

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND DAVLAT
UNIVERSITETI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND DAVLAT
UNIVERSITETINING**

2024-2025-O‘QUV YILI UCHUN

ISH REJASI

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI**

**“TASDIQLAYMAN”
SamDU rektori
XALMURADOV R.I.**

2024-yil 2-iyul

**SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETINING
2024-2025-O‘QUV YILI UCHUN**

ISH REJASI

Samarqand — 2024

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2024-2025-o'quv yili uchun ish rejasi. – Samarqand, SamDU, 2024, 51 bet.

Sharof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universitetining 2024-2025-o'quv yili uchun ish rejasi universitet prorektorlari tomonidan shakllantirilgan va universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev tomonidan umumlashtirilib, nashrga tayyorlangan. Mazkur ish reja universitet Kengashi, universitet tarkibidagi institutlar direktorlari va dekanlar kengashi yig'ilishlari kun tartibiga kiritiladigan masalalar; yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy, axloqiy-tarbiyaviy soha; o'quv-uslubiy, buyurtmachilar portfelini shakllantirish, bitiruvchilarni ishga taqsimlash va monitoringi; ilmiy-tadqiqot va innovatsiyalar, magistratura ta'limi; xalqaro hamkorlik, moliya-iqtisod sohalari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi, ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish, raqamlashtirish va axborot xavfsizligini ta'minlashga doir ish rejalarini qamrab olgan.

Ish reja universitet Kengashining 2024-yil 2-iyulda bo'lib o'tgan yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-bayonnoma).

KELISHILGAN:

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi
prorektor **YO'LDOSHEV R.D.**

O'quv ishlari bo'yicha birinchi
prorektor **SOLEYEV A.S.**

O'quv ishlari bo'yicha
prorektor **UMIDULLAYEV Sh.U.**

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha
prorektor **XUSHVAQTOV H.A.**

Xalqaro hamkorlik bo'yicha
prorektor **AHATOV A.R.**

Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha
prorektor **RAHMONOV I.U.**

Katta yuriskonsult **USMANOV A.**

Ilmiy kotib dotsent **BOLTAYEV M.**

MUNDARIJA

1. Universitetning ish tartibi.....	5
2. Universitet Kengashi yig'ilishlari rejasi.....	7
3. Institutlar direktorlari va fakultetlar dekanlari kengashi yig'ilishlari rejasi.....	12
4. Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy, axloqiy-tarbiyaviy ishlar rejasi	15
5. O'quv-uslubiy ishlar rejasi	24
6. Marketing va talabalar bilan ishlash, bitiruvchilarni ishga taqsimlash va monitoringi bo'yicha reja.....	28
7. Ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining joriy etilishi, raqamlashtirish va axborot xavfsizligini ta'minlash bo'yicha reja	35
8. Ilmiy tadqiqot va innovatsiyaga doir ishlar rejasi.....	41
9. Magistratura ta'limi bo'yicha ish reja.....	44
10. Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'yicha ish reja.....	47
11. Xalqaro hamkorlik bo'yicha ish reja.....	49
12. Moliya-iqtisod sohasi bo'yicha ish reja.....	51

1. UNIVERSITETNING ISH TARTIBI.

T/r	O'tkaziladigan tadbirlar	Tadbir o'tkaziladigan joy va vaqti	Soati	Mas'ul
1.	Universitet Kengashi yig'ilishi.	Har oy oxirgi hafta chorshanba kuni bosh o'quv binosi 105-o'quv xonasida.	15.00	Universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev
2.	Ma'naviy-axloqiy va tarbiyaviy ishlarni muvofiqlashtiruvchi universitet kengashi yig'ilishi.	Har oy uchinchi hafta seshanba kuni bosh o'quv binosi 105-o'quv xonasida.	15.00	Yoshlar masalalari, ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldoshev
3.	Direktorlar va dekanlar kengashi yig'ilishi.	Har dushanba kuni bosh o'quv binosi 105-o'quv xonasida	15.00	Universitet Kengashi kotibi dotsent M.Boltayev
4.	Ilmiy-texnik kengash yig'ilishi.	Har oy oxirgi hafta juma kuni 105-o'quv xonasida.	15.00	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqtoev
5.	Universitet o'quv-uslubiy kengashi yig'ilishi.	Har oy to'rtinchi hafta juma kuni bosh o'quv binosi 105-o'quv xonasida.	15.00	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
6.	Universitet murabbiylari kengashi yig'ilishi.	Har oy birinchi hafta juma kuni 105-o'quv xonasida.	15.00	Murabbiylar kengashi raisi
7.	Universitet talabalari ilmiy jamiyati yig'ilishi.	Har oy 2-hafta payshanba kuni bosh o'quv binosi 105-o'quv xonasida.	15.00	Ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlash boshqarmasi boshlig'i
8.	"Yosh olimlar kengashi" yig'ilishi.	Har oy ikkinchi hafta juma kuni 105-o'quv xonasida.	15.00	Yosh olimlar kengashi raisi
9.	Xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahat kengash yig'ilishi.	Har oyning oxirgi hafta seshanba kuni bosh o'quv binosi 105-o'quv xonasida.	15.00	Xotin-qizlar va gender masalalar bo'yicha rektor maslahatchisi
10.	Universitet kasaba uyushmasi qo'mitasi yig'ilishi.	Har oy oxirgi hafta dushanba kuni kasaba uyushmasi qo'mitasi raisi xonasida.	16.00	Kasaba uyushmasi qo'mitasi raisi Sh.Mahmatmurodov
11.	Ma'naviyat kuni. Axborot soati.	Har hafta seshanba kuni jadval asosida.	9.30	Ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i, direktorlar, dekanlar
12.	Institutlar, fakultetlar kengashlari yig'ilishi.	Har oyning ikkinchi hafta payshanba kuni.	15.00	Kengashlar raislari va kotiblari
13.	Institutlar, fakultetlar o'quv-uslubiy kengashi yig'ilishi.	Har oyning ikkinchi hafta seshanba kuni, institutlar va fakultetlarda.	15.00	Fakultetlar o'quv-uslubiy kengashlari raislari
14.	Murabbiylar kengashi yig'ilishi.	Har oyning birinchi hafta payshanba kuni, fakultetlarda.	15.00	Murabbiylar kengashlari raislari
15.	Kafedralar a'zolarining yig'ilishlari.	Har oy birinchi hafta payshanba kuni, kafedralarda.	15.00	Kafedralar mudirlari
16.	Kafedralar ilmiy-uslubiy seminarlari.	Har oyning oxirgi hafta payshanba kuni.	15.00	Ilmiy-uslubiy seminarlar raislari
17.	Madaniy-ommaviy tadbirlar.	Rejada belgilangan sana va joylarda.	15.00	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari
18.	Bahs-munozaralar, uchrashuvlar o'tkazish.	Reja asosida har oyning shanba kunlari talabalar turar joylarida.	17.00	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari

19.	Universitet badiiy havaskorlik guruhlari badiiy chiqishlari.	Har oyning uchinchi hafta shanba kuni rejada belgilangan joylarda.	17.00	Ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i, direktorlar, dekanlar
20.	Professor-o'qituvchilar va talabalar uchun sport tadbirlari.	Har haftaning yakshanba kunlari belgilangan sport zallarda.	10.00	Ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi boshlig'i, direktorlar, dekanlar
21.	Bitiruvchilarning ishga joylashish monitoringi.	Har chorak birinchi oyining direktorlar, dekanlar kengashida	15.00	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev

2. UNIVERSITET KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

№	Masalalar nomi	Masala uchun mas'ul	Masalani tayyorlovchi	Ma'ruzachi
Birinci majlis. Avgust.				
1.	Talabalarni billing.uz platformasi orqali talabalar turar joylariga joylashtirish hamda to'lovlarining amalga oshirilishi.	Boshqarma boshlig'i Boboxonov M.	Sh.Buxarov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	Institutlar, fakultetlar, kafedralarning o'quv jarayoniga tayyorligi va ular oldidagi muhim vazifalar.	O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, direktorlar, dekanlar	O'quv-uslubiy boshqarma	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
3.	O'quv binolarining yangi o'quv yiliga tayyorlik holati, ta'lim va boshqa xizmat turlarining yangilangan narxlarini tasdiqlash.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	Reja-moliya bo'limi boshlig'i	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
4.	Har xil masalalar.			
Ikkinchi majlis. Sentabr.				
1.	Institutlar va fakultetlarda tyutorlar va Yoshlar ittifoqi koordinatorlari faoliyati samaradorligini oshirish.	Boshqarma boshlig'i Boboxonov M.	N.Melikov, A.Narboev.	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	Ta'lim sohasiga doir Qonunlar, Prezident va Hukumat qarorlari, vazirlik buyruqlari ijrosi, murojaatlar tahlili.	Bo'lim boshlig'i To'xtayev X.	Bo'lim boshlig'i To'xtayev X.	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i X.To'xtayev
3.	Universitetning soha tarmoqlari va yo'nalishlarida xorijiy bakalavriatura, magistratura, doktorantura hamda mustaqil izlanuvchilari ulushi.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov, direktorlar, dekanlar	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
4.	Har xil masalalar.			
Uchinchi majlis. Oktabr.				
1.	Prezident Sh. Mirziyoyev raisligida 2023-yil 22-dekabrda Respublika Ma'naviyat va ma'rifat kengashi yig'ilishida belgilangan ustuvor vazifalar.	Boshqarma boshlig'i Boboxonov M.	Boshqarma boshlig'i Boboxonov M.	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarida o'qitiladigan fanlarning o'quv adabiyotlari bilan ta'minlanish holati, taqdimotlar va elektron resurslarni tayyorlash, ularni universitet masofaviy ta'lim tarmog'iga kiritilish holati.	O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, institut direktor, fakultet dekanlari	O'quv-uslubiy boshqarma	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev

3.	Universitetda olib borilayotgan ilmiy-tadqiqot ishlari ustuvorligi, dolzarbligi hamda ularning mablag' bilan ta'minlanganligi.	D.Xursanov, X.Haydarov, Z.Umarov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqtoq
4.	Har xil masalalar.			
To'rtinchi majlis. Noyabr.				
1.	Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar va "Qalqon" jamoasi faoliyati to'g'risida.	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	Magistrlik dissertatsiyalari, bitiruv malakaviy ishlari mavzulari va ilmiy rahbarlarni tasdiqlash.	O'UB boshlig'i, magistratura markazi boshlig'i	O'UB boshlig'i, magistratura markazi	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev, magistratura markazi boshlig'i
3.	Xorijiy mamlakatlarning ta'lim vazirliklari, xalqaro tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalari vakillari, OTMLari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandum loyihalari tayyorlash.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov, direktorlar va dekanlar	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
4.	Har xil masalalar.			
Beshinchi majlis. Dekabr.				
1.	Talabalarda mafkuraviy immunitetni mustahkamlash, ularni milliy qadriyatlarga sodiqlik ruhida tarbiyalash.	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	2024-yilda ilmiy tadqiqotchilik sohasida erishilgan yutuqlar, muammo va vazifalar to'g'risida.	X.Haydarov, D.Xursanov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqtoq
3.	2025-moliya yili uchun professor-o'qituvchilarning shtat birliklarini kiritish me'yorlari, shtatlar birliklari sonini belgilash, universitet tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	Reja-moliya bo'limi boshlig'i, bosh hisobchi	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
4.	2024-2025-o'quv yili qabul komissiyasi faoliyati haqida.	Qabul komissiya mas'uli	Qabul komissiyasi	Qabul komissiyasi mas'ul kotibi
5.	Har xil masalalar.			
Oltinchi majlis. Yanvar.				
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021.26.03-dagi "Ma'naviy-ma'rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-5040-son qarorida belgilangan vazifalar ijrosi.	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev

2.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining buyruqlari, topshiriqlari, hay'ati qarorlari ijrosi, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.	Bo'lim boshlig'i X.To'xtayev	Bo'lim xodimlari, bo'lim boshlig'i X.To'xtayev	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i X.To'xtayev
3.	2023-2024-o'quv yilida bitirganlarning mutaxassisliklari bo'yicha ishga joylashishi va kasbiy lavozimlari o'zgarishi monitoringi haqida.	O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i, direktorlar, dekanlar	O'quv-uslubiy boshqarma, dekanat	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
4.	Xorijiy tashkilotlar hamkorligi va dasturlar asosida universitet xodimlari tayyorlagan qo'shma loyihalar ijrosi.	M.Nasirov, D.Obloqulov, direktorlar va dekanlar	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
5.	Har xil masalalar.			
Yettinchi majlis. Fevral.				
1.	Respublika doirasidagi "Ma'rifat ulashib" dasturi bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida.	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	Kafedralarda ilmiy salohiyatni oshirish bo'yicha olib borilayotgan ishlar va yuqori malakali ilmiy pedagog-kadrlar tayyorlash samaradorligi.	D.Xursanov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.Xushvaqto'v
3.	Magistrlik dissertatsiyalarining yozilish holati.	Magistratura markazi	Magistratura markazi	Markaz boshlig'i N.N.Nizomova
4.	Universitetning 2024-yil moliyaviy va xo'jalik faoliyati natijalari.	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor	RMB boshlig'i, bosh hisobchi	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
5.	Har xil masalalar.			
Sakkizinchi majlis. Mart.				
1.	Universitet "Talabalar bahori" an'anaviy festivaliga tayyorgarlik va yuksak saviyada o'tkazilishi.	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	2024-2025-o'quv yili kuzgi semestri reyting nazoratlari yakunlari.	O'UB boshqarma, direktorlar, dekanlar	O'quv-uslubiy boshqarma, dekanatlar	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
3.	Erasmus+ KA171 mobility almashinuv dasturi, Oliy ta'lim, fan va innovatsiya rivojlanish agentligi loyihalari doirasida ilmiy xodimlar va izlanuvchilarni xorijga stajirovka o'tash, malaka oshirish uchun yuborish.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov, direktorlar va dekanlar	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
4.	Har xil masalalar.			
To'qqizinchi majlis. Aprel.				

1.	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari tahlili.	Bo'limi boshlig'i X.To'xtayev	Bo'lim boshlig'i X.To'xtayev	Jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoringi bo'limi boshlig'i X.To'xtayev
2.	Universitetda psixolog faoliyatini takomillashtirish, xotin-qizlar va yoshlar bilan individual ishlashning samaradorligi.	Maslahat kengashi raisi Sh.B.To'xliyeva	Maslahat kengashi raisi Sh.B.To'xliyeva	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
3.	Yangi o'quv yiliga tayyorgarlik va kadrlar buyurtmachilari jalb etilish holati, bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari ishchi o'quv rejalari, dasturlarini tasdiqlash.	O'UB boshlig'i, magistratura bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari	O'quv-uslubiy boshqarma, magistratura markazi, dekanatlar	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev, prorektor Sh.Umidullayev
4.	Universitetning 2024-yilgi akademik ko'rsatkichlari va ularning xalqaro reyting mezonlari asosida kafedralar kesimida qiyosiy tahlili.	D.Xursanov, Z.Umarov, Sh.Xoliqulov	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor H.A.Xushvaqov
5.	Kafedralarning xalqaro xorijiy tashkilotlar bilan tuzgan shartnomalari ijrosi va aloqalarini yanada rivojlantirish yo'llari.	Direktorlar dekanlar, A.Ahatov, M.Nasirov	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
6.	Har xil masalalar.			

O'ninchi majlis. May.

1.	Universitetda ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar monitoringi hamda talabalarning ma'naviy-ma'rifiy sohadagi tashabbuslarini rag'batlantirish.	Direktorlar, dekanlar, boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Boshqarma boshlig'i M.Boboxonov	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	Bakalavriat ta'lim yo'nalishlari va magistratura mutaxassisliklari bo'yicha talabalar amaliyotining tashkil etilish holati va uning samaradorligini oshirish.	O'UB boshlig'i, magistratura markazi boshlig'i	O'quv-uslubiy boshqarma, magistratura markazi	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
3.	Magistrlik dissertatsiyalarining yozilish holati va dastlabki himoyaga tayyorgarlik.	Magistratura markazi	Magistratura markazi	Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizomova
4.	Xorijiy hamkor OTMlari e'lon qilgan ta'lim grantlariga stajor-tadqiqotchilar, o'qituvchilarni malaka oshirish, ilmiy stajirovkaga yuborish, talabalar va magistrantlar nomzodlarini o'qishga tavsiya etish.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov, direktorlar, dekanlar	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
5.	Har xil masalalar.			

O'n birinchi majlis. Iyun.

1.	Universitet Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti tomonidan bajarilayotgan ishlar, volontyorlar va koordinatorlar faoliyati.	Universitet yoshlar yetakchisi A.Norboyev	Boshqarma boshlig'i Boboxonov M.	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
2.	YDA sinovlari, 2024-2025-o'quv yili bahorgi semestri reyting nazoratlarining dastlabki yakunlari.	O'UB boshlig'i, fakultetlar dekanlari	O'quv-uslubiy boshqarma, dekanat	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umidullayev
3.	Xalqaro hamkorlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar va erishilgan natijalar.	A.Ahatov, M.Nasirov, D.Obloqulov	D.Obloqulov	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
4.	Har xil masalalar.			

Eslatma: Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Samarqand viloyati hokimligi topshiriqlari hamda universitetda amalga oshirilayotgan joriy ishlar zaruriyatidan kelib chiqqan holda rektor ko'rsatmasiga binoan universitet Kengashi yig'ilishi o'tkaziladigan sana va yig'ilish kun tartibidagi masalalarga o'zgartirishlar, qo'shimchalar kiritilishi mumkin.

3. INSTITUTLAR DIREKTORLARI VA FAKULTETLAR DEKANLARI KENGASHI YIG'ILISHLARI REJASI.

№	Masala nomi	Ijro muddati	Mas'ul
1.	O'quv binolari, xonalarni yangi o'quv yiliga tayyorlash bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.	2024 yil avgust	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
2.	O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 33 yilligi hamda Bilimlar kuniga tayyorgarlik.	2024-yil avgust	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
3.	O'quv jarayoni borishi, talabalar davomati va hemis platformasida guruhlar elektron jurnallarining yuritilish holati.	Har hafta	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
4.	O'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident va hukumat Farmonlari, Qarorlari, topshiriqlar va vazifalar ijrosi.	Har oy	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i
5.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi buyruqlari, hay'ati qarorlari, farmoyishlar va topshiriq xatlari ijrosi.	Har oy	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i
6.	Institutlar, fakultetlar va kafedralarda ijro intizomiga rioya qilinish holati.	Har oy	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilash ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i
7.	Tyutorlar faoliyatini tashkil etish va talabalarning TTJga joylashtirilishi.	2024-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
8.	"O'qituvchilar va murabbiylar kuni" munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.	2024-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
9.	2024/2025-o'quv yili o'quv jarayonining tashkil etilish holati.	2024-yil, sentabr	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev
10.	Kafedralar bo'yicha o'quv yuklamalari taqsimoti va ularning shtat birliklariga muvofiqlik holati.	2024-yil, sentabr	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev
11.	Fanlardan mustaqil topshiriqlar to'plami, taqdimotlar va elektron resurslarni tayyorlash, ularning universitet masofaviy ta'lim tizimiga joylashtirilish holati.	2024-yil, sentabr	O'quv-uslubiy boshqarmalar boshliqlari
12.	Ilmiy tadqiqot faoliyatining web-sahifa orqali yoritib borilishi.	2024-yil sentabr	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
13.	Universitetda nashr qilinadigan ilmiy jurnallar faoliyati to'g'risida.	2024-yil sentabr	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
14.	Xitoyning Shiyan Jiatong hamda Shiyan arxitektura va texnologiya universitetlari tomonidan e'lon qilingan yozgi maktablarga talabalar ishtiroki.	2024-yil sentab	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
15.	2024-2025-o'quv yilida yuqori kurs hamda talabalikka tavsiya etilgan 1-kurs talabalari tomonidan o'quv yili birinchi yarmi uchun shartnoma to'lovlari holati.	2024 yil sentabr va belgilangan muddatlarda	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.ahmonov, bosh hisobchi A.N.Badalboyeva
16.	Institutlar, fakultetlar va kafedralar ilmiy seminarlari faoliyati to'g'risida.	2024-yil oktabr	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
17.	Prezident nomidagi va nomdor Davlat	2024-yil	Boshqarma boshlig'i

	stipendiyalari tanlovlariga nomzodlar tanlash, 2023-2024-o'quv yili natijalari.	oktabr	D.Xursanov
18.	Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo'shma ta'lim dasturlarini kelishish, hamkor universitetlar xodimlarini jalb etish	2024-yil oktabr	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
19.	Yakuniy davlat attestatsiyasi sinovlariga tayyorgarlik bo'yicha vazifalar.	2024-yil noyabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
20.	Universitetda mablag'li mavzular va davlat dasturlari doirasida bajarilayotgan loyihalar natijalari tahlili.	2024-yil noyabr	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi boshlig'i
21.	Fakultetlarda ilmiy tadqiqotchilik bo'yicha hisobotlarni tayyorlash.	2024-yil noyabr	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
22.	Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik ishlarining yakunga yetkazilishi.	2024 yil noyabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.ahmonov, bosh muhandis
23.	2024-yil ta'lim xizmatlari va servis sohasi prognozlarining bajarilish holati.	2024 yil noyabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.ahmonov, RMB boshlig'i
24.	Xalqaro OITSGa qarshi kurash kuni munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.	2024-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
25.	O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi 32 yilligi munosabati bilan amalga oshirilayotgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar.	2024-yil dekabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, direktorlar, dekanlar
26.	Reyting nazoratlari va yakuniy baholashlarni o'tkazishga tayyorgarlik.	2024-yil dekabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
27.	Magistratura ta'limida o'quv jarayoni, ilmiy amaliyotlarining tashkil etilishi.	2024-yil dekabr	Magistratura markazi boshlig'i N.N.Nizamova
28.	2024-yil uchun doktorantura va mustaqil izlanuvchilikka qabul natijalari.	2024-yil dekabr	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
29.	Fakultetlarda tashkil etilgan iqtidorli guruhlar bilan olib borilayotgan ishlar.	2024-yil dekabr	Ilmiy tadqiqotlar boshqarmasi: D.Xursanov, Sh.Xoliqulov
30.	Xitoy, Rossiya, Tojikiston oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini rivojlantirish bo'yicha yo'l xaritasi ijrosi.	2024-yil dekabr	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
31.	Universitet talabalari, ishchi-xodimlari tomonidan xavfsizlik texnikasiga rioya qilinishi, yong'in holatlarining oldini olish.	2024 yil dekabr	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, fuqaro mehnat muhofazasi bo'limi boshlig'i
32.	Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan o'tkaziladigan ma'naviy-ma'rifiy ishlar.	2025-yil yanvar	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
33.	Universitet "Yosh olimlar kengashi" faoliyati to'g'risida.	2025-yil yanvar	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
34.	Yangi moliya yiliga tayyorgarlik.	Yanvar	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
35.	Navoiy va Bobur tavalludi sanalarini nishonlash bo'yicha tadbirlar.	2025-yil fevral	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, direktorlar, dekanlar
36.	Kuzgi sessiya yakuniy nazoratlarining dastabki yakunlari to'g'risida.	2025-yil fevral	Birinchi o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i
37.	Koreyaning Yeunyoung universiteti bilan	2025-yil	Xalqaro hamkorlik bo'yicha

	hamkorlikda Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish institutida tashkil etilgan markaz faoliyatini yuritish uchun kelishuvlar va rasmiy ishlarni olib borish.	fevral	prorektor A.Ahatov
38.	Xalqaro xotin-qizlar kuni va Navro'z bayramlarini nishonlash bo'yicha tadbirlar.	2025-yil mart	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, direktorlar, dekanlar
39.	2025-2026-o'quv yili qabul rejasini aniqlash va yangi yo'nalishlar ochish.	2025-yil mart	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev
40.	Kuzgi sessiya bo'yicha yakuniy nazoratlar natijalari tahlili.	2024-yil mart	O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.Umudullayev
41.	2025/2026-o'quv yili uchun tayyorgarlik ishlarining borishi.	2024-yil mart	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, prorektor Sh.Umudullayev
42.	Universitet ilmiy laboratoriyalarida olib borilayotgan tadqiqotlarning amaliy ahamiyati.	2025-yil mart	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi boshlig'i
43.	Universitet ilmiy salohiyatining institutlar va fakultetlar kesimida tahlili.	2025-yil mart	Boshqarma boshlig'i D.Xursanov
44.	Universitet xotin-qizlar kengashi tomonidan talaba-qizlar o'rtasida olib borilayotgan ishlar.	2025-yil aprel	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev, xotin-qizlar ishlari bo'yicha rektor maslahatchisi
45.	Professor-o'qituvchilar darslari tahlili va o'quv jarayoni samaradorligini oshirish.	2025-yil aprel	Ta'lim sifatini nazorat qilish inspeksiyasi, 2-O'UB boshlig'i
46.	YDA sinovlari va magistrlik dissertatsiyalari himoyalari tayyorgarlik.	2025-yil aprel	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, magistratura markazi boshligi
47.	"Erasmus+", "Erasmus+ kredit mobiliti", Germaniyaning DAAD, Yevropaning MAGATE, AQSHning Fullbright, Janubiy Koreyaning KOICA, Yaponiya Nagoya universiteti (NUPACE) va boshqa dasturlar bo'yicha universitet xodimlari tomonidan qo'shma loyihalar tayyorlash.	2025-yil aprel	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
48.	2024-2025-o'quv yilining ikkinchi yarmi uchun shartnoma to'lovlari tushumi haqida	2025-yil aprel	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
49.	Xotira va qadrlash kuni munosabati bilan o'tkaziladigan tadbirlar.	2025-yil may	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor R.D.Yo'ldashev
50.	2024-2025-o'quv yili bitiruvchilari ish o'rinlarini aniqlash va taqsimoti.	2025- yil may	Bo'lim boshlig'i M.Tillayev
51.	Kafedralar yuklamalari bajarilish holati.	2025-yil iyun	2-O'UB boshlig'i S.Samadov
52.	Fakultetlar va institutlarning yillik faoliyati to'g'risidagi hisobotlar.	2025-yil iyun	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
53.	2024/2025-o'quv yili bahorgi semestri yakuniy nazoratlari va yakuniy davlat attestatsiyasi sinovlari dastlabki natijalari.	2025-yil iyun	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.Soleyev, prorektor Sh.Umudullayev

54.	Xorijiy mamlakatlar ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalari vakillari, chet el oliy ta'lim muassasalari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandum loyihalari tayyorlab, imzolash.	2025-yil iyun	Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor A.Ahatov
55.	2025-yil uchun belgilangan ta'lim xizmatlari va servis sohasi yarim yillik rejasining bajarilish holati.	2025-yil iyun	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov, reja-moliya bo'limi boshlig'i

4. YOSHLAR MASALALARI, MA'NAVIY-MA'RIFIY, AXLOQIY-TARBIYAVIY ISHLAR REJASI.

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
I. Ma'naviy-axloqiy tarbiyaviy ishlar samaradorligini oshirishga doir tashkiliy ishlar.				
1.	Yangi hayot uchun, yangi O'zbekiston uchun!" shiori ostida professor-o'qituvchilar, taniqli olimlar, mutaxassislar ishtirokida "Mustaqillik darsi"ni o'tkazish	2024-yil sentabr	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, direktorlar, dekanlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
2.	Talabalar turar joylariga talabgorlarni joylashtirish, tozalik, tartib-intizom nazorati, kafedralar kunlarini, navbatchilik, tadbirlar tashkil etish, to'lovlarning amalga oshirilishi.	2024-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, matbuot kotibi	
3.	1-kurs talabalarini shart-sharoitlarga moslashtirish: "1-kurs maktabi" tadbirlarini o'tkazish; talabalikka qabul qilinganlarning ijtimoiy-psixologik portretini shakllantirish; talabalarga tyutorlar biriktirish.	2024-yil sentabr	Prorektor Yo'ldashev R., o'quv ishlari bo'yicha prorektor, boshqarma, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
4.	"Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tizimli yo'lga qo'yishda tyutorlarning o'rni va roli" mavzusida o'quv-seminarlar tashkil qilish. Universitet ustavi, ichki tartib qoidalar, "Odob-axloq qoidalarini"ni tushuntirish.	2024-yil sentabr, har semestrda	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, direktor va dekanlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
5.	"Rahbar kadrlar, pedagoglar va talabalarining axloqiy sifatleri" mavzusida nazariy seminarlar o'tkazish va uning natijalari asosida tegishli tavsiyalar ishlab chiqish.	Har chorakda	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, direktorlar va dekanlar, jamoat tashkilotlari	
6.	Turli tanlov va musobaqalar (fanta'lim, badiiy, san'at, ijodiy, sport yo'nalishlari)ga talabalarni jalb etish, g'olib va sovrindor talabalar to'g'risida ma'lumotlar bazasini	O'quv yili davomida	Prorektorlar Yo'ldashev R., Xushvaqto'v H., yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, psixolog,	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	shakllantirish, taqdirlash tadbirlarini tashkil etish.		jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi.	
7.	“Vatan bo‘ylab sayohat” shiori ostida qadimiy va boy tariximizni o‘rganish, targ‘ib etish, yoshlarda milliy g‘urur tuyg‘usini mustahkamlash maqsadida “Ajdodlar xotirasi yodimizda”, “O‘zbekiston – jannatmakon diyor”, “Biz nechun sevamiz, O‘zbekistonni” madaniy ekskursiyalarini tashkil etish.	O‘quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, boshqarma, institut direktorlari, fakultet dekanlari, kafedra mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
8.	Universitetda tyutorlar faoliyatini takomillashtirib borish.	2025-yil fevral	boshqarma, direktorlar va dekanlar, mutaxassis.	
9.	“Tinch va farovon yurtga bayramlar yarashadi” shiori ostida tarixiy sanalari va umumxalq bayramlarini yuqori saviyada va keng miqyosda tashkillashtirish.	O‘quv yili davomida	Prorektor, boshqarma, direktorlar va dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
10.	“Sport bizni birlashtiradi”, “Sport – salomatlik garovi”, “Jismoniy tarbiya va madaniyat zamonaviy talaba uchun asosiy mezon” shiori ostida tadbirlar tashkil etish.	O‘quv yili davomida	Prorektor, boshqarma, universitet sport klubi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
11.	Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 24-sentabrdagi “Ijara huquqi asosida yashayotgan talabalar tomonidan to‘lanadigan ijara to‘lovlarini qoplab berish tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 605-sonli qarori ijrosi.	2024-yil sentabr - 2025-yil iyun	Prorektor, boshqarma, institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, tyutorlar, TTJ bo‘limi, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari. matbuot kotibi	
12.	“Yoshlarning milliy qadriyatlarga munosabati”, “Ichki va tashqi tahdidlar, xavf-xatarlarga qarshi samarali kurashish vositalari”, “Jamiyatda mafkuraviy immunitetni mustahkamlash”, “Mening saylov huquqlarim” mavzularida “Axborot va murabbiylik soati”, davra suhbatlari tashkil etish	O‘quv yili davomida	Prorektor Yo‘ldashev R., yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktor va dekanlar, kafedra mudirlari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
13.	Ijarada va talabalar turar joylarida yashovchi talabalar bilan olib borilayotgan ma'naviy-ma'rifiy, tarbiyaviy ishlar, talabalar turar joylari hamda ijarada yashayotgan talabalarining sharoitlarini o‘rganish, ma'lumot bankini yangilab borish.	O‘quv yili davomida	Prorektor Yo‘ldashev R., boshqarma, direktorlar va dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, psixolog, jamoat tashkilotlari, TTJ bo‘limi, matbuot kotibi	
14.	Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tizimli yo'lga qo'yish bo'yicha kafedralar, jamoat	2024-2025-yil	Prorektor Yo‘ldashev R., institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari,	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	tashkilotlari, yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti, guruh sardorlari hamda talabalar turar joylari faoliyati samaradorligini o'rganish.		ijtimoiy fanlar kafedralari, tyutorlar, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	ajratilgan mablag'lar
15.	Universitet xotin-qizlar va gender tenglik masalalari sektori tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar.	2025-yil may	Direktorlar va dekanlar, xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahatchi	
16.	Talabalar ota-onalarini ta'lim-tarbiya jarayoni bilan tanishtirish, muammolarini o'rganish va o'zaro hamkorlik asosida hal qilishga erishish, ota-onalar o'rtasida doimiy hamkorlikni ta'minlash maqsadida barcha akademik guruhlarda "Ota-onalar bilan muloqot maydoni" tadbirlari tashkil etish.	2024-yil sentabr-2025-yil iyun	Prorektor Yo'ldashev R., tyutorlar, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
17.	Universitet profilaktika inspektorlari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar samaradorligi, "Qalqon" jamoasining faoliyati.	Har chorakda	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, direktor va dekanlar, profilaktika inspektorlari	
18.	Ota-onalar, fuqarolarning o'z-o'zini boshqarish organlari, huquqni muhofaza qiluvchi idoralar bilan aloqalarni kuchaytirish va axborot almashinuvini yo'lga qo'yish.	2024-yil 2025-yil	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, direktorlar va dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, jamoat tashkilotlari	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
II. Mamlakatimizda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-siyosiy, iqtisodiy islohotlar, qabul qilinayotgan qonun hujjatlarining mazmun va mohiyatini talabalar, professor-o'qituvchilarning keng qatlamlariga yetkazish				
19.	Amalga oshirilayotgan islohotlar, dunyo voqealari, yangi qonunlar, Prezident, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, oliy ta'limga doir hujjatlar va topshiriqlarni tushuntirishga qaratilgan "Milliy tiklanishdan milliy yuksalish sari" mavzusida ma'ruzalar tashkil etish.	2024-yil sentabr	Rektor, soha prorektorlari, institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, TTJ bo'limi va tarbiyachi-pedagoglar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
20.	Jamiyatda faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish, turli sohalarda olib borilayotgan islohotlarning yoshlar turmush tarziga ta'sirini o'rganish maqsadida "Ijtimoiy rivojlanish va daxldorlik tuyg'usi" mavzusida tadbirlar o'tkazish.	2024-yil sentabr-2025-yil iyun	Prorektor Yo'ldashev R., tyutorlar, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktorlar va dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
21.	Universitet hududini, veb-saytlar hamda internetdagi sahifalarni ko'rgazmali targ'ibot vositalari, ilmfan, ta'lim-tarbiya, innovatsiyalar,	2024-yil	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, TTJ bo'limi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	o'zlikni anglash va vatanparvarlik, jismoniy tarbiya, sport va kitobxonlikka oid shiorlar, bannerlar, devoriy lavhalar bilan ta'minlash.		boshlig'i, universitet psixologi, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	mablag'lar
22.	Talabalarda milliy qadriyatlarga hurmat, mamlakat tarixiga daxldorlik hissini rivojlantirish maqsadida "Vatan kelajagi uchun barchamiz daxldormiz" shiori ostida tadbirlar o'tkazish.	2024-yil sentabr-2025-yil iyun	Prorektor Yo'ldashev R., tyutorlar, universitet sport klubi, direktorlar va dekanlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
23.	"O'zbek tiliga davlat tili maqomi berilgan kun" munosabati bilan "Davlat tili – milliy ma'naviyatimiz timsoli" mavzusida ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar tashkillashtirish.	2024-yil oktabr	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, direktorlar va dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, jamoat tashkilotlari	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
III. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan 5 tashabbusni keng joriy etishga qaratilgan tadbirlar.				
24.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan besh muhim tashabbus doirasida tadbirlar tashkil etish. 1-tashabbus: talabalarning musiqa, rassomlik, adabiyot, san'atga bo'lgan qiziqishlarini oshirishga qaratilgan tadbirlar. "Yoshlar" teatr-studiyasi, milliy qo'shiq va raqs ansambli, "Akademik xor" kabi to'garaklar faoliyatini yo'lga qo'yish, ularni zarur asbob-uskunalar bilan ta'minlash. "Tasavvurimda jonajon O'zbekistonim", "Teatr – ibrat maskani", "Nazm va navo" mavzularida tadbirlar o'tkazish; "Talabalar teatr studiyasi" festivali universitet bosqichini o'tkazish; talabalarning ijodiy ishlari ko'rgazmasi, yaratgan ishlanmalari va ma'rifiy targ'ibot aksiyasini o'tkazish; san'at arboblari, yozuvchilar, shoirlar, san'atkorlar bilan uchrashuvlar, badiiy kechalar, "Men chizgan surat" ko'rgazmalarini tashkil etish.	2024-2025-o'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, jamoat tashkilotlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, psixologlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
25.	2-tashabbus: sportning turli yo'nalishlari bo'yicha Osiyo, jahon va olimpiada chempionlari ishtirokida vebinar uchrashuv va mahorat darslari o'tkazish; sport to'garaklari faoliyatini yo'lga	2024-yil sentabr, 2025-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi,	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	qo'yish; talabalar o'rtasida jismoniy tarbiya va ommaviy sport-sog'lomlashtirish hamda sog'lom turmush tarzini shakllantirish bo'yicha treninglar, suhbatlar, ma'ruzalar, sportning futbol, voleybol, stol tennisi, badminton, shaxmat va shashka turlari bo'yicha sport musobaqalari o'tkazish.		tyutorlar, universitet sport klubi, institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
26.	3-tashabbus doirasida talabalar o'rtasida kompyuter dasturlash, robototexnika va kibersportni ommalashtirish: IT yo'nalishi bo'yicha talabalar o'quv kurslarini tashkil etish; talabalar tomonidan kompyuter dasturlash bo'yicha mashg'ulotlar, mahorat darslari tashkil etish.	2024-yil sentabr-2025-yil iyun	Prorektor Yo'ldashev R., boshqarma, tyutorlar, direktorlar, dekanlar, intellektual tizimlar va kompyuter texnologiyalari fakulteti kafedralari mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
27.	4-tashabbus doirasida guruhlarda badiiy adabiyotlar taqdimotini tashkil qilish. "Mening birinchi kitobim" ma'rifiy loyihasini o'tkazish. Talabalarni mavjud kitoblarning elektron katalogi bilan tanishtirish; o'qituvchi va talabalar o'rtasida "Eng kitobxon talaba", "Eng kitobxon murabbiy", "ARMning eng faol a'zosi" kabi ko'rik-tanlovlarni o'tkazish; "Kitob bu – mo'jiza", "Kitobga mehr – ma'naviyatga, ma'rifatga mehrdir" mavzularida "Kitob bayrami" va "Kitob yarmarkalari" tashkil etish; ARBMga talabalarni jalb etish uchun tadbirlar uyushtirish; o'zbek adablari ijodi va tavallud kunlariga bag'ishlab adabiy-badiiy kechalar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, axborot kutubxonalar, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
28.	5-tashabbus doirasida talabalarni tarbiyaviy jarayonlarga to'liq qamrab olish, ularning bandligini ta'minlash, darsdan bo'sh vaqtini samarali tashkil etish bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar: tikish-bichish, kashtachilik, milliy hunarmandchilik bo'yicha tadbirlar tashkil etish, "Qizlar davrasi", "Oila va turmushga tayyorlash" mavzularida seminar-treninglar o'tkazish. Imkoniyati cheklangan talabalarning ijtimoiy moslashuviga qaratilgan "Oltin	2024-yil sentabr-2025-yil iyun	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, tyutorlar, universitet psixologi, xotin-qizlar masalalari bo'yicha rektor maslahatchisi, jamoat tashkilotlari, matbuot	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	qanot" guruhi faoliyatini takomillashtirish. "Qizlarjon" klubi faoliyatini tashkil etish, guruhdagi lider qizlarni guruh va klub faoliyatiga mas'ul etib birlashtirish; iqtidorli talaba-yoshlarning erishgan yutuqlarini yuzaga chiqarish hamda o'z tengdoshlariga o'rnak qilishga doir tadbirlar tashkil etish.		kotibi	
IV. Talabalarda mutaxassislik madaniyati, kasb odobi va faol fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish bo'yicha malaka-ko'nikmalarni rivojlantirish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar.				
29.	Institutlar va fakultetlarda 1-kurs talabalari bilan "Men tanlagan mutaxassislik" mavzusida davra suhbatlari o'tkazish.	2024-yil sentabr	Boshqarma, direktorlar, dekanlar, tyutorlar, psixolog, xotin-qizlar kengashi raisi	
30.	Talabalar huquqiy savodxonligini oshirish, ularda ta'limga nisbatan daxldorlik tuyg'ularini shakllantirish va faol fuqarolik pozitsiyalarini rivojlantirish uchun korrupsiyaviy holatlarning kelib chiqish sabablariga qaratilgan tadbirlar o'tkazish.	2024-yil dekabr 2025-yil aprel	Prorektor Yo'ldashev R., yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, tyutorlar, jamoat tashkilotlari	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
V. Dunyoda yuz berayotgan murakkab geosiyosiy va g'oyaviy-mafkuraviy jarayonlarning mazmun-mohiyatini yoritish, turli tahdidlarga qarshi samarali g'oyaviy kurash olib borish.				
31.	Separatizm, millatchilik, shovinistik harakatlar, din niqobidagi ekstremizm, buyuk davlatchilik, "ommaviy madaniyat", millatlararo totuvlik va dinlararo bag'rikenglikka qarshi qaratilgan huquqbuzarlik kabi qator ichki va tashqi tahdidlarning oldini olish bo'yicha targ'ibot-tashviqot tadbirlari tashkil etish.	2024-yil sentabr- 2025-yil iyun	Prorektor Yo'ldashev R., yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, tyutorlar, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
32.	Talabalar turar joylarida "Vatanimiz ravnaqi yo'lida xalqimizga kamarbastamiz", "Diniy bag'rikenglik – ota-bobolarimizdan meros bo'lgan milliy qadriyat" kabi mavzularda uchrashuvlar, davra suhbatlari o'tkazish.	O'quv yili davomida	Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, TTJ bo'limi.	
33.	Harbiy mutaxassislarni jalb etgan holda "Vatanparvarlikni chinakam e'tiqodga aylantiraylik", "O'zbek yigiti – mustaqillik posboni" mavzularida davra suhbatlari o'tkazish.	O'quv yili davomida	Prorektor, boshqarma, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari.	

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
34.	“Yashash baxti”, Hayot bebaho ne'mat”, “Tiriklik oliy ne'mat” shiori ostida talabalar bilan davra suhbatlari va ijodiy ishlar tanlovi kabi madaniy-ma'rifiy tadbirlar haftaligi o'tkazish.	2024-2025-yil	Prorektor, institutlar dekanlar, kafedralar jamoat tashkilotlari, boshqarma, direktorlari, tyutorlar, mudirlari,	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
35.	Notiqlik va boshlovchilikka qiziqadigan “Tashabbuskor talabalar tadbiri” (“TTT”) munozara klubi tadbirlarini, talabalarni qiynab kelayotgan muammolar xususida universitet rahbariyati bilan “Talaba va rahbariyat” uchrashuvlarini tashkil etish.	2024-yil oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, direktorlar, dekanlar, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
36.	Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlar, talabalar huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, huquqbuzarlik, jinoiy harakatlarning oldini olish bo'yicha soha mutaxassislari ishtirokida ma'naviy-ma'rifiy va profilaktik tadbirlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, tyutorlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari.	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
37.	“Korrupsiyasiz hayot” tadbirlarini o'tkazish. “Korrupsiya – taraqqiyot kushandasi” mavzusida huquqni muhofaza qiluvchi idora xodimlari ishtirokida tadbirlar, vebinar davra suhbatlari tashkil etish.	O'quv yili davomida	Prorektor, direktorlar, tyutorlar, mudirlari, tashkilotlari, boshqarma, dekanlar, kafedralar jamoat matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
38.	“Yoshlarning ma'naviy-axloqiy holatiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi huquqbuzarlik, giyohvandlik, axloqsizlik kabi muammolarni bartaraf etishning samarali yo'llari” mavzusida tadbirlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Prorektor, direktorlar, tyutorlar, mudirlari, tashkilotlari, boshqarma, dekanlar, kafedralar jamoat matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
39.	Huquq-tartibot idoralari xodimlari hamkorligida “Ogohlikni men qanday his etaman?”, “Agar ogohsan, sen...” mavzularida tadbirlar o'tkazish.	O'quv yili davomida	Prorektor, Yoshlar ittifoqi, bo'lim boshliqlari, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
40.	Talabalar universitet rektori va ma'muriyati bilan “Ochiq muloqotini” tashkil etish.	2024-yil sentabr	Prorektor, institutlar boshqarma, direktorlari, fakultetlar dekanlari	
41.	Talaba-yoshlar o'rtasida “Korrupsiya – kelajakka tahdid” mavzusida insholar tanlovi o'tkazish.	2024-yil noyabr	Prorektor, institutlar boshqarma, direktorlari, fakultetlar dekanlari	Ajratilgan mablag'lar
VI. Yoshlarda sog'lom dunyoqarashini shakllantirish, ularda axborot xurujlariga qarshi mafkuraviy immunitetni mustahkamlashga qaratilgan tadbirlar.				
42.	Internet maydonida ichki va tashqi tahdidlarga qarshi kurashishni ta'minlash bo'yicha direktor va	O'quv yili davomida	Prorektor, tyutorlar, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat	

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	dekanlar o'rinbosarlari, tarbiyachi-pedagoglar, tyutorlar va uslubchilar uchun "Internet maydonidagi ma'naviy tahdidlar va ularga qarshi kurashish" mavzusida turkum o'quvlar tashkil etish.		boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
43.	Universitetda psixolog faoliyatini tashkillashtirish, ruhshunoslar tomonidan yoshlar bilan individual suhbatlar, muloqotlar olib borilishini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari.	
44.	Universitet telegram kanalida davlat va jamoat arboblarning hayoti, ilmiy, ijodiy, davlat va jamiyat rivoji yo'lida amalga oshirgan faoliyati; mashhur olimlar, yozuvchilar, madaniyat, san'at va sport sohasida yutuqlarga erishgan shaxslar haqida ma'lumotlar berib borish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, boshqarma, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
VII. Talabalar ota-onalari, davlat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yishga qaratilgan tadbirlar.				
45.	Professor-o'qituvchilar, talabalar, ota-onalar bilan rektorning "Ochiq muloqot" uchrashuvlarini o'tkazish.	O'quv yili davomida	Prorektor, boshqarma, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	
46.	Universitet Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti faoliyati samaradorligini oshirish, 2024-2025-o'quv yiliga tayyorlash, yangi o'quv yili uchun yetakchilar saylovlarini o'tkazish.	2024-yil oktabr	Prorektor, boshqarma, direktorlar va dekanlarning yoshlar bilan ishlash bo'yicha o'rinbosarlari, Yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti.	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
47.	"Vatan taraqqiyotiga mening hissam" loyihasini amalga oshirish. "Korrupsiya – kelajakka tahdid" insholar tanlovi; "O'zbekiston yoshlar nigohida" rasmlar tanlovi, "Ona-Vatanimning buyuk farzandlari", "O'zbekistonlik ekanimdan faxrlanaman", "Vatanga xizmat qilish – buyuk maqsadim" mavzularida insholar tanlovi o'tkazish.	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
48.	"O'zbekiston Respublikasi Qurolli kuchlari – tinchlik va osoyishtalik posboni", "Temur tuzuklari"ning yoshlar tarbiyasiga ta'siri", "Vatan ozodligi – milliy saodat" mavzusida uchrashuvlar tashkil etish.	2024-2025-yil	Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat boshqarmasi, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, matbuot kotibi	
49.	Mahallalarda, aholi o'rtasida professor-o'qituvchilar va yosh	O'quv yili davomida	Prorektor, yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va	Ma'naviy-ma'rifiy

№	Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas'ul va ijrochilar	Manba
	targ'ibotchilar ishtirokida "Mening oilam – mening baxtim", "Mahallam – mening faxrim" kabi loyihalar o'tkazish.		ma'rifat boshqarmasi, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari	ishlarga ajratilgan mablag'lar
VIII. Yoshlar o'rtasida xalqimizning tarixiy merosi, urf-odatlari va milliy tarbiya an'analarini asrab-avaylash hamda dinlararo bag'rikenglik, millatlararo totuvlik va o'zaro mehr-oqibat muhitini mustahkamlashga doir amalga oshiriladigan ishlar.				
50.	"Bir oilada ezgu maqsadlar sari" shiori ostida ta'lim muassasalari va mahallalarda diniy bag'rikenglik va millatlararo totuvlikni ta'minlash bo'yicha tadbirlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Prorektor, boshqarma, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, matbuot kotibi	
51.	"Ona yurtim maskanlari: urf-odatlar, udumlar va qadriyatlar!" mavzusida talabalar milliy saylini tashkil etish.	O'quv yili davomida	Prorektor, boshqarma, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari	Ajratilgan mablag'lar
52.	Viloyat va shahardagi muzeylar, tarixiy maskanlar hamda "Qatag'on qurbonlari xotirasi muzeyi"da o'quv-amaliy mashg'ulotlar o'tkazish.	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, direktorlar va dekanlar, jamoat tashkilotlari	
53.	Milliy qadriyat va urf-odatlarimizni o'zida jamlagan "Talabalik bahori" an'anaviy festivalini tashkil etish.	2025-yil mart	Prorektor, boshqarma, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	
IX. Talabalarni ijtimoiy himoya qilish, ularni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish yo'nalishida amalga oshiriladigan ishlar.				
54.	Nogironligi bo'lgan, kam ta'minlangan, imkoniyati cheklangan va ijtimoiy himoyaga muhtoj talabalarning qiziqishi va intilishini ro'yobga chiqarishga qaratilgan ma'rifiy tadbirlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Prorektor, bo'limlar boshliqlari, direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari, matbuot kotibi	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar
55.	Bitiruvchilarning ixtisosliklari bo'yicha olgan bilimlari va kelajakda qanday kasb-hunar turlariga qiziqishlarini o'rganish, "Bitiruv kechasi" tadbirlarini tashkil etish.	2025-yil aprel-may	Prorektor, boshqarma, institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari, kafedralar mudirlari, jamoat tashkilotlari	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarga ajratilgan mablag'lar

5. O'QUV-USLUBIY ISHLAR REJASI.

1. O'quv jarayonini tashkil etish.

№	Tadbirlar	Ijro muddati	Mas'ul
1.	Dars jadvali, texnologik xaritalarni, ishchi dars jadvallari tuzishni, HEMIS platformasiga to'liq kiritishni tashkil etish.	2024-yil avgust	Prorektorlar, 1-O'UB boshlig'i
2.	Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejalarini ko'rib chiqish va tasdiqdan o'tkazish.	Avgust-sentabr	Prorektorlar, 1-,2-O'UB
3.	O'quv jarayoni jadvalini tuzish va rektor tasdig'idan o'tkazish.	2024-yil avgust	Prorektorlar, 1-, 2- O'UB
4.	1-kurslarda guruhlar va potoklarni tuzish. Yangi o'quv yili uchun me'yoriy hujjatlar va vazirlik ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash.	2024-yil avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, 2-O'UB boshlig'i
5.	Kafedralar o'quv yuklamalarining shtat birliklariga taqsimoti va soatbay ish hajmi bo'yicha rektor buyrug'i loyahasini tayyorlash.	2024-yil avgust-sentabr	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor, 1-O'UB
6.	Reyting nazoratlarini tashkil qilish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish. Nazoratlar jadvallarini Hemis platformada raqamlashgan holda muvofiqlashtirish.	Har semestr boshida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, 2- O'UB boshlig'i
7.	Institutlar va fakultetlarda o'quv, ilmiy-uslubiy hamda tashkiliy-uslubiy jarayonni tashkil etish va nazorat qilishga doir ish rejalarini tuzish.	O'quv yil davomida	Prorektorlar, 1-, 2- O'UB boshliqlari
8.	O'quv adabiyotlarining o'quv dasturlariga muvofiqligi va sifatini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Prorektorlar, 2-O'UB boshlig'i
9.	Institutlar va fakultetlarda o'quv jarayonini tashkil qilish va boshqarishni takomillashtirishni tahlil qilib borish va takliflar tayyorlash.	O'quv yili davomida	Prorektorlar, O'UB boshliqlari
10.	Yakuniy davlat attestatsiyasi sinovlariga tayyorgarlik va uni o'tkazish tadbirlari rejasini tuzish, bajarilishini nazorat qilish.	Sentabr, noyabr, 2025-yil may-iyun	Birinchi prorektor, 1- O'UB boshlig'i
11.	Talabalar amaliyotini o'tkazish bo'yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish. Amaliyot obyektlarini tanlash va shartnomalar tuzish.	2024-yil avgust, sentabr	Prorektorlar, 1-,2- O'UB boshliqlari
12.	Yuqori tashkilotlar, rektor buyrug'i va ko'rsatmalari ijrosi bo'yicha chora-tadbirlar belgilash hamda bajarilishini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Prorektorlar, 1-,2- O'UB boshliqlari
13.	Rektor ko'rsatmalari bo'yicha o'quv jarayoniga doir ma'lumotlar tayyorlash.	O'quv yili davomida	Prorektorlar, O'UB boshliqlari
14.	Talabalarni o'qishga tiklash, talabalar safidan chiqarish, o'qishini ko'chirishda amaldagi me'yoriy hujjatlarga amal qilinishini ta'minlash.	Belgilangan vaqtda	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
15.	Hemis platformasiga fanlardan resurslar va taqdimotlarni joylashtirish.	Semestr boshida	O'UB boshliqlari
16.	Bitiruvchilar uchun zarur hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish.	O'quv yili davomida	Birinchi prorektor, 1- O'UB boshlig'i
17.	Fanlardan akademik qarzdor talabalarga yozgi semester va boshqa qo'shimcha darslar tashkil qilish.	O'quv yili davomida	Prorektor, 1- O'UB boshlig'i
18.	YDAK raislari va a'zolari nomzodlari ro'yxatini tayyorlash va tasdiqqa tavsiya etish.	2025-yil fevral	Prorektorlar, 1-O'UB boshlig'i
19.	Institutlar va fakultetlarning yangi o'quv yiliga	2025-yil may,	1-, 2-O'UB

	tayyorgarligini o'rganish, uslubiy yordam ko'rsatish.	doimiy	boshliqlari
20.	O'UB, institutlarda, dekanatlarda, kafedralarda o'quv jarayonini tashkil etish va olib borishga doir ish yuritish, me'yoriy-huquqiy hujjatlarni ko'rib chiqish.	2025-yil may-iyun	Prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
21.	2025-2026-o'quv yiliga tayyorgarlik bo'yicha barcha ishlarning yakuniga yetkazilishi nazorati.	2025-yil may-iyun	1-,2-O'UB boshliqlari
22.	Yangi o'quv dasturlari asosida fan sillabuslari, ishchi o'quv dasturlarini ko'rib chiqish, tasdiqdan o'tkazish.	2025-yil may-iyul	Birinchi prorektor, birinchi O'UB
23.	2025-2026-o'quv yiliga qabul rejalashtirilgan ta'lim yo'nalishlari uchun kredit-modul tizimiga asoslangan o'quv rejalari, har bir modul uchun sillabuslar ishlab chiqish, Kengash muhokamasidan o'tkazish.	2025-yil may-iyul	Prorektorlar, 1-, 2-o'quv-uslubiy boshqarmalar boshliqlari
24.	Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarining barcha fanlaridan mustaqil ta'lim topshiriqlarining ishlab chiqilishini nazorat qilish, mustaqil ta'limning turlari, ko'rinishlari, topshirilishi bo'yicha kafedralarga uslubiy yordam ko'rsatish.	2025-yil iyun, yil davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, 2-o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i
25.	Kafedralarda 2025-2026-o'quv yiliga mo'ljallangan yuklamalar hajmini aniqlash va taqsimlash, professor-o'qituvchilarning yangi o'quv yili uchun taxminiy yuklamasini shakllantirish.	2025-yil may-avgust	Birinchi prorektor va birinchi o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i
26.	Barcha yo'nalish va mutaxassisliklar bo'yicha fanlardan ma'ruza mashg'ulotlari uchun multimediali taqdimotlar yaratilishini nazorat qilish va yangi o'quv yili boshlangunga qadar taqdimotlarning to'liq takomillashtirilishini ta'minlash.	2025-yil may-avgust	O'quv ishlari bo'yicha prorektor va ikkinchi o'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i
27.	Kafedra shtat birliklarini o'quv yuklamalari hajmiga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.	2025-yil avgust	Birinchi prorektor, O'UB boshlig'i

2. Uslubiy ishlarni tashkil etish.

28.	Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha amaldagi o'quv rejalarni qayta ko'rib chiqish, takomillashtirish, fanlarning namunaviy dasturlari asosida fan sillabuslarini qayta ko'rib chiqish.	2025-yil may-iyun	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-2 o'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
29.	O'quv dasturlari, darslik, o'quv qo'llanmalar, o'quv-uslubiy ishlanmalar bilan ta'minlanganlik darajasini nazorat etish.	Avgust-sentabr va doimiy	O'quv ishlari bo'yicha prorektorlar, 1-,2-O'UB boshliqlari
30.	Professor-o'qituvchilar shaxsiy rejalari bajarilishini nazorat qilish. O'quv soatlari bajarilishi to'g'risidagi oylik ma'lumotni to'plash va tahlil qilish, Hemisdagi elektron jurnallarda davomatni nazorat qilish.	Har oyning birinchi o'n kunligida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
31.	Ochiq ma'ruza, amaliy va laboratoriya darslari, o'zaro dars tahlillari rejasi ijrosini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
32.	O'qitishning texnik vositalaridan foydalanish samaradorligini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
33.	Talabalar mustaqil ta'lim topshiriqlarining tashkil etilishi, bajarilishni nazorat qilish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
34.	Malakaviy amaliyotlar uchun zarur hujjatlar, o'quv-uslubiy ko'rsatmalar bo'lishini ta'minlash, uslubiy yordam ko'rsatish, hayot va xavfsizlik texnikasi bo'yicha mashg'ulot va instruktajlarni o'tkazish.	2024-yil sentabr va o'quv yili davomida	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'lim boshlig'i

35.	Ta'lim muassasalari, kadrlar iste'molchilari bo'lgan korxonalar va tashkilotlar bilan birgalikda amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, tasdiqdan o'tkazish.	2024-yil, iyun-sentabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i
36.	Malakaviy amaliyotlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha uslubiy yordam ko'rsatish, nazorat qilish.	O'quv yili davomida	MTI bo'limi boshlig'i
37.	O'quv-uslubiy kengash yig'ilishlarini o'tkazish.	Har oyda bir	O'UB boshliqlari
38.	O'quv-uslubiy laboratoriyalarning texnik vositalar, zaruriy jihozlar bilan ta'minlanganligi, uslubiy ta'minotini o'rganib borish, takliflar tayyorlash.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
39.	Ilg'or pedagogik va axborot texnologiyalarini joriy etish bo'yicha uslubiy tavsiyalar ishlab chiqish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
40.	Xorijiy davlatlar ta'lim tizimidagi yangi pedagogik va axborot texnologiyalarni o'rganish, tatbiq etish bo'yicha izlanishlar olib borish, amalga joriy etish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
41.	Institutlar va fakultetlarning o'quv-uslubiy kengashlari faoliyatini muvofiqlashtirish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
42.	Oliy ta'lim muammolari bo'yicha o'tkaziladigan anjumanlarda faol ishtirok etish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
43.	2024-2025-o'quv yili uchun o'quv-uslubiy boshqarma ishchi rejasini tuzish.	2024-yil may-iyun	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari

3. O'quv-uslubiy jarayonni nazorat qilish.

44.	Kafedralarda o'quv jarayonini tashkil etish, nazorat qilishga doir me'yoriy hujjatlar mavjudligi, sifati hamda o'quv jarayoniga tayyorgarlik holati tahlili.	2024-yil may-avgust	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
45.	Institutlar va fakultetlarda o'quv jarayoni va reyting nazoratlari jadvalining ijrosini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
46.	Talabalar davomati, hemis platformasida darslarning qayd etilishi, professor-o'qituvchilar va xodimlar mehnat intizomiga rioya qilishini nazorat etish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
47.	Reyting nazoratlarini o'tkazishda nizom talablariga rioya qilinishi, baholashlarning xolis, adolatli o'tkazilishini ta'minlash, talabalar bahosini hemis platformasiga o'z vaqtda kiritilishni nazorat qilish.	Belgilangan muddatlarda	Prorektorlar, 1-, 2-O'UB boshliqlari
48.	Institutlar va fakultetlarda o'quv jarayonini tashkil qilishning tahlili, ma'muriyatga ma'lumot berish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
49.	Akademik qarzdor talabalar bilan ishlash va qayta topshirishlar o'tkazilishi sifatini nazorat qilish.	Belgilangan muddatlarda	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
50.	Talabalar amaliyoti jadvalini, xodimlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash rejasining ijrosi.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
51.	Talabalar amaliyotlarini tashkil qilish va o'tkazish sifati ustidan nazorat o'rnatish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
52.	O'quv xonalari fondidan samarali foydalanish ustidan nazorat o'rnatish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
53.	Institutlar va fakultetlar talabalari davomati ustidan nazorat o'rnatish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
54.	Akademik qarzdor talabalarning qayta topshirish monitoringini olib borish.	Belgilangan muddatlarda	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
55.	O'quv mashg'ulotlarning zaruriy jihozlar, o'quv-uslubiy adabiyotlar, multimediali taqdimotlar bilan ta'minlanganlik holatini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari

56.	Institutlar va fakultetlar talabalariga stipendiya belgilash va kursdan kursga ko'chirish.	O'quv yili oxirida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
57.	YDA sinovlariga tayyorgarlik ishlarini nazorat etish.	Reja bo'yicha	1- O'UB boshlig'i
58.	Professor-o'qituvchilar o'quv yuklamalarining bajarilish monitoringi.	O'quv yili davomida	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari

4. O'quv jarayonini takomillashtirish.

59.	O'quv jarayonini tashkil qilishga doir me'yoriy hujjatlarni qayta ko'rib chiqish.	2024-yil avgust	O'UB boshliqlari
60.	Dars jadvali texnologik xaritasini qayta ko'rib chiqish va takomillashtirish.	2024-yil avgust	O'UB boshliqlari
61.	Reyting tizimi va yakuniy baholashlar bo'yicha universitet nizomlarini takomillashtirish va o'quv rejalariga muvofiqlashtirish.	2024-yil sentabr	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari
62.	Talabalar mustaqil ta'limini tashkil etish bo'yicha institutlar va fakultetlarda professor-o'qituvchilar ishtirokida seminar-treninglar tashkil etish.	2024-yil avgust-sentabr	O'quv-uslubiy boshqarma boshliqlari

6. MARKETING VA TALABALAR BILAN ISHLASH, BITIRUVCHILARNI ISHGA TAQSIMLASH VA MONITORINGI BO‘YICHA ISH REJA.

T/r	Tadbirlar	Muddati	Mas‘ul	Yakuniy hujjat	Nazorat qiluvchi
1.	Bitiruvchilarning bandlik monitoringi natijalarini umumlashtirish, jadvallarni shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.	2024-yil avgust oyi	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi, direktorlar, dekanlar va kafedralar	OTFIV jadvallari	O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
2.	Amaliyot obyektlarini tanlash, shartnomalar tuzish, o‘tkazish bo‘yicha tashkiliy ishlarni amalga oshirish.	2024-yil avgust oyi	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari	Hamkorlik shartnoma-lari	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
3.	Maktablar, korxonalar va tashkilotlar bilan amaliyot ish rejasini, dasturlarini tuzish, tasdiqdan o‘tkazish.	2024-yil sentabr oyi	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari	Amaliyot ish rejasi va dasturlari	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
4.	Amaliyot uchun zarur hujjatlar, o‘quv-metodik ko‘rsatmalar bo‘lishini ta‘minlash. Xavfsizlik texnikasi bo‘yicha dars va instruktajlar o‘tkazish.	O‘quy yili davomida, amaliyot oldidan	Direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, bo‘lim boshlig‘i	Amaliyot hujjatlari	O‘quv ishlari bo‘yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
5.	Ishlab chiqarish va pedagogik amaliyotlarning borishini nazorat qilish.	Yil davomida	Direktor va dekanlar, kafedralar mudirlari, bo‘lim boshlig‘i	Amaliyot o‘tkazish jadvali	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
6.	Bitiruvchilarning ishga joylashganligi haqida ma‘lumotlar bazasini shakllantirish.	2024-yil 15-sentabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi, direktorlar, dekanlar	Ma‘lumot taqdim etish	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
7.	Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va joylashishi bo‘yicha ma‘lumotlar bankini yaratish.	2024-yil 20-sentabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi, direktorlar, dekanlar	Ma‘lumotlar banki	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
8.	Ta‘lim xizmatlari xalqaro bozori bo‘yicha marketing izlanishlari olib borish xulosalar tayyorlash.	2024-yil 30-sentabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo‘limi, direktorlar, dekanlar	Axborot taqdim etish	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
9.	Talabalar amaliyoti jadvali bajarilishini nazorat qilish	Muntazam	Bo‘lim boshli‘i	Amaliyot jadvali	Prorektor A.S.Soleyev
10.	Talabalar amaliyotlarini tashkil etish va o‘tkazish sifati ustidan nazorat.	Muntazam	Direktorlar, dekanlar, kafedralar bo‘lim boshlig‘i	Amaliyot o‘tkazish jadvali	Prorektor A.S.Soleyev
11.	Universitetni bitirib, ishga joylashgan mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o‘rnatish.	Muntazam	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari, bo‘lim boshlig‘i	Hujjatlar, o‘quv-uslubiy materiallar	Prorektor A.S.Soleyev

12.	Ish beruvchilarning ta'lim yo'nalishlari, mutaxassis-larga bo'lgan talablari asosida davlat grantlari va to'lov-kontrakt bo'yicha "buyurtmalar portfeli"ni shakllantirish.	2024-yil 5-oktabr	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari, bo'lim boshlig'i	Ma'lumot taqdim etish	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
13.	Ish beruvchilar bilan kadrlar tayyorlash, ishga joylashtirish, o'quv-ilmiy-ishlab chiqarish markazlari tashkil etish, moddiy-texnik hamkorlik bo'yicha shartnomlar tuzish.	2024-yil 20-oktabr	Direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari, bo'lim boshlig'i	Shartnoma	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
14.	Respublika va viloyat OAV orqali bitiruvchilar to'g'risida ma'lumot e'lon qilish, universitet veb-saytiga joylash.	Reja asosida	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi, direktorlar, dekanlar	OAVlari va OTM veb-saytida	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
15.	Ishga taqsimlash bo'yicha ishchi guruhi tuzish, faoliyatini yo'lga qo'yish.	2024-yil 10-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Rektor buyrug'i	Prorektor A.S.Soleyev
16.	Talabalar sonining kurslar, ta'lim yo'nalishlari bo'yicha ma'lumotlar bazasini yaratish.	2024-yil 15-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Ma'lumot taqdim etish	Prorektor A.S.Soleyev
17.	Yangi o'quv yili qabul rejasining bajarilishi.	2024-yil 15-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Ma'lumot taqdim etish	Prorektor A.S.Soleyev
18.	Komissiya nomidan vazirlik, idora, hokimlik, muassasa, korxonalar va tashkilotlarga kadrlarga ehtiyoj bo'yicha xat yo'llash.	2024-yil 25-noyabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Maxsus komissiya xati	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
19.	Joriy va o'tgan yillarda ishga joylashganlar faoliyati natijalarini umumlantirish.	2024-yil 15-dekabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Kengash-ga taqdim etish	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
20.	Bitiruvchilar haqida ma'lumotlar tayyorlash.	2024-yil 25-dekabr	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Ma'lumot taqdim etish	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
21.	Bitiruvchilar bilan so'rovlar o'tkazish.	30-dekabr	Direktorlar, dekanlar va kafedralar	Bo'lim	Prorektor A.S.Soleyev
22.	Iste'molchilar ma'lumotlari bankini yaratish. Talabalar bilan "Kadrlarni davlat granti asosida maqsadli tayyorlash haqida"gi nizom, OO'MTVning 2005-yil 30-noyabrdagi 258-sonli buyrug'i yuzasidan uchrashuvlar o'tkazish.	2025-yil 10-30-yanvar	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi, direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari	Ma'lumotlar banki	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev

23.	Ish beruvchilarning kadrlarga bo'lgan real ehtiyojlari asosida bitiruvchilarni ishga taqsimlash dastlabki rejasini ishlab chiqish.	2025-yil 30-yanvar	Taqsimot komissiyasi	Dastlabki taqsimot rejasini	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
24.	Yangi ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar ochish, ta'lim xizmatlari bozori talablariga javob bermaydiganlarini tugatish bo'yicha takliflar kiritish.	2025-yil 30-yanvar	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi, direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari	Vazirlikka taqdim-noma tayyorlash	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
25.	Universitetning magistr darajali kadrlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash, vazirlik maxsus ishchi guruhiga taqdim etish.	2025-yil 5-fevral	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi, direktorlar, dekanlar	Maxsus komissiyaga buyurtma	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
26.	Ishlab chiqarish va diplom oldi amaliyoti bazalarini aniqlash, aloqalar o'rnatish, shartnomalar tuzish.	2025-yil, 15-fevral	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi, direktorlar, dekanlar	Vazirlikka axborot taqdim etish	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
27.	2025-2027-yillar qabuli bo'yicha ish beruvchilar talablari asosida davlat granti va to'lov-kontrakt "buyurtma portfeli"ni yaratish. Davlat granti asosida bitiruvchilarni ishga taqsimlash rejasini tuzish.	2025-yil 1-mart	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi, direktorlar, dekanlar	Ma'lumot taqdim etish	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
28.	Bakalavriatura va magistratura bo'yicha har bir bitiruvchi reytingi, malakaviy sifatleri haqida tavsifnoma tayyorlash.	2025-yil 25-mart	Bo'lim, direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari	Ma'lumot	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
29.	Ish beruvchilardan mehnat va maishiy-madaniy shart-sharoitlar, ish haqi haqidagi ma'lumotlarni olish.	O'quv yili davomida	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari	Ma'lumot	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
30.	Ishga taqsimlash va ishga joylashishga oid hujjatlar blanklarini tayyorlash.	2025-yil 15-aprel	Bo'lim, direktorlar, dekanlar	Kerakli miqdorda	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor
31.	Yakuniy taqsimot o'tkazish va natijalar bo'yicha shaxsiy taqsimot qaydnomasi tuzish.	15-30-aprel, 10-may	Taqsimot komissiyasi	Ma'lumot taqdim etish	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
32.	Oldingi yillarda ishga taqsimlangan mutaxassislar va ish beruvchilar bilan aloqalar o'rnatish, uslubiy yordam, maslahatlar berish.	2025-yil yanvar-may	Institutlar direktorlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari	Hujjatlar, o'quv-uslubiy materiallar	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
33.	Bitiruvchilarning ishga taqsimlanishi va ishga	2025-yil 10-may	Taqsimot komissiyasi	Hujjatlar	Birinchi prorektor

	joylashishiga oid hujjatlarni rasmiylashtirish.				A.S.Soleyev
34.	Bitiruvchilarni yakuniy ishga taqsimlash natijalari ma'lumotlarini vazirlikning maxsus komissiyasiga, ish beruvchilarga taqdim etish.	2025-yil 15-may	Taqsimot komissiyasi	Shaxsiy taqsimot qaydnomasi	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
35.	Ish beruvchilarning bitiruvchilar haqidagi fikrlari va ta'lim sifatini oshirishga oid takliflari asosida ta'lim mazmuniga o'zgartirishlar kiritish.	2025-yil 20-may	O'quv-uslubiy boshqarma, direktorlar, dekanlar va kafedralar mudirlari	Qayta ishlangan o'quv rejalari va dasturlari	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
36.	Amaliyotlar yakuni bo'yicha dekanlar, direktorlar, mudirlar va amaliyot mas'ullari hisobotlari tahlili.	2025-yil iyun-avgust	Bo'lim, amaliyot bo'yicha bosh mutaxassis	Hisobotlar	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
37.	Bitiruvchilarning talabalar turar joyi, ARM, arxiv va boshqa bo'linmalar bilan hisob varaqlari to'ldirishi.	2025-yil iyul	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Hisob varaqlari	Moliya-iqtisod ishlar bo'yicha prorektor I.Rahmonov
38.	Diplomlar ilovalarini to'ldirish va diplom ko'chirmalarini tayyorlash.	YDAdan keyin	YDAK kotiblari	To'ldirilgan ilova	Birinchi prorektor A.S.Soleyev
39.	Davlat granti asosida qabul qilingan talabalar bilan o'qishni tugatgach, ishga taqsimlangan joyida 3 yil ishlab berishi to'g'risida shartnomalar tuzish.	2025-yil 30-avgust	Qabul komissiyasi mas'ul kotibi	Tegishli hujjatlar	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
40.	- davlat granti va to'lov-kontrakt asosida o'qishga qabul qilish haqida buyruq; - talabalarni kursdan kursga o'tkazish va stipendiya tayinlash haqida buyruq; - xorijiy davlat, qo'shni viloyatlardan o'qishini ko'chirib kelgan talabalarga to'lov-kontrakt pulini to'lash va talabalikka qabul qilish haqida buyruq; - o'zlashtira olmagan talabalarni kursdan kursga qoldirish haqida buyruq; - xorijiy davlat va qo'shni viloyatlardan o'qishini ko'chirib kelgan va tiklayotganlarni o'qishini davom ettirishga ruxsat berish haqida buyruq;	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, qabul komissiyasi mas'ul kotibi, o'quv-uslubiy bosh boshqarma boshlig'i, kontrakt bo'limi, kasaba uyushmasi qo'mitasi, bosh hisobchi, katta yuristkonsult, direktorlar, dekanlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Buyruq, tegishli hujjatlar, ma'lumotlar banki	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev

	<ul style="list-style-type: none"> - talabalarni universitet talabalari safidan chetlashtirish haqida buyruq; - yakuniy davlat attestatsiya sinovlariga kiritish haqida buyruq; - universitetni tamomlagani haqida buyruq; - turmushga chiqqan talabalarning familiyasini o'zgartirganligi haqida buyruq; - sababsiz 32 soatdan ortiq dars qoldirgan talabalarga hayfsan e'lon qilish haqida buyruq; - akademik guruhlarni shakllantirish to'g'risida buyruq; - talabalarga akademik ta'til berish to'g'risida buyruq; - talabalarga stipendiya tayinlash va tayinlamaslik to'g'risida buyruq; - reyting daftarchasi dublikati berish to'g'risida buyruq. 				
41.	<ul style="list-style-type: none"> - mas'ul shaxslar bilan bildirishnomadagi har bitta talabaning talabalar bilan ishlash bo'limi tomonidan yaratilgan baza va akademik guruh ma'lumotlarini qiyosiy tekshirish; - bildirishnoma asosida rektorning elektron buyrug'ini tayyorlash; - bildirishnoma bilan shu asosda yaratilgan rektor buyrug'ini solishtirib tekshirish; - talabalar bilan ishlash bo'limida tayyorlangan buyruqni mas'ul shaxslarga yetkazish va imzolatish. 	O'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor, o'quv-uslubiy bosh boshqarma boshlig'i, buxgalteriya bo'limi, katta yuristkonsult, direktorlar, dekanlar, talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i, inspektorlar	Universitet buyrug'i, Tegishli hujjatlar, ma'lumotlar banki	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev
42.	<ul style="list-style-type: none"> - davlat granti va to'lov-kontrakt asosida talabalikka tavsiya etilganlarning shaxsiy yig'ma hujjatlarini qabul qilish va saqlash; - xorijiy davlat va qo'shni viloyatlardan o'qishini 	O'quv yili davomida	Marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi boshlig'i	Buyruq, tegishli hujjatlar, ma'lumotlar banki	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev

	<p>ko'chirib kelganlarning shaxsiy hujjatlari papkasini qabul qilish, saqlash;</p> <ul style="list-style-type: none"> - talabalarning shaxsiy hujjatlaridan elektron nusxa yoki skanerlangan variantda ma'lumot berish; - bitiganlarning baholash daftarchasini qabul qilish; - bitirgan yoki talabalar safidan chetlashtirish haqida buyruq chiqqan talabalarga hujjatlarini qaytarish; - bitirganlarning hujjatlarini fakultetlar va institutlar kesimida alifbo tartibida jamlash; - bitirganlarning shaxsiy hujjatlari papkasini keyingi bir yil davomida saqlash va universitet katta arxiviga yetkazish; - o'qishga kirganlarning test sinovlari qaytnomasini saqlash. 				
43.	<ul style="list-style-type: none"> - universitet talabalarining barcha ma'lumotlari elektron bazasini va obyektivkalarini yaratish; - talabalarning soni haqida elektron kontingent yaratish va doimiy yangilab borish; - rektorning buyruqlari elektron shaklini saqlash va institutlar, fakultetlarga yetkazish; - bo'limda tayyorlangan rektor buyruqlarini kitob holida shakllantirish va yozib borish; - talabalarni o'qishga qabul qilish, o'qishini ko'chirish, o'qishdan chetlashtirish, o'qishini tiklash, akademik ta'til berish, familiyasini o'zgartirish, kursdan kursga o'tkazish va stipendiya tayinlash, kursdan kursga qoldirish, 32 soatdan ortiq dars qoldirganlarga hayfsan e'lon qilish haqidagi va boshqa buyruqlardan 	O'quv yili davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha prorektor, direktorlar, dekanlar, marketing va talabalar bilan ishlash bo'limi	Buyruq, tegishli hujjatlar, ma'lumotlar banki	O'quv ishlari bo'yicha birinchi prorektor A.S.Soleyev

	ko'chirmalar berish; - talabalarining arizalarini qabul qilish va o'rganish; - talabalar arizalari asosida rektori buyrug'i loyihasini tayyorlash.				
--	---	--	--	--	--

**7. TA'LIM JARAYONIDA AXBOROT-KOMMUNIKATSIYA
 TEXNOLOGIYALARINING JORIY ETILISHI, RAQAMLASHTIRISH VA
 AXBOROT XAVFSIZLIGINI TA'MINLASH BO'YICHA
 REJA**

T/r	Tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Mud-dati	Moliya-viy manbayi	Mas'ul ijrochilar
I. Axborot tizimlarini ishlab chiqish va texnik qo'llab-quvvatlash.					
1.	Universitetda raqamli ta'lim texnologiyalarini rivojlantirish va joriy etish uchun avtomatlashtirilgan dars jadvali loyihasi ishlab chiqish.	1. HEMIS tizimi bilan integratsiyalashgan dars jadvali yaratish. 2. Dars jadvalida ishlash yo'riqnomasi tayyorlash. 3. Avtomatlashtirilgan dars jadvali loyihasini yaratish va dastur ishlab chiqish.	2024-yil sentabr-noyabr	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, RTT markazi boshlig'i
2.	Universitet devonxonasidagi ro'yxatga olish kitoblari va hujjatlarini raqamlashtirish.	Devonxonadagi ro'yxatga olish kitoblari va hujjatlarni raqamlashtirish mexanizmi, loyihalash, dastur ishlab chiqish, yo'riqnomalar tayyorlash: - universitet ijro buyruqlarini qayd etish kitobi; - universitet xizmat safari va moliyaviy buyruqlarini qayd etish kitobi; - farmoyishlarni qayd etish kitobi; - jo'natiladigan hujjatlarni qayd etish kitobi; - professor-o'qituvchilar, xodimlar va talabalardan kelib tushadigan murojaatlarni qayd etish kitobi; - Prezident virtual qabulxonasidan kelib tushadigan murojaatlarni qayd etish kitobi; - xodimlarning xizmat safarlarini qayd etish kitobi; - universitet bo'limlariga tarqatilgan hujjatlarni qayd etish kitobi; - universitetdan pochta jo'natmalarini qayd etish kitobi; - universitet hujjatlarini raqamlashtirish	2024-yil avgust-oktabr	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, RTT markazi boshlig'i, devonxona mudiri

		va QR kod orqali tasdiqlangan hujjatlar yaratish platformasi.			
3.	Universitet axborot tizimlarining global tarmoqqa integratsiyasini ta'minlash, ta'lim jarayonini avtomatlashtirish.	samdu.uz rasmiy veb-sayti faoliyatini ta'minlash, yangilab borish, qidiruv tizimlari, xalqaro reyting tizimlarda indeksatsiyalanishini ta'minlash. Hemis.samdu.uz axborot tizimiga integratsiya etish.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, RTT markazi, axborot xizmati
4.	Ta'lim sifatini oshirishda o'quv jarayonini boshqarishning avtomatlashtiril-gan zamonaviy axborot tizimlari-ni joriy etish.	1. Hemis o'quv jarayonlarini boshqarish tizimi texnik jihatdan qo'llab-quvvatlanadi. 2. Universitetda olib borilayotgan dars jarayonlari onlayn kuzatib boriladi.	Yil davomida	Budjet-dan tashqari mablag'	Prorektorlar Sh.Umidullaye v A.Ahatov, RTT markazi
5.	Oliy ta'lim jarayonlarini boshqarish axborot tizimi (HEMIS) faoliyatida ishtirok etish.	1. Professor-o'qituvchilar va xodimlar to'g'risida, o'quv, ilmiy, moliyaviy sohalarga oid ma'lumotlar HEMIS tizimiga kiritiladi. 2. O'quv jarayonlari raqamlashtiriladi. 3. "HEMIS" axborot tizimining mobil ilovasidan foydalanish yo'lga qo'yiladi.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	Prorektorlar Sh.Umidullaye v A.Ahatov, RTT markazi, kadrlar bo'limi, O'UB, IT boshqarmasi, dekanatlar, kafedralar.
6.	Onlayn videodarslar, uchrashuvlar, konferensiyalar o'tkazish uchun platformaning uzluksiz ishlashini ta'minlash.	Universitet professor-o'qituvchilar uchun universitetning o'z onlayn dars o'tishlari uchun tizim tashkil etiladi.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, RTT markazi boshlig'i.
7.	O'quv jarayonida masofaviy o'qitish tizimi, multimediali ta'lim resurslarini texnik jihatdan qo'llab-quvvatlash.	Internet tezligini 1 Gbit/s ga oshirish. Universitet server va tarmoq qurilmalarini muntazam ishlashini nazorat qilish, aniqlangan nosozliklarni bartaraf etish.	Yil davomida	Budjet mablag'i	Prorektorlar A.Ahatov, I.Rahmonov, RTT

8.	Universitetning kpi.samdu.uz axborot tizimini takomillashtirish.	Talab va takliflar asosida axborot tizimi funksionallarini takomillashtirish.	2025-yil yakuniga qadar	Mablag' talab etilmaydi	Prorektorlar, O'UB boshlig'i, RTT markazi
9.	Talabalar bo'limi uchun info.samdu.uz axborot tizimini yaratish, texnik jihatdan qo'llab-quvvatlash.	Texnik topshiriq ishlab chiqish, tizim loyahasini tuzish, dasturiy ta'minot yaratish va tizimni ishga tushurish.	2025-yil yanvar-iyun	Mablag' talab etilmaydi	Prorektor R.Yo'ldashev, ma'naviyat va ma'rifat BB, RTT markazi
10	Universitet veb sayti dizayni, android ilovalari versiyalari yaratish.	Loyihalash, texnik topshiriq ishlab chiqish, dasturni ishlab chiqish	2025-yil yanvar-aprel	Mablag' talab etilmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i
11	Arxiv bo'limini raqamlashtirish.	Loyihalash, texnik topshiriq va dasturni ishlab chiqish	2025-yil aprel-iyul	Talab etilmaydi	Markaz boshlig'i

II. Ta'lim jarayonida AKTdan keng foydalanishni tashkil etish hamda mavjud infratuzilmani rivojlantirish.

1.	Universitet, fakultetlar, institutlardagi Wi-Fi tarmog'ini modernizatsiya qilish.	Wi-Fi uchun alohida leniya hosil qilinadi, UniFi AC Mesh/ UAP-AC-M va Unifi 6 Pro markali Wi-Fi qurilmalar sotib olinadi.	Yil davomida	Budjet mablag'i	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, RTT markazi boshlig'i
2.	Universitet tarkibiy bo'linmalari va o'quv xonalarini multimedia vositalari va AKT vositalari bilan jihozlash. Axborot tizimlari va lokal tarmoqlarni loyihalashtirish, ishga tushirish, sozlash va doimiy texnik qo'llab-quvvatlash.	Zamonaviy kompyuter, interaktiv panel, printer, akustik tizimlar, tarmoq qurilmalari, switch, UPS, Server kompyuterlar, antivirus, firewall, operatsion tizimlar va boshqa dasturiy vositalarni sotib olish va o'rnatish	Yil davomida	Budjet mablag'i	AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, RTT markazi boshlig'i
3.	Rektor buyruqlari va farmoyishlari, Senat yig'ilishi qarorlari, yuqori tashkilotlarning buyruqlari, qarorlari va topshiriq xatlari	Ijro intizomi, devonxona va arxiv bo'limi, Senat spikeri tomonidan taqdim etilgan hujjatlar, Senat yig'ilishi qarorlari, yuqori tashkilotlar buyruqlari, qarorlari va topshiriqlari, rektor buyruq	Doimiy	Mablag' talab etilmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i

	ijrosini ta'minlash.	va farmoyishlari ijrosi o'z vaqtida ta'minlanadi.			
4.	Veb sayt uchun tayyorlangan ma'lumotlarni tahrirlash, ularni rus va ingliz tillariga tarjima qilish.	Veb sayt uchun tayyorlangan ma'lumotlar tahrirlanadi, ular rus va ingliz tillariga tarjima qilinadi va nazoratga olinadi.	Doimiy	Mablag' talabetilmaydi	Axborot xizmati
5.	Universitet saytining xalqaro reyting tizimida yuqori o'rinlarga chiqish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish.	Kafedralar va bo'limlar tomonidan berilgan ma'lumotlar yangilanadi. Xalqaro reyting tizimida yuqori o'ringa ko'tarilishi uchun sayt Ahrefs yoki Majestic tizimlari orqali ommalashtiriladi.	2024-yil IV chorak	Budjet-dan tashqari mablag'	Kafedralar, bo'limlar, raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i, buxgalteriya
III. Axborot xavfsizligini ta'minlash.					
1.	Universitet axborot infratuzilmasining axborot xavfsizligini xatlovdan o'tkazish. Aniqlangan holat yuzasidan tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish.	1. Server xonalar, Veb-sayt, axborot tizimlari, kompyuterlar va tarmoq qurilmalari xavfsizligini tahlil qilish. 2. Serverlarni nazorat qilish uchun Zabbix monitoring tizimini joriy qilish. 3. Serverlar, kuzatuv qurilmalari uchun ehtiyot qisimlar zaxirasi yaratish.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, RTT markazi
2.	Universitet local tarmog'i va tarmoqqa kirishni nazorat qilish, universitet rasmiy veb-sayti, serverlari, axborot resurslari xavfsizligini va doimiy ishlashini ta'minlash.	1. Uzilish va xatoliklarga chidamlilikni oshirish uchun zahira serverlar, UPS qurilmalari, zaxira tarmoqlarni loyihash va amalga tatbiq etish. 2. Server operatsion tizimlar, firewall, antivirus va boshqa dasturiy vositalar bilan ta'minlash.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, RTT markazi
3.	Internetdan samarali foydalanishni ta'minlash, nazorat qilish, Internetga ulanish, dasturiy va texnik tarmoqlararo ekran orqali Internetning	Kerio control orqali nazorat qilish.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	AKTlarni joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor, raqamli ta'lim texnologiyalari markazi

	ishlashini nazorat qilish, xavflarni bartaraf etish.				boshlig'i
4.	Video kuzatuv kameralar oraqli doimiy kuzatish, video tasvirlarni saqlashni ta'minlash.	1.NVR qurilmalari orqali barcha kameralardagi videolarni yozib olish. 2.Ma'lumotlar butligini ta'minlash.	Yil davomida	Mablag' talab etilmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i
5.	Universitet kompyuterlariga litsenziyalik dasturlar o'rnatish	Konfidensial ma'lumotlar bilan ishlaydigan xodimlar kompyuterlarida litsenziyalik dasturlardan foydalanishni ta'minlash.	Yil davomida	Budjet mablag'i	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, RTT markazi
6.	Universitet rasmiy veb-saytini, axborot tizimlarini himoya qilish uchun SSL tarmoq protokoli sertifikatini xarid qilish, o'rnatish.	Rasmiy veb sayt hamda axborot tizimlaridagi ma'lumot almashish jarayonini shifrlaydi.	2025-yil yanvar	Budjet-dan tashqari mablag'	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor, RTT markazi boshlig'i
7.	Kompyuterlarga antivirus dasturlarini o'rnatish va bazalarini yangilab borish.	Tarkibiy bo'linmalarga lokal tarmoqning texnik va dasturiy vositalari bo'yicha uslubiy va texnik yordam ko'rsatiladi.	Doimiy	Mablag' talab etilmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i
8.	Axborot tizimlari va ma'lumotlar bazalarini himoyalash, zaxiralash.	Mavjud axborot tizimlari va ma'lumotlar bazasi himoya tizimi to'liq qayta ko'rib chiqiladi, zaxiralash choralari ko'riladi.	Doimiy	Mablag' talab etilmaydi	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i

IV. RTTM faoliyatini takomillashtirish va xodimlari malakasini oshirish.

1.	Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi xodimlari maoshiga ustamalar belgilash hamda rag'batlantirish.	RTTM xodimlari faoliyatini tahlil qilish, ustama va rag'batlantirish uchun tavsiya etish.	Yil davomida	Budjet mablag'i	Prorektorlar A.R.Ahatov, I.Rahmonov, RTT markazi
2.	Axborot xavfsizligiga mas'ul xodimlar malakasini oshirish.	Tarmoq va tizim administratorlari, muhandis-dasturchilarning malakasini onlayn yoki offlayn tarzda oshirish.	Reja asosida	Budjet mablag'i	Prorektorlar A.R.Ahatov, H.Xushvaqtoq, RTT markazi
3.	Professor-	Axborot tizimlari va	Yil	Budjet	Prorektorlar

	o'qituvchilar, xodimlar uchun AKT sohasida seminarlar tashkil etish.	zamonaviy AKT vositalaridan o'quv va ilmiy faoliyatda samarali foydalanish bo'yicha seminarlar tashkil etiladi.	davomida	mablag'i	A.R.Ahatov, H.Xushvaqtov, RTT markazi
--	--	---	----------	----------	---

8. ILMIY TADQIQOT VA INNOVATSIYAGA DOIR ISHLAR REJASI.

№	Tadbirlar nomi	Ijro muddati	Mas'ul
Ilmiy tadqiqotchilik sohasida			
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, vazirliklar buyruqlari, hay'at qarorlari va boshqa yuqori tashkilotlar tomonidan belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash va ularning monitoringini ta'minlash.	Har chorakda	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
2.	Institut, fakultetlar, bo'limlar, kafedralar va laboratoriyalarda tarmoqlar sohari muammolari bo'yicha ilmiy tadqiqot uchun mablag'li xo'jalik shartnomalari tuzish, ishlanmalarni amaliyotga joriy etish.	2024-2025-o'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar va laboratoriyalar mudirlari, innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
3.	Ilmiy tadqiqot markazlari, ilmiy laboratoriyalar, faoliyatlari tahlil qilish, mavjud muammolar yechimiga qaratilgan ilmiy loyihalar tayyorlash.	2024-2025-o'quv yili davomida	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi, laboratoriyalar, markazlar rahbarlari
4.	Tegishli sohalar tashkilotlari bilan xo'jalik shartnomalari asosida bajarilayotgan loyihalar monitoringini o'tkazish.	Har chorakda	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
5.	Ilmiy-tadqiqot va tajriba-konstruktorlik ishlari natijalari hamda innovatsion loyihalar to'g'risidagi ma'lumotlarni universitet saytida yoritib borish.	Muntazam	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi
6.	Ilmiy xodimlar, tadqiqotchilarni Web of Science, Scopus va ScienceDirect xalqaro ilmiy-texnik ma'lumotlar bazasidan keng foydalanishga jalb qilish, ulardan foydalanishning monitoringini olib borish.	O'quv yili davomida	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi va kafedra mudirlari
7.	Xorijiy ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.	O'quv yili davomida, muntazam	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
8.	Ilmiy ishlanmalarni xususiy sektor bilan hamkorlikda amaliyotga tatbiq qilish.	O'quv yili davomida	IIT va patentlash bo'limi
Ilmiy pedagogik kadrlar tayyorlash va talaba-yoshlarni ilmiy faoliyatga jalb qilish bo'limi			
1.	Universitet ilmiy salohiyatini oshirishning 2020-2030-yillarga mo'ljallangan istiqbol rejasi ijrosi monitoringini olib borish.	O'quv yili davomida	Prorektor, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
2.	Doktoranturaga qabul rejasi bo'yicha ommaviy axborot vositalariga e'lon berish, hujjatlarni qabul qilish, kirish imtihonlarini tashkillashtirish.	2024-yil sentabr-noyabr	Kafedralar mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
3.	Doktorlik dissertatsiyalari mavzularini ishlab chiqish, fan va texnologiyalarni rivojlantirishning ustuvor vazifalariga	O'quv yili davomida	Kafedralar mudirlari, faol fan doktorlari, ilmiy-tadqiqotlar va

	muvofigligi yuzasidan ekspertizadan o'tkazib, vazirlikka taqdim etish.		innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
4.	Doktoranturaga qabul kvotasini ilmiy maktablar va mavjud ilmiy salohiyatga mos holda shakllantirish, vazirlikka taqdim etish.	2024-yil aprel-may	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
5.	Yosh o'qituvchilar va magistrantlarning xorijiy oliy o'quv yurtlarida va ilmiy markazlarda doktorantura (PhD), stajirovka o'tashlariga ko'maklashish.	O'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
6.	Fakultetlarda "Yosh olimlar kengashi" ishlarini faollashtirish, ilmiy darajasi bo'lmagan tadqiqotchilarga ilmiy rahbarlar birlashtirish, ilmiy seminarlarga jalb qilish.	O'quv yili davomida, muntazam	Kafedralar mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
7.	Doktorantlar, mustaqil izlanuvchilarning konferensiya, seminarlarga ishtirokini, OAK ro'yxatidagi va Scopus, Web of science bazasiga kiruvchi jurnallarda maqolalar chop etishlarini tashkillashtirish.	O'quv yili davomida, muntazam	Kafedra mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
8.	Xalqaro ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash, maqolalarning tahrir jarayonlari hamda ularning tartiblari to'g'risida SciVal xalqaro analitik sistemasi bo'yicha amaliy seminarlar o'tkazish.	O'quv yili davomida, muntazam	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
9.	Doktorantlar va mustaqil tadqiqotchilar ilmiy malaka va tajribalarini oshirish uchun xorijiy malaka oshirish kurslari grantlaridan, "El-yurt umidi" fondidan foydalanish imkoniyatlari bo'yicha seminarlar o'tkazish.	O'quv yili davomida, muntazam	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
10.	Doktorantlarning dissertatsiyalari bo'yicha olingan natijalari tahlili, muammo va kamchiliklarini bartaraf etish, natijalarni amaliyot bilan bevosita bog'lash bo'yicha seminar-taqdimotlar o'tkazish.	Har chorakda	Direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
11.	Doktorantlarning ilmiy faoliyati bo'yicha monitoring o'tkazish va natijalari bo'yicha ma'lumotlarni vazirlikka taqdim etish.	Har olti oyda	Direktorlar, dekanlar, kafedralar mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
12.	O'zR FA ilmiy tadqiqot institutlari ilmiy salohiyatidan foydalanish, magistrlik va doktorlik dissertatsiyalariga rahbarlik qilish uchun ilmiy xodimlarni jalb qilish.	Muntazam	Kafedra mudirlari, ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
13.	O'zR Prezidenti Davlat stipendiyasiga tayanch doktorantlardan nomzodlar saralash va hujjatlarini vazirlikka yuborish.	O'quv yili davomida	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
14.	Doktorantlar, tadqiqotchilarning o'z vaqtida himoya qilmayotganliklari sabablarini o'rganish, ularga tegishli tavsiyalar berish.	O'quv yili davomida	Ilmiy-tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
15.	Iqtidorli talabalarning respublika va xalqaro miqyosda o'tkaziladigan ilmiy konferensiyalarga qatnashishini tashkil etish.	2024-2025-o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
16.	Universitetda innovatsion fikrlash, o'qitish	2024-yil mart-	Ilmiy tadqiqotlar va

	texnologiyalari va interfaol uslublarni joriy etish bo'yicha tanlov tashkil etish.	aprel	innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
17.	Talabalar tomonidan yaratilayotgan "Start Up" loyihalar tanlovlarini tashkil etish va loyiha mualliflarini rag'batlantirish.	2024-2025-o'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
18.	Respublika va xalqaro fan olimpiadalariga ishtirok etuvchi talabalarni tayyorlovchi tanlovlarini tashkil qilish.	2024-2025-o'quv yili davomida, yanvar-iyul	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
19.	Prezident Davlat stipendiyasi va nomli davlat stipendiyalariga nomzodlar tanlash, tayyorlash, tanlov sinovlarini o'tkazish.	2024-2025-o'quv yili, yanvar-iyul	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
Fundamental, amaliy va innovatsion loyihalar tanlovlari, xo'jalik shartnomalari, innovatsion yarmarka va chet el grantlarida ishtirok etish			
20.	Davlat dasturlari doirasida e'lon qilinadigan tanlovlarga fundamental, amaliy va innovatsion tadqiqotlar loyihalarini tayyorlash va taqdim etish.	Tanlov e'lon qilingan muddatlarda	Innovatsion ishlanmalarni tijoratlashtirish va patentlash bo'limi, kafedralar mudirlari
21.	Fundamental, amaliy, innovatsion loyihalar monitoringini olib borish.	Har chorakda	IIT va patentlash bo'limi
22.	Loyihalar natijalarini amaliyotga joriy etish va tijoratlashtirishni tashkillashtirish.	Muntazam	IIT va patentlash bo'limi
23.	Yil davomida innovatsion yarmarka va boshqa ko'rgazmalarda universitet olimlarining faol ishtirokini ta'minlash.	E'lon qilingan muddatlarda	IIT va patentlash bo'limi
24.	Universitet olimlarining xalqaro moliya institutlari, fondlar tomonidan e'lon qilingan tanlovlarida faol ishtirokini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Xalqaro hamkorlik, IIT va patentlash bo'limi
25.	Bitiruvchilarni xorijiy magistratura dasturlari asosida o'qitishni, magistrant va doktorantlar stajirovkasini hamkor xorijiy ilmiy-o'quv markazlarda tashkil etish.	O'quv yili davomida	Xalqaro hamkorlik boshqarmasi, IIT va patentlash bo'limi
26.	Olingan ilmiy natijalar va yaratilgan ishlanmalarni xalqaro miqyosda targ'ib etish.	O'quv yili davomida, muntazam	IIT va patentlash bo'limi
Ilmiy hamkorlik			
27.	O'zR FA ilmiy-tadqiqot institutlari bilan hamkorlik asosida fundamental, amaliy ilmiy ishlar ko'lamini kengaytirish, ilmiy-pedagog kadrlar tayyorlashning samarali tizimlarini ishlab chiqish.	O'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi
28.	Xususiy sektor bilan innovatsion hamkorlikni tashkil etish.	Muntazam	IIT va patentlash bo'limi
29.	Kafedralarda oliy ta'lim, fan va ishlab chiqarishning innovatsion korporativ hamkorligi sohasida olib borilayotgan ishlar monitoringini olib borish.	O'quv yili davomida	Ilmiy tadqiqotlar va innovatsion rivojlantirish boshqarmasi

9. MAGISTRATURA TA'LIMI BO'YICHA ISH REJA.

№	Bajariladigan ishlar	Muddati	Mas'ullar
1.	O'quv jarayonini tashkil etish va nazorat qilishga doir vazirlik va boshqa yuqori tashkilotlar qarorlari, buyruq va ko'rsatmalari ijrosini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, O'UB, mutaxassislik kafedralari
2.	Mutaxassisliklar bo'yicha o'quv va ishchi-o'quv rejalarni, fan dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish, rasmiylashtirish. Ularda kadrlar buyurtmachilari takliflarini inobatga olish.	2024-yil aprel-avgust	Magistratura markazi, O'UB, mutaxassislik kafedralari
3.	O'quv jadvali loyahasini tayyorlash, o'quv jarayoni texnologik xaritasi, dars jadvalini tuzish, tegishli tartibda rasmiylashtirish.	2024-yil avgust, 2025-yil yanvar	Magistratura markazi, O'UB, mutaxassislik kafedralari
4.	Magistrantlarning ilmiy pedagogik va ilmiy tadqiqot faoliyati dasturini ishlab chiqish, barcha muttaxassislik kafedralari rejalarni muvofiqlashtirish.	2024-yil avgust	Magistratura markazi, O'UB, mutaxassislik kafedralari
5.	Magistrantlar shaxsiy kalendar ish rejasini faoliyat rahbarlari bilan ishlab chiqish, rasmiylashtirish.	2024-yil sentabr	Magistratura markazi mutaxassislik kafedralari
6.	O'quv jarayonini nazorat qilish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha choralar ko'rish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi
7.	Magistrantlarning ma'lumotlarini to'liq to'plash, ularni HEMIS platformasiga va magistrantlar bazasiga kiritish.	2024-yil sentabr-noyabr	Magistratura markazi, O'UB, dekanatlar va mutaxassislik kafedralari
8.	Kafedralarni o'quv jarayonini tashkil qilishga doir asosiy me'yoriy hujjatlar: Davlat ta'lim standartlari, nizomlar, o'quv dasturlari, ishchi o'quv dasturlari, baholash mezonlari, namunaviy va ishchi o'quv rejalari bilan ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma va mutaxassislik kafedralari
9.	Dissertatsiyalar mavzulari, ilmiy rahbarlar haqida ma'lumotlar to'plash, tahlil qilish va mavzularni ekspertizadan va Kengash muhokamasidan o'tkazish, tasdiqlash, chet eldan yetuk olim va professor-o'qituvchilarni rahbar va ilmiy maslahatchi etib tayinlash bo'yicha buyruq loyihasi tayyorlash.	2024-yil noyabr-dekabr	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim va mutaxassislik kafedralari
10.	Dissertatsiyalar mavzularini hududiy korxonalar muammolariga yo'naltirish, amalga oshirishda yordam berish.	O'quv yili davomida	Ilmiy bo'lim, kafedralar mudirlari va ilmiy rahbarlar
11.	Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish, eng yaxshi ishlarini turli tanlovlar,	O'quv yili	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim, xalqaro aloqalar

	respublika va chet ellarning nufuzli ilmiy jurnallariga tavsiya etish, ularning hududiy, respublika va xalqaro ilmiy anjumanlarda ishtirokini ta'minlash.	davomida	markazi, mutaxassislik kafedralari
12.	Nazorat turlari bo'yicha tegishli jadvallarni ishlab chiqish, tasdiqlash hamda belgilangan muddatlarda amaldagi talablar doirasida o'tkazilishini va hemis platformasiga kiritilishini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, O'UB, TBBB, mutaxassislik kafedralari
13.	Fanlardan yakuniy nazoratlar savollarini tayyorlashni va amaldagi talablar asosida rasmiylashtirilishini nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, O'UB, TBBB, kafedralar
14.	Magistrantlar ilmiy amaliyotlarini tashkil qilish, amaliyot dasturlarini ishlab chiqish, amaliyotlar joylarini aniqlash, shartnomalar tuzilishi, o'tkazilishini nazorat qilish. Amaliyot hisoboti himoyasini tashkil etish va rasmiylashtirilishi.	O'quv yil davomida	Magistratura markazi, O'UB, dekanatlar va mutaxassislik kafedralari
15.	Magistrantlarning ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik faoliyati hisobotlari muhokamasini kafedralarda tahlil qilish.	O'quv yil davomida	Magistratura markazi va mutaxassislik kafedralari
16.	Ilmiy-tadqiqot ishlari yakunlari bo'yicha konferensiya tashkil etish, uning dasturini e'lon qilish, magistrantlarning ishtirokini, ma'ruza materiallarining chop etilishini ta'minlash.	Universitet rejasi asosida	Magistratura markazi, ilmiy tadqiqotlar majmuasi, nashr-matbaa bo'limi
17.	O'quv jarayonining tashkil etilganlik holati haqida universitet Kengashiga hisobot berish.	2024/2025-o'quv yili rejasi asosida	Magistratura markazi, O'UB
18.	Magistrantlarga stipendiya belgilashning mavjud talablar asosida amalga oshirilishini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Markaz, O'UB, talabalar kadrlar bo'limi, RMB
19.	Magistrantlarni Prezident va nomli Davlat stipendialari, talabalar Respublika fan olimpiadalari, turli tanlovlar, davlat dasturi doirasidagi ilmiy loyihalarga jalb etish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, O'UB, va kafedralar
20.	Magistrantlarni tayanch doktoranturaga tayyorlash uchun seminarlar va suhbatlar tashkil etish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, ilmiy bo'lim
21.	O'quv yuklamalari hajmiga kiritiladigan o'zgarishlar, uning sabablari va oqibatlari hisobini olib borish. Talabalar bilimini baholash bo'yicha ma'lumotlarni tahlil qilish, ichki baholash natijalarining mavjudligi, baholash natijalarining rasmiylashtirilishi.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma

22.	Ilg'or xorijiy hamkorlar bilan birgalikda ilmiy-innovatsion loyihalar, dasturlar ishlab chiqish hamda amalga oshirish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, xalqaro hamkorlik boshqarmasi, kafedralar
23.	Xorijiy mamlakatlardagi magistratura ta'limiga oid ilg'or tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va o'quv jarayoniga tatbiq etish choralarini ko'rish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, xalqaro aloqalar bo'limi, kafedralar
24.	Bitiruvchi magistrantlarni ishga taqsimlash, amaldagi buyruq va ko'rsatmalar asosida ularning hujjatlarini tayyorlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, fakultetlar, kafedralar va marketing bo'limi
25.	Magistrantlarning fan-ta'lim-ishlab chiqarish integratsiyasi bo'yicha innovatsion korporativ hamkorlik ishlarida ishtirokini ta'minlash.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, kafedralar mudirlari va ilmiy bo'lim
26.	Respublika va hududiy innovatsion yarmarkalarda magistrantlarning ilmiy ishlanmalari bilan ishtirok etishlarini ta'minlash va nazorat qilish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, ilmiy-tadqot boshqarmasi, kafedralar mudirlari
27.	Respublika va chet el universitetlari bilan aloqalar o'rnatish, magistrantlar almashishni tashkil qilish. Magistrantlarga talabnomalar yuborishda amaliy yordam ko'rsatish va seminarlar uyushtirish.	O'quv yili davomida	Magistratura markazi, xalqaro hamkorlik va ilmiy-tadqot boshqarmasi, kafedralar va ilmiy rahbarlar
28.	Magistrantlar faoliyati bo'yicha monitoring olib borish uchun ishchi guruhi tuzish, buyruq loyihasi tayyorlash va monitoring yakunlari bo'yicha Kengashga hisobot taqdim etish.	2024-yil oktabr-noyabr, 2025-yil aprel-iyul	O'quv-uslubiy boshqarma, magistratura markazi
29.	Bitiruvchilarning hujjatlarini tayyorlash.	Yil davomida	Magistratura markazi
30.	Oliy ta'lim muassasalari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasi to'g'risidagi nizomda ko'rsatilgan vazifalar ijrosi.	2024-yil noyabr-dekabr, 2025-yil may-iyun	Magistratura markazi, dekanlar, mutaxassislik kafedralari
31.	Dissertatsiyalar himoyasi komissiyasi a'zolari tarkibi haqida buyruq loyihasi tayyorlash.	2025-yil may	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma
32.	Kafedralarda magistrlik dissertatsiyalari dastlabki himoyasini tashkil etish.	2025-yil may-iyun	Magistratura markazi, kafedralar mudirlari
33.	Magistrlik dissertatsiyalari himoyasi va YDA sinovlarini tashkil etish, o'tkazish, ramiylashtirish, natijalar hisobotini tayyorlash.	2024-yil dekabr, 2025-yil iyun	Magistratura markazi, o'quv-uslubiy boshqarma, mutaxassislik kafedralari
34.	Diplomlar, shaxsiy o'quv varaqalari, ilovalar to'ldirilishini nazorat qilish.	2025-yil iyun-iyul	Magistratura markazi, maxsus bo'lim
35.	Qabul jarayoniga tayyorgarlik ko'rish, hujjatlarni nizom va buyruqlar asosida rasmiylashtirish.	2025-yil iyul-avgust	Qabul komissiyasi, magistratura markazi

10. JISMONIY VA YURIDIK SHAXSLARNING MUHOJATLARI BILAN ISHLASH, NAZORAT VA MONITORINGI BO‘YICHA ISH REJA.

T/r	Tadbirlar	Ijro muddati	Mas’ul
1.	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Qarorlari, Farmonlari, Farmoyishlari, topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari, vazirlik buyruqlari, vazirlik hay’ati qarorlari ijrosi.	Doimiy	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo‘limi boshlig‘i X.To‘xtayev
2.	O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi buyruqlari, farmoyish va topshiriq xatlari ijrosi.	Har chorak dastlabkda	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev, devonxona mudiri A.Jabborov
3.	Universitet rektorining buyruqlari, farmoyishlari va topshiriqlari ijrosi.	Har chorak oxirgi oyida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev
4.	Universitet ish rejasi asosida choraklar bo‘yicha bajarilgan ishlar hisoboti.	Har chorak oxirgi oyi	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev
5.	Universitet Kengashi majlisi kun tartibiga kiritilgan masalalar bo‘yicha hisobot.	Rejasi asosida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev
6.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari tahlili bo‘yicha vazirlikka ma’lumot taqdim etish.	Har chorak oxirgi oyi	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev, devonxona mudiri A.Jabborov
7.	Prezidenti va rektor virtual qabulxonasi orqali tushgan murojaatlar ijrosi.	O‘quv yili davomida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev, devonxona mudiri A.Jabborov
8.	Universitetda mehnat intizomiga rioya qilinishining nazorati va tahlil.	O‘quv yili davomida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev
9.	Direktorlar va dekanlar kengashi yig‘ilishida ijro intizomi haqida ma’lumot berish, vazirlik hay’ati qarorlari bilan tanishtirish.	Muntazam	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev
10.	“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini puxta va sifatli ko‘rib chiqish, shaxsiy qabullarning natijadorligini oshirish, ish yuritishni tizimli tashkil etish, tahlil va nazorat ishlarini samarali amalga oshirish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasi” ijrosi.	O‘quv yili davomida	Barcha prorektorlar, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo‘limi boshlig‘i X.To‘xtayev, tegishli mas’ullar
11.	Axborot-resurs markazi, uning filiallari va bo‘limlari faoliyatini o‘rganish.	O‘quv yili davomida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev, bo‘lim boshlig‘i U.Ro‘ziyev
12.	Reyting tizimi asosida professor-o‘qituvchilar faoliyatini baholash komissiyalari ma’lumotlarini jamlash, monitoringini yuritish.	2024-yil avgust-sentabr	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev, 1-va 2-O‘UB boshliqlari, jamoatchilik kengashi raisi S.Kurbaniyazov
13.	Rektorat topshiriqlari, farmoyishlari ijrosini ta’minlash, monitoringini yuritish.	O‘quv yili davomida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev va bo‘lim xodimlari
14.	Universitet ish rejasida belgilangan tadbirlar ijrosi bo‘yicha ma’lumotlarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.	O‘quv yili davomida, reja asosida	Bo‘lim boshlig‘i X.To‘xtayev, bo‘lim xodimlari
15.	Universitet tarkibidagi institutlar, fakultetlar,	Reja	Ishchi guruhi raisi A.Soleyev

	kafedralar, boshqarmalar va bo'limlarda qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi, ish yuritish holatini o'rganish, natijalarini universitet Kengashi muhokamasiga kiritish.	asosida har oyda bir marta	
--	--	----------------------------	--

11. XALQARO HAMKORLIK BO'YICHA ISH REJA.

T/r	Bajariladigan tadbirlar	Mas'ul	Izoh
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va OTFI vazirligining xalqaro hamkorlikka doir buyruq va farmoyishlari, ularda qo'yilgan vazifalarning ijrosini ta'minlash.	Prorektor A.R.Ahatov, boshqarma boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	Yil davomida
2.	Hindistonning Bombay Informatsion texnologiyalar instituti bilan birgalikda "Nutq buzilishi" mavzusida yozgi maktab tashkil etish.	Prorektor A.R.Ahatov, M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil may
3.	Universitetda Germaniyaning DAAD, Yevropaning MAGATE, AQSHning Fullbright, Janubiy Koreyaning KOICA, Yaponiyaning Nagoya universiteti (NUPACE) bilan qo'shma dasturlar loyihalarini tayyorlash.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	O'quv yili davomida
4.	AQSHning O'zbekistondagi elchixonasi FULBRIGHT dasturi asosida ko'ngilli mutaxassislarni jalb etish, soha mutasaddilari bilan faoliyat olib borishlari uchun kelishuvlar va rasmiy ishlarni amalga oshirish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil aprel-may
5.	Xitoyning Shiyen Jiatong, Shiyen arxitektura va texnologiya universiteti tomonidan e'lon qilingan yozgi maktablarga talabalar ishtirokini ta'minlash.	Prorektor A.R.Ahatov, M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil iyun-iyul
6.	Erasmus+ kredit mobility dasturi, oliy ta'lim va innovatsiya rivojlanish agentligi loyihalari doirasida universitet ilmiy xodimlari va izlanuvchilarini xorijga yuborish uchun tavsiyalar berish.	Prorektor A.R.Ahatov, boshqarma boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil iyul-avgust
7.	Talabalar almashinuvi bo'yicha Yaponiyaning Soka universitetiga birinchi semestrda o'qish uchun talabalar hujjatlarini rasmiylashtirish.	M.Nasirov, direktorlar va dekanlar, magistratura markazi	2024-yil sentabr
8.	XXR, Janubiy Koreya, Hindiston, Vengriya davlati stipendiya dasturlari hamda hamkor OTMLarining ta'lim grantlariga yosh o'qituvchi va stajyor-tadqiqotchilarni malaka oshirish, ilmiy stajirovkaga, talabalar va magistrantlarni o'qishga yuborish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	O'quv-yili davomida
9.	Xorijiy mamlakatlarning ta'lim vazirliklari, xalqaro ta'lim tashkilotlari va diplomatik vakolatxonalari vakillari, oliy ta'lim muassasalari delegatsiyalari bilan uchrashuvlar tashkil etish va memorandum loyihalarini tayyorlab, imzolash.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	O'quv - yili davomida
10.	Nufuzli xorijiy universitetlar bilan qo'shma ta'lim dasturlarini kelishish hamda hamkor universitetlar xodimlarini jalb etish.	Prorektor A.R.Ahatov, M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-2025-o'quv yili

11.	Xorijning nufuzli oliy ta'lim muassasalari va hamkor OTMLaridan sohalar bo'yicha ma'ruzalar o'qish, magistrantlar va doktorantlarga ilmiy rahbarlik qilish uchun olimlarni jalb etish.	Prorektor A.R.Ahatov, boshqarma boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	Yil davomida
12.	Xorijiy OTMLari, jamg'armalar e'lon qiladigan grant stipendiya tanlovlarida ilmiy xodimlar va talabalar ishtirok etishlari uchun universitet veb-sahifasi va media tarmoqlarida e'lonlar berish, talabgorlarga anketa shartlari, takliflar va tavsiyalar berish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	Yil davomida
13.	Turkiyaning Yildirim Boyazid nomidagi Anqara, Istanbul va Fatih Sultan Mehmet nomidagi universitetlari bilan hamkorlikda turli fan yo'nalishlarida qo'shma dasturlar tayyorlash va almashinuvlarni amalga oshirish uchun kelishuvlar olib borish va nomzodlar tavsiya etish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-oktabr
14.	Germaniyaning Gottengen universitetidan tarix fakulteti magistrantlariga ma'ruzalar o'qish uchun professor-o'qituvchilarni taklif etish.	Prorektor A.R.Ahatov, M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil oktabr-noyabr
15.	Xitoy, Rossiya, Tojikiston oliy ta'lim muassasalari bilan hamkorlik aloqalarini rivojlantirishga qaratilgan yo'l xaritasi ijrosi.	Prorektor A.R.Ahatov, M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil davomida
14	"El-yurt umidi" jamg'armasi va Innovatsion rivojlanish agentligi tomonidan e'lon qilinadigan stipendiya tanlovlarini universitet veb-sahifasida yoritish, ilmiy xodimlar va talabalarning tegishli anketalar to'ldirishiga ko'maklashish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	Yil davomida
15.	Universitet homiyligida tashkil etiladigan masofaviy darslar uchun xorijiy hamkor oliy ta'lim muassasalari va tashkilotlaridan olimlar, professor-o'qituvchilarni jalb etish.	Prorektor A.R.Ahatov, boshqarma boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	Iyun-avgust, 2025-yil yanvar-fevral
16.	Universitetda soha tarmoqlari va yo'nalishlar bo'yicha bakalavriatura, magistratura, doktorantura va mustaqil izlanuvchilar, tahsil oluvchilar sonini ko'paytirish uchun materiallar tayyorlash, e'lon qilish va hujjatlarni rasmiylashtirish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	O'quv yili davomida
17.	Koreyaning Yeunyoung universiteti bilan hamkorlikda Inson resurslari va mahalla taraqqiyotini boshqarish institutida tashkil etilgan markaz faoliyatini yuritish uchun mutaxassislar bilan hamkorlik aloqalari, kelishuvlar olib borish.	Prorektor A.R.Ahatov, xalqaro hamkorlik boshqarmasi boshlig'i M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	2024-yil dekabr
18.	Bakalavriatura, magistratura mutaxassisliklarida malakali kadrlar tayyorlash uchun xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan qo'shma ta'lim dasturlari ochish.	Prorektor A.R.Ahatov, M.Nasirov, direktorlar va dekanlar	Yil davomida

12. MOLIYA-IQTISOD SOHASI BO'YICHA ISH REJA.

T/r	Amalga oshiriladigan ishlar	Muddat	Mas'ullar
1.	Professor-o'qituvchilar, ishchi-xodimlarga ish haqi, pensiya hamda talabalarga stipendiyalarining o'z vaqtida berilishini ta'minlash.	Har oyning 5-sanasida	Prorektor, bosh hisobchi A.Badalbayeva
2.	Universitetda ko'rsatiladigan kommunal xizmat sifatining yanada yaxshilanishiga erishish va xizmatlar doimiyligini ta'minlash.	Doimiy	Prorektor I.U.Rahmonov, bosh muhandis
3.	2024/2025-o'quv yili birinchi yarmi uchun to'lov-shartnoma mablag'lari to'lovi holati.	Belgilangan muddatlarda	A.Badalbayeva, direktorlar, dekanlar
4.	Ko'rsatilayotgan qo'shimcha xizmatlarning yangilangan narxlarini ishlab chiqish.	Sentabr	Reja-moliya bo'limi boshlig'i J.Norqulov
5.	Universitetda budget hamda budgetdan tashqari mablag'lardan maqsadli va samarali foydalanish hamda budget intizomiga rioya qilinishi.	Doimiy	I.U.Rahmonov, RMB boshlig'i, bosh hisobchi
6.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi hamda yuqori tashkilotlardan kelgan topshiriq xatlari, buyruqlarning ijrosini ta'minlash.	Doimiy	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
7.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Qarorlari, Farmonlari va hududlarga tashrifi mobaynida belgilagan vazifalari ijrosi.	Doimiy	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
8.	O'quv binolari, laboratoriyalar, TTJ, ma'muriy, yordamchi-xo'jalik binolarida kuz-qish mavsumiga tayyorlashni yakuniga yetkazish.	1- noyabrgacha	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor I.U.Rahmonov
9.	Choraklik, yarim yillik, 9 oylik va yillik moliyaviy hisobotlarni tayyorlash, vazirlikka taqdim qilish.	Har chorakda	Bosh hisobchi, RMB boshlig'i
10.	Xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini tuzish, tasdiqlatish, xodimlar o'rtasida tushuntirish.	Belgilangan muddatlarda	Fuqaro mehnat muhofazasi bo'limi boshlig'i
11.	2025-2028-yillar uchun universitet moliyaviy rejasini tuzish va Kuzatuv kengashiga kiritish.	2024-yil dekabr	Prorektor, RMB boshlig'i
12.	2025-yil uchun budget va budgetdan tashqari mablag'lar yillik xarajatlar smetasi loyihasini tuzish, vazirlikka taqdim etish.	2025-yil mart	Prorektor, RMB boshlig'i J.Norqulov
13.	To'lov-shartnoma asosida ta'lim olayotgan talabalarining 2024/2025-o'quv yili ikkinchi yarmi uchun to'lovlari holati.	April oyi va belgilangan muddatlarda	Bosh hisobchi A.Badalbayeva, direktorlar, dekanlar
14.	Obodonlashtirish va ko'kalamzorlashtirish ishlari olib borilishini nazorat qilish.	Doimiy	I.U.Rahmonov, bo'limlar boshliqlari
15.	2025-yilda investitsiya dasturining amalga oshirilishi choralarini ko'rish.	Doimiy	Prorektor I.U.Rahmonov

ESLATMA:

1. Universitetning ish tartibi bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar yuzasidan majlis bayonnomalari rasmiylashtirilishi shart.

2. Ushbu rejaga zarurat talabi bilan ayrim o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

3. Universitet ish rejasining ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar har oyning 20-sanasigacha mas'ul ijrochilar tomonidan yozma va elektron shakllarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limiga taqdim etilishi lozim.

Ushbu ish reja universitet Kengashining 2024-yil 2-iyuldagi yig'ilishida muhokama etilib, tasdiqlangan (13-son bayonnoma).