarlar                     |
| 11. | Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish, eng yaxshi ilmiy tadqiqot ishlarini turli tanlovlar, respublika va chet ellarning nufuzli ilmiy jurnallariga tavsiya etish, ularning hududiy, respublika va xalqaro ilmiy anjumanlarda ishtirokini ta'minlash va ko'maklashish.  | O'quv yili davomida                             | Magistratura markazi, ilmiy bo'lim, xalqaro hamkorlik boshqarmasi, mutaxassislik kafedralari |
| 12. | Nazorat turlari bo'yicha tegishli jadvallarni  | O'quv yili                                      | Magistratura markazi, o'quv-   |

|     |   |                                     |  |
|-----|---|-------------------------------------|--|
|     | ishlab chiqish, tasdiqlash hamda belgilangan muddatlarda amaldagi talablar doirasida o'tkazilishini va HEMIS platformasiga kiritilishini nazorat qilish.  | davomida                            | uslubiy boshqarma, TBBB, mutaxassislik kafedralari   |
| 13. | Fanlardan yakuniy nazoratlar savollarini tayyorlashni va amaldagi talablar asosida rasmiylashtirilishini nazorat qilish.  | Har semester boshlanishi oldidan    | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, TBBB, kafedralar  |
| 14. | Magistrantlar ilmiy amaliyotlarini (stajirovka) tashkil qilish, amaliyot dasturlarini ishlab chiqish, amaliyotlar o'tkaziladigan joylarni aniqlash va ular bilan shartnomalar tuzilishi, o'tkazilishini nazorat qilish. Ilmiy amaliyot hisoboti himoyasini tashkil etish va tegishli tartibda rasmiylashtirilishini nazorat qilish. | O'quv yil davomida                  | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, dekanlar, institutlar direktorlari va mutaxassislik kafedralari |
| 15. | Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik faoliyati bajarilishini va ular asosida hisobotlarini kafedralarda muhokama etilishini tahlil qilish va bu bo'yicha kafedralarga uslubiy yordam berish.   | O'quv yil davomida                  | Magistratura markazi va mutaxassislik kafedralari  |
| 16. | Ilmiy-tadqiqot ishlari yakunlari bo'yicha konferensiya tashkil etish, konferensiya dasturlarini e'lon qilish. Magistrantlarning konferenyada ma'ruza bilan ishtirok etishlarini, ma'ruza materiallarining ilmiy to'plam shaklida chop etishini ta'minlash.  | Universitet rejasi asosida          | Magistratura markazi ilmiy tadqiqotlar majmuasi, nashr-matbaa bo'limi  |
| 17. | O'quv jarayonining tashkil etilganlik holati to'g'risida universitet Kengashiga hisobot berish.   | 2023/2024-o'quv yili rejasi asosida | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma  |
| 18. | Magistrantlarga stipendiya belgilash jarayonining mavjud talablar doirasida amalga oshirilishini ta'minlash.  | O'quv yili davomida                 | Markaz, dekanlar, institutlar direktorlari, talabalar kadrlar va shartnoma bo'limi                             |
| 19. | Magistrantlarni O'zbekiston Respublikasi Prezidenti davlat stipendiyasi va nomli Davlat stipendialari hamda talabalar Respublika fan olimpiadalari, turli tanlovlar davlat dasturi asosida bajarilayotgan ilmiy loyihalarga jalb etish.   | O'quv yili davomida                 | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma dekanlar, institutlar direktorlari va kafedralar                 |
| 20. | Magistrantlarni tayanch doktoranturaga tayyorlash uchun seminarlar va suhbatlar tashkil etish.  | O'quv yili davomida                 | Magistratura markazi, ilmiy bo'lim   |
| 21. | O'quv yuklamalari hajmiga kiritiladigan o'zgarishlar, uning sabablari va oqibatlarini hisobini olib borish. Talabalar bilimini  | O'quv yili davomida                 | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | baholash bo'yicha ma'lumotlarni tahlil qilish, ichki baholash natijalarining mavjudligi, baholash natijalarining rasmiylashtirilishi.   |   |   |
| 22. | Respublikadagi va ilg'or xorijiy hamkorlar bilan birgalikda ilmiy-innovatsion loyihalar, dasturlar ishlab chiqish hamda amalga oshirish.  | O'quv yili davomida                         | Markaz, xalqaro aloqalar bo'limi, kafedralar  |
| 23. | Xorijiy mamlakatlardagi magistratura ta'limiga oid ilg'or tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va o'quv jarayoniga tatbiq qilish choralari ko'rish.  | O'quv yili davomida                         | Magistratura markazi, xalqaro aloqalar bo'limi, kafedralar                                    |
| 24. | Bitiruvchi magistrantlarni ishga taqsimlash, amaldagi buyruq va ko'rsatmalar asosida ularning hujjatlarini tayyorlash.  | O'quv yili davomida                         | Magistratura markazi, dekanlar, institutlar direktorlari, kafedralar va marketing bo'limi     |
| 25. | Mutaxassislik kafedralarida fan-ta'lim, ishlab chiqarish integratsiyasi bo'yicha innovatsion korporativ hamkorlik ishlarida magistrantlarning ishtirokini ta'minlash.                                 | O'quv yili davomida                         | Markaz, fakultetlar dekanlari, institutlar direktorlari, kafedralar mudirlari va ilmiy bo'lim |
| 26. | Respublika va hududiy innovatsion yarmarkalarda magistrantlarning ilmiy ishlanmalari bilan ishtirok etishlarini ta'minlash va nazorat qilish.   | O'quv yili davomida                         | Markaz, ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari  |
| 27. | Respublika va chet el universitetlari bilan aloqalar o'rnatish, magistrantlar almashishni tashkil qilish. Magistrantlarga talabnomalar yuborishda amaliy yordam ko'rsatish va seminarlar uyushtirish. | O'quv yili davomida                         | Markaz, xalqaro aloqalar va ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar             |
| 28. | Magistratura talabalari faoliyati bo'yicha monitoring olib borish uchun ishchi guruhi tuzish, buyruq loyihasi tayyorlash va monitoring yakunlari bo'yicha Kengashga hisobot taqdim etish.             | 2023-yil oktabr-noyabr, 2024-yil aprel-iyul | O'quv-uslubiy boshqarma, magistratura markazi   |
| 29. | Bitiruvchilarning hujjatlarini tayyorlash.  | O'quv yili davomida                         | Magistratura markazi  |
| 30. | "O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim muassasalari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasi to'g'risida"gi nizomda ko'rsatilgan vazifalar ijrosi.   | 2023-yil noyabr-dekabr, 2024-yil may-iyun   | Markaz, dekanlar, institutlar direktorlari, mutaxassislik kafedralari                         |
| 31. | YDAK raislari va a'zolari nomzodlari ro'yxatini tayyorlash va tasdiqlatish.   | 2024-yil mart                               | Markaz, O'UB, dekanlar, institutlar direktorlari,   |
| 32. | Magistrlik dissertatsiyasi himoyasi va yakuniy davlat attestatsiyasi komissiyasi a'zolari tarkibini shakllantirish va buyruq loyihasi   | 2023-yil noyabr-dekabr, 2024-yil may-iyun   | Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma   |

|     |  |                                   |  |
|-----|--|-----------------------------------|--|
|     | tayyorlash.  |                                   |  |
| 33. | Kafedralarda magistrlik dissertatsiyalari dastlabki himoyasini tashkil etish.  | 2024-yil may-iyun                 | Magistratura markazi, kafedralar mudirlari,                |
| 34. | Magistrlik dissertatsiyalari himoyasi va YDA sinovlarini tashkil etish, o'tkazish, ramiylashtirish. YDA natijalari yuzasidan hisobot tayyorlash.               | 2023-yil dekabr, 2024-yil iyun    | Markaz, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari |
| 35. | Magistrlik diplomlari, shaxsiy o'quv varaqalari, ilovalari to'ldirilishini nazorat qilish.   | Noyabr-dekabr, 2024-yil iyun-iyul | Magistratura markazi, Maxsus bo'lim                        |
| 36. | Qabul jarayoniga tayyorgarlik ko'rish, nizom va buyruqlar asosida hujjatlarni rasmiylashtirish. Qabul jarayonini tashkil qilish va talab darajasida o'tkazish. | 2024-yil iyul-avgust              | Qabul komissiyasi, magistratura markazi                    |

#### 10. ICHKI NAZORAT VA MONITORING BO'YICHA ISH REJA.

| T/r | Tadbirlar   | Ijro muddati                               | Mas'ul   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Qarorlari, Farmonlari, Farmoyishlari, topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, vazirlik buyruqlari, vazirlik hay'ati qarorlari ijrosi tahlili. | Doimiy                                     | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev  |
| 2.  | O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi buyruqlari, farmoyish va topshiriq xatlari ijrosi.  | Har chorak dastlabki oyining 5-sanasigacha | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, devonxona mudiri A.Djabborov  |
| 3.  | Universitet rektorining buyruqlari, farmoyishlari va topshiriqlari ijrosi.  | Har chorak oxirgi oyida bir marta          | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev  |
| 4.  | Universitet ish rejasi asosida choraklar bo'yicha bajarilgan ishlar hisobotini olib borish.   | Har chorak oxirgi oyining 25-sanasigacha   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev |
| 5.  | Universitet Kengashi majlisi kun tartibiga kiritilgan masalalar bo'yicha hisobot berish.  | Reja asosida                               | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev  |
| 6.  | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish, vazirlikka ma'lumot taqdim etish.  | Har chorak oxirgi oyi 30-sanasigacha       | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, devonxona mudiri A.Djabborov  |
| 7.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va rektor virtual qabulxonasi orqali tushgan murojaatlar ijrosi.  | O'quv yili davomida                        | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, devonxona mudiri A.Djabborov  |
| 8.  | Professor-o'qituvchilar, xodimlarning   | O'quv yili                                 | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev  |

|     |   |                                   |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
|     | mehnat va ijro intizomiga rioya qilishlarini nazorat va tahlil etish.   | davomida                          |  |
| 9.  | Dekanlar kengashi yig'ilishida ijro intizomi haqida ma'lumot berish, vazirlik hay'ati qarorlari bilan tanishtirish.                               | Muntazam                          | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev |
| 10. | Bakalavrlar va magistrLAR tayyorlashga oid o'quv rejalari, o'quv dasturlarining yuritilish holati, ularning ijrosi hamda mehnat intizomi tahlili. | O'quv yili davomida               | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, ta'lim sifatini nazorat qilish bo'limi boshlig'i                                    |
| 11. | ARM, uning filiallari va bo'limlari faoliyatini o'rganish.  | O'quv yili davomida               | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, bo'limi boshlig'i Y.Ro'ziyev  |
| 12. | Fakultetlarning yangi o'quv yiliga tayyorgarlik holati.   | 2023-yil avgust                   | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev  |
| 13. | Reyting tizimi asosida professor-o'qituvchilar faoliyatini baholash komissiyalari ma'lumotlarini jamlash, monitoringini yuritish.                 | 2023-yil avgust-sentabr           | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, 1-va 2-O'UB boshliqlari, jamoatchilik kengashi raisi                                |
| 14. | Universitet ma'muriyati tomonidan beriladigan topshiriqlar, farmoyishlar, vazifalar ijrosini ta'minlash, monitoringini yuritish.                  | O'quv yili davomida               | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev va bo'lim xodimlari  |
| 15. | Universitet ish rejasida belgilangan tadbirlar ijrosini nazorat etish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.                   | O'quv yili davomida, reja asosida | Bo'lim boshlig'i I.Pardayev, bo'lim xodimlari  |
| 16. | Hukumat qarorlari ijrosi bo'yicha kompleks tekshiruvlar o'tkazish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.                       | Har oyda bir marta reja asosida   | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i I.Pardayev |

## 11. XALQARO HAMKORLIK BO'YICHA ISH REJA.

| T/r | Rejalashtirilgan tadbirlar  | Muddati      | Mas'ul   |
|-----|---|--------------|--|
| 1   | 2   | 3            | 4  |
| 1.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 13-yanvardagi "Samarqand davlat universiteti faoliyatini yanada takomillashtirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-82-sonli hamda 2019-yil 8-oktabrdagi PF-5847-son Farmoni bilan tasdiqlangan O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim tizimini 2030-yilgacha rivojlantirish konsepsiyasida belgilangan vazifalar ijrosini bosqichma-bosqich ta'minlash hamda Samarqand davlat universitetini ilmiy-texnologik va ijtimoiy rivojlantirish, raqobatbardosh ilmiy va pedagogik kadrlar tayyorlash, flagman oliy ta'lim muassasasi darajasiga olib chiqish. | Yil Davomida | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, D.Obloqulov, Z.Eshmurodova, dekanlar, institutlar direktorlari |

|    |   |                                 |  |
|----|---|---------------------------------|--|
| 2. | Xorijning nufuzli oliy ta'lim muassasalari va hamkor OTMlardan universitetda sohalar bo'yicha onlayn va an'anaviy tarzda ma'ruzalar o'tish uchun hamda magistrant va doktorantlarga rahbarlik qilish maqsadida professor-o'qituvchilarni taklif etishda ko'maklashish.  | 2023-yil avgust – oktabr        | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, D.Obloqulov, dekanlar, institutlar direktorlari   |
| 3. | SamDU xodimlari tomonidan tayyorlangan "Erasmus+", "Erasmus+ credit mobility", Germaniyaning DAAD, DFG, Yevropaning MAGATE, AQSHning UniCEN, Fullbright, J.Koreyaning KOICA, Polshaning Lyublin texnika universiteti NOWA loyihasi, Yaponiyaning Nagoya universiteti (NUPACE) va boshqa shu kabi dasturlarning qo'shma loyihalarini tayyorlashda ko'maklashish, tegishli xulosa va tavsiyalar tayyorlash. | 2023-yil yanvar – dekabr        | Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.R.Ahatov, D.Obloqulov, fakultetlarning mutassaddi shaxslari, dekanlar, institutlar direktorlari bilan hamkorlikda |
| 4. | AQSHning O'zbekistondagi elchixonasi Fulbright dasturi asosida ko'ngilli mutaxassislarni jalb etish va universitetda soha mutasaddilari bilan faoliyat olib borish uchun kelishuvlar va rasmiy ishlar olib borish.  | 2023-yil oktabr- noyabr         | A.R.Ahatov<br>M.Nasirov<br>Z.Eshmurodova<br>D.Obloqulov  |
| 5. | Xitoy Xalq Respublikasi, Janubiy Koreya, Hindiston hukumati, Vengriya davlati stipendiya dasturlari hamda hamkor OTMlari tomonidan e'lon qilingan ta'lim grantlariga universitetning yosh o'qituvchilari va stajyor-tadqiqotchirini malaka oshirish, ilmiy stajirovkalarga yuborish hamda talaba va magistrantlarni o'qishga yuborish uchun nomzodlar tavsiya etish.                                      | 2023/2024 - o'quv yili davomida | A.R.Ahatov, D.Obloqulov, dekanlar, institutlar direktorlari va kafedralarning mutassaddi shaxslari bilan hamkorlikda                                     |
| 6. | Xorijiy mamlakatlarning ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar vakillari, chet el Oliy ta'lim muassasalari delegatsiyalari bilan samarali uchrashuvlar tashkil etish va memorandum loyihalari tayyorlash, imzolash.   | 2023/2024 - o'quv yili davomida | A.R.Ahatov, D.Obloqulov, dekanlar, institutlar direktorlari va kafedralarning mutassaddilari bilan hamkorlikda   |
| 7. | Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo'shma ta'lim dasturlarini kelishish hamda xalqaro ta'lim dasturlari markaziga hamkor universitetlar xodimlarini jalb etish.  | 2023/24- o'quv yili davomida    | Mutassaddilar bilan hamkorlikda  |
| 8. | Xorijning nufuzli oliy ta'lim muassasalari va hamkor OTMlardan universitetda sohalar bo'yicha ma'ruzalar o'tish hamda magistrant va doktorantlarga rahbarlik qilish uchun professor-o'qituvchilar taklif etish.   | 2023/2024 - o'quv yili davomida | A.R.Ahatov, D.Obloqulov, mutassaddilar bilan hamkorlikda   |

|     |  |                                 |  |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 9.  | Xorijiy OTMLar, jamg'armalar tomonidan e'lon qilinayotgan grant stipendiya tanlovlarida ilmiy xodim va talabalar ishtirok etishi uchun universitet veb-sahifasi va media tarmoqlarida o'z vaqtida e'lonlar berish, ularga anketa shartlari, takliflar va tavsiyalar berib borish.                              | 2023/2024 - o'quv yili davomida | A.R.Ahatov, D.Obloqulov, mutassaddilar bilan hamkorlikda |
| 10. | Yaponiyaning Soka universiteti bilan imzolangan shartnomaga ko'ra talabalar almashinuvlarini tashkil etish va talabalarga taklifnomalar tayyorlash.  | 2024-yil fevral-mart            | A.R.Ahatov, A.Soleyev, Z.Eshmurodova, D.Obloqulov        |
| 11. | Ozarboyjan hukumati va O'zbekistondagi elchixonasi ko'magida universitetda "Ozarboyjon tili markazi"ni tashkil etish bo'yicha Baku universiteti va Tillar universitetlari bilan kelishuvlar olib borish, shartnoma loyihalarini jo'natish.   | 2024-yil aprel                  | M.Nasirov, D.Obloqulov                                   |
| 12. | Xorijiy mamlakatlarning ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalar vakillari, chet el oliy ta'lim muassasalari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish, memorandumlar loyihalari tayyorlash, imzolash.  | O'quv yili davomida             | A.R.Ahatov, M.Nasirov D.Obloqulov                        |
| 13. | Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo'shma ta'lim dasturlarini kelishish hamda xalqaro ta'lim dasturlari markaziga hamkor universitetlar xodimlarini jalb etish.   | O'quv yili davomida             | A.R.Ahatov, M.Nasirov, S.Umarov, D.Obloqulov             |
| 14. | Turkiyaning Inonu, Istanbul va Fatih Sultan Mehmet universitetlari bilan hamkorlikda turli fan yo'nalishlarida qo'shma dasturlar tayyorlash, almashinuvlar olib borish uchun mutasaddi vakillari ishtirokida kelishuvlar olib borish va nomzodlar tavsiya etish.   | 2023-yil sentabr-noyabr         | A.R.Ahatov, M.Nasirov, S.Umarov, D.Obloqulov             |
| 15. | J.Koreyaning O'zbekistondagi KOICA tashkiloti ko'magida universitetga biologiya yo'nalishida ko'ngilli mutaxassislarni taklif qilish.  | 2023-yil sentabr                | A.R.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov                       |
| 16. | "El-yurt umidi" jamg'armasi va Innovatsion rivojlanish agentligi tomonidan e'lon qilinadigan stipendiya tanlovlarini universitet veb sahifasida yoritish va hujjat topshiradigan ilmiy xodimlar, talabalarga talab etilgan anketalar to'ldirishlarida ko'maklashish.   | O'quv yili davomida             | A.R.Ahatov, M.Nasirov, S.Umarov, D.Obloqulov             |
| 17. | Koreyaning Yeunyoung universiteti bilan hamkorlikda inson resurslarini boshqarish fakultetida "Samuyel tadqiqotlar" markazini tashkil qilish va hamkorlik aloqalari bo'yicha kelishuvlar tashkil qilish.   | O'quv yili davomida             | A.R.Ahatov, M.Nasirov, S.Umarov, D.Obloqulov             |
| 18. | Samarqand viloyat hokimligi va Sankt-Peterburg gubernatorligi bilan tasdiqlangan harakatlar rejasi va Buyuk Pyotir Sankt-Peterburg politexnika universiteti bilan kelishuv asosida Muhandislik fizikasi instituti, biologiya va inson resurslarini boshqarish fakultetlarida tadqiqot laboratoriyalari ochish. | O'quv yili davomida             | A.R.Ahatov, M.Nasirov, S.Umarov, D.Obloqulov             |
| 19. | Germaniyaning Gottengen, Fransiyaning Puatiye va   | O'quv yili                      | A.R.Ahatov,  |



|     |   |                                      |  |
|-----|---|--------------------------------------|--|
|     | Monpelye universitetlari, Hindiston OTMLari bilan yozgi maktablar tashkil etish uchun kelishuvlar olib borish.  | davomida                             | M.Nasirov,<br>S.Umarov,<br>D.Obloqulov                                       |
| 20. | Xorijiy OTMLar, jamg'armalar tomonidan e'lon qilinadigan grant stipendiya tanlovlari uchun universitet veb-sahifasi, media tarmoqlarida e'lonlar berish, anketa shartlari, takliflar va tavsiyalar berib borish.  | O'quv yili davomida                  | A.R.Ahatov,<br>M.Nasirov,<br>D.Obloqulov,<br>dekanlar                        |
| 21. | Xalqaro hamkorlik bilan bog'liq O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va OTFIV tomonidan chiqarilgan buyruq, farmoishlar va ulardagi vazifalar ijrosini ta'minlash, ma'lumotlar taqdim qilish.  | O'quv yili davomida                  | A.R.Ahatov,<br>M.Nasirov,<br>D.Obloqulov,<br>Z.Eshmurodova                   |
| 22. | Turkiya OTMLari bilan kelishilgan ta'lim yo'nalishlarida qo'shma dasturlar tayyorlash, talabalar almashinuvini amalga oshirish uchun universitetlar matasaddi vakillari ishtirokida kelishuvlar olib borish.  | 2023-yil sentabr-dekabr              | A.Ahatov,<br>D.Obloqulov,<br>S.Umarov,<br>dekanlar, institutlar direktorlari |
| 23. | Universitet fakultetlari talabalari bilan hamkorlikda xorijiy davlar til va madaniyati bilan bog'liq tadbirlar o'tkazish.   | O'quv yili davomida                  | M.Nasirov,<br>Z.Eshmurodova,<br>D.Obloqulov,<br>dekanlar                     |
| 24. | "El-yurt umidi" jamg'armasi tomonidan e'lon qilinadigan stipendiya tanlovlarini universitet veb sahifasida yoritish va hujjatlarni rasmiylashtirishga ko'maklashish.  | Oquv yili davomida, yilda ikki marta | A.Ahatov,<br>D.Obloqulov,<br>D.Hasanov                                       |
| 25. | Innovatsion rivojlanish agentligining qisqa va uzoq muddatli malaka oshirish, stajirovka o'tash uchun e'lon qilingan stipendiya tanlovlarini universitet veb sahifasida yoritish va hujjatlarni rasmiylashtirishga ko'maklashish.                               | 2023-yil 1-noyabr-gacha              | A.Ahatov,<br>M.Nasirov,<br>D.Obloqulov,<br>Z.Eshmurodova                     |
| 26. | Universitet huzuridagi institutlarga xorijiy hamkor oliy ta'lim muassasalari va tashkilotlardan onlayn darslar o'tish uchun professor-o'qituvchilar jalb etish.   | 2023-yil avgust-sentabr              | M.Nasirov,<br>Z.Eshmurodova,<br>D.Obloqulov                                  |
| 27. | Universitet soha tarmoqlari va yo'nalishlar bo'yicha bakalavriat, magistratura, doktorantura va mustaqil izlanuvchilar, tahsil oluvchilar sonini ko'paytirish uchun zarur materiallar tayyorlash, e'lon qilish va hujjatlarni rasmiylashtirishda ko'maklashish. | 2024-yil iyul-oktabr                 | A.Ahatov,<br>D.Obloqulov,<br>D.Hasanov                                       |
| 28. | Fransiyaning Puatye universiteti bilan hamkorlikda Fransiyada "O'zbek tili va madaniyati markazi"ni ochish uchun prorektor A.Ahatovning tashrifi va hamkorlik masalalari muhokamasi.  | 2023-yil oktabr                      | A.Ahatov,<br>D.Obloqulov,<br>Z.Eshmurodova                                   |
| 29. | Fransiyaning Puatye universitetiga ERASMUS+ dasturi asosida talabalar almashinuvi uchun nomzodlar tavsiya etish, saralash bosqichini tashkil etish.   | 2023-yil sentabr-oktabr              | A.Ahatov,<br>M.Nasirov,<br>D.Obloqulov,<br>Z.Eshmurodova                     |

## 12. MOLIYA-IQTISOD SOHASI BO'YICHA ISH REJA.

| T/r | Amalga oshiriladigan ishlar  | Bajarish muddatlari                     | Mas'ullar  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlarga ish haqi, pensiya hamda talabalarga stipendiyalarining o'z vaqtida berilishini ta'minlash.  | Har oyning 5-sanasida                   | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, bosh hisobchi A.Badalbayeva  |
| 2.  | Universitetda ko'rsatiladigan kommunal xizmat sifatining yanada yaxshilanishiga erishish va xizmatlar doimiyligini ta'minlash.   | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, bosh muhandis                |
| 3.  | To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarining 2023/2024-o'quv yili uchun to'lov-shartnoma mablag'lari 1-yarmi to'lovining ta'minlanishi.  | Sentabr oyi va belgilangan muddatlarda  | Bosh hisobchi A.Badalbayeva, dekanlar, institutlar direktorlari                      |
| 4.  | Universitet tomonidan ko'rsatilayotgan qo'shimcha xizmatlarning yangilangan narxlarini ishlab chiqish.   | Sentabr                                 | Reja-moliya bo'limi boshlig'i J.Norqulov   |
| 5.  | Universitetda budjet hamda budjetdan tashqari mablag'lardan maqsadli va samarali foydalanish hamda budjet intizomiga rioya qilinishini ta'minlash.   | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i, bosh hisobchi |
| 6.  | Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda yuqori tashkilotlardan kelgan topshiriq xatlari, buyruqlarning ijrosini ta'minlash.   | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov                               |
| 7.  | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Qarorlari, Farmonlari va hududlarga tashrifi mobaynida belgilangan vazifalar ijrosi.   | Doimiy                                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov                               |
| 8.  | Barcha o'quv, laboratoriya, talabalar turar joylari, ma'muriy hamda yordamchi-xo'jalik binolarida kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarini yakuniga yetkazish.                              | 1-oktabrgacha                           | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov                               |
| 9.  | Choraklik, yarim yillik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash hamda vazirlikka taqdim qilish.   | Har chorakda                            | Bosh hisobchi, RMB boshlig'i J.Norqulov  |
| 10. | Xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish, tasdiqlatish, talabalar, professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar o'rtasida tushuntirish. | Yanvar oyida va belgilangan muddatlarda | Fuqaro mehnat muhofazasi bo'limi boshlig'i   |
| 11. | Universitetning 2024-2026-yillar uchun moliyaviy rejasini ishlab chiqish va Kuzatuv kengashiga kiritish.   | 2023-yil dekabr                         | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i J.Norqulov     |
| 12. | Universitetning 2024-yil uchun budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha yillik xarajatlar smetasi loyihasini tuzish, vazirlikka taqdim etish.                                       | 2024-yil yanvar                         | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i J.Norqulov     |
| 13. | Budjetdan tashqari tushumlar bo'yicha tahliliy hisobot tayyorlash, uni rivojlantirishning 2024-yilgi chora-tadbirlarini ishlab chiqish.  | 2024-yil yanvar-fevral                  | Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i J.Norqulov     |

|     |  |                                     |  |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| 14. | To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarning 2023/2024-o'quv yili 2-yarmi uchun to'lov-shartnoma mablag'lari tushumi. | Mart oyi va belgilangan muddatlarda | Bosh hisobchi<br>A.Badalbayeva,<br>dekanlar, institutlar<br>direktorlari               |
| 15. | Obodonlashtirish va ko'kalamzorlashtirish ishlarini olib borilishini nazorat qilish.   | Doimiy                              | Moliya-iqtisod ishlari<br>bo'yicha prorektor<br>I.U.Rahmonov, bo'limlar<br>boshliqlari |
| 16. | 2024-yilda Investitsiya dasturining amalga oshirilishi choralarini ko'rish.  | Doimiy                              | Moliya-iqtisod ishlari<br>bo'yicha prorektor<br>I.U.Rahmonov                           |

**ESLATMA:**

1. Universitetning ish tartibi bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar yuzasidan tegishli majlis bayonnomalari rasmiylashtirilishi shart.

2. Ushbu rejaga zarurat talabi bilan ayrim o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

3. Universitet ish rejasining ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar har oyning 20-sanasigacha mas'ul ijrochilar tomonidan yozma va elektron shakllarda ichki nazorat va monitoring bo'limiga taqdim etilishi lozim.

Ushbu ish reja universitet Kengashining 2023-yil 4-iyldagi yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-son bayonnom).